

Утверждаю:

Директор ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат №4»
_____Е.Б.Волошина

Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся

I. Общие положения

Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в Ижморскую специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат VIII вида (далее школа-интернат) разработано на основе следующих нормативных актов:

-Конвенция ООН о правах ребёнка, Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 г;

-Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015

II. Приём детей.

1.1. Правила приема граждан в школу - интернат определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В школу - интернат принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Приём обучающихся осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- заключение медико-психолого-педагогической комиссии с рекомендациями обучения по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для пребывания детей в интернате;
- свидетельство о рождении (паспорта) ребёнка;
- документ, устанавливающий место жительства семьи.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу - интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме гражданина в школу – интернат необходимо ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой - интернатом и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Гражданам, имеющим право на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью, но не проживающим в районе, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.11. В школу не принимаются дети, не имеющие рекомендации ПМПК, или в заключении рекомендовано обучение по другим образовательным программам.

2.12. Комплектование первых классов определяется потребностями населения района с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

3.2 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, которое оформляется приказом директора.

3.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и программам, имеющие сложный дефект при ведущем интеллектуальном дефекте или умеренные интеллектуальные нарушения, не оставляются на второй год.

3.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, направляются в центральную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3.5. Отчисление в связи с переходом или переводом в иную образовательную организацию реализующую соответствующие образовательные программы, производится на основании заявления родителей (законных представителей), при согласии образовательной организации, подтверждённого соответствующей справкой.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдается документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью, личное дело, медицинские документы высылаются на адрес школы, в которую переходит учащийся.

Перевод в образовательные организации других видов осуществляется только при наличии соответствующих рекомендаций центральной ПМПК.

3.6. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются Учредителем.

1. Общие положения

1.1. Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сосново – Озерская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основным общеобразовательным программам) осуществляется в соответствии со статьей 5, статьей 67 Закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г, в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении от 19.03.2001, в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107.

1.3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории микрорайона, закрепленной органами местного самоуправления за Школой, и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в муниципальный отдел образования МО «Еравнинский район».

1.5. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом

Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение в Школу, на закреплённой территории подтверждается записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства; свидетельством о праве собственности на жилое помещение, справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской

Федерации.

1.8. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию

свидетельства о рождении ребенка, также имеют право по своему усмотрению представлять другие

документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело

обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного общего образования) родители

(законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ

государственного образца об основном общем образовании.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в

Школу не допускается.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка.

1.13. На основании Закона Российской Федерации "Об образовании" и п. 59 Типового

положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся

имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации

каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав

Школы.

2. Порядок приема в первый класс.

2.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Школы.

2.2. На основании ст. 67 закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе, согласно ст. 67 Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ".

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее

1 августа текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа. 2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы