

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4»

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022 г.



Е.Б.Волошина
Приказ № 346 от 22.08.2022 г.

**Годовой план работы
государственного казенного общеобразовательного
учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 4 »
х.Базовый, Грачевский район, Ставропольский край
на 2022/2023 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2022\2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2022-2023 учебном году учреждение работает над темой: «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе коррекционной школы-интерната как необходимое условие повышения качества образования обучающихся с нарушениями интеллекта в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ»

Цель: совершенствование качества коррекционно-педагогической работы для обеспечения комплексной системы оздоровления, образования, психолого-педагогической поддержки и социально-личностного сопровождения обучающихся с интеллектуальными нарушениями в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.

Задачи:

- продолжить работу по обучению и воспитанию обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС в соответствии с их индивидуальными возможностями и потребностями.
- создание условий функционирования и развития учреждения, в котором реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения и программы дополнительного образования
 - охрана жизни и здоровья ребенка, обеспечение психологической защищенности обучающихся, поддержание и культивирование доброжелательной эмоционально-психологической атмосферы в учреждении;
 - совершенствование качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий в образовательный процесс школы-интерната;
 - совершенствование методических приемов организации обучения, воспитания и развития обучающихся с нарушениями интеллекта с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей;
 - создание оптимальных условий оздоровления, коррекции, образования и воспитания обучающихся с нарушениями интеллекта через реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы, программ профессионального обучения и программы дополнительного образования;
 - организация инициативной педагогической деятельности, связанной с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях и направленной на удовлетворение запросов личности обучающихся с ОВЗ и потребностей общества;

- совершенствование коррекционно-развивающего обучения ребенка через интеграцию традиционных и инновационных образовательных технологий;
- усиление внимания индивидуальному физическому и психическому развитию обучающихся, прикладному характеру физической подготовки;
- развитие навыков организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, формирование потребности к здоровому образу жизни;
- расширение практики внедрения различных форм организации внеурочной деятельности обучающихся с нарушениями интеллекта;
- приобщение обучающихся к соблюдению правовых норм поведения и жизнедеятельности, воспитание потребности в соблюдении правовых и моральных норм поведения через формирование установок и принципов нравственного поведения;
- проведение работы по профилактике правонарушений воспитанников;
- обогащение возможностей психолого-педагогического применения современных педагогических технологий, диагностических методик, приемов и способов психологического и социально-личностного сопровождения участников образовательного процесса;
- организация и поддержание эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся через использование современных активных форм работы с семьей;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников и специалистов школы-интерната;
- правильное использование и сохранность учебно-материальной базы школы-интерната.

Приоритетные направления работы школы-интерната в 2022-2023 учебном году:

1. Учебная работа:

- совершенствование качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий;
- развитие мотивации к обучению как основы механизма по формированию навыков учебной деятельности каждого обучающегося и коррекции его познавательных процессов;
- обеспечение получения каждым ребенком образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, соответствующим потребностям, склонностям и интересам обучающихся.
- обеспечение личностно-ориентированного коррекционно-развивающего образования;
- обновление содержательного и совершенствование технологического компонентов образовательной деятельности.

2. Воспитательная работа:

Организация инициативной педагогической деятельности, связанной с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях, направленной на удовлетворение запросов личности обучающегося и потребностей общества.

Включает в себя:

- развитие и коррекцию эмоционально-волевой сферы как детерминанты поведения, организующей функциональные личностные процессы и привычки воспитанников;
- совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и приобщение их к здоровому образу жизни;
- трудовую подготовку и профессиональное обучение с целью социализации и адаптации в обществе;
- использование информационных технологий обучения для активизации познавательных процессов и творческого развития обучающихся;
- совершенствование и повышение профессионального мастерства педагогических работников по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого педагога;
- стимулирование потребности в междисциплинарном взаимодействии педагогов, специалистов, воспитателей, учителей-предметников с целью повышения качества коррекционной и психолого-педагогической работы через выстраивание наиболее оптимальной тактики взаимодействия с обучающимися на основе учета их индивидуальных, возрастных, психологических и социально-личностных особенностей;
- сотрудничество с социальными партнерами в целях совершенствования педагогического мастерства, обмена опытом, популяризации передового педагогического опыта в области работы коррекционных образовательных учреждений, повышение уровня культуры участников учебно-воспитательного процесса и родителей (законных представителей).

В программу воспитания включен в рамках реализации федерального проекта «Цикл внеурочных мероприятий «Разговор о важном», направленных на воспитание обучающихся всех классов в традициях отечественной культуры.

Школа-интернат предоставляет возможности психологически безопасного и педагогически целесообразного обучения и воспитания с учетом индивидуальных и психологических особенностей каждого ребенка, его потребностей и возможностей. В образовательном учреждении создана эмоционально благоприятная атмосфера для реализации целей и задач, поставленных как перед коллективом, так и перед обучающимися.

Основным направлением деятельности коллектива является формирование социально активной личности, способной к творческой

деятельности по преобразованию окружающей действительности и самой себя, способной определять и выстраивать гармоничную тактику взаимодействия в системе социальных отношений, формирование у обучающихся гражданской позиции акцентирование роли патриотического воспитания

Большое внимание уделяется воспитательной работе, основной задачей которой является формирование у каждого воспитанника навыков социализации, выработка установок нравственного поведения, привычек социально одобряемого поведения. Основу воспитательной системы составляют главные компоненты воспитания: субъекты, цели, содержание и способы деятельности, которые выражают интегративный характер данного процесса в таких его составляющих, как «образ жизни», социально-психологический климат», «стиль поведения», «моральные нормы и правила отношений», «взаимодействие». Воспитательная система охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную деятельность, общение с целью социализации, совместные культурно-массовые и предметно-эстетические мероприятия.

3. Лечебно-оздоровительная и коррекционная работа предполагает:

- усиление внимания индивидуальному физическому и психическому развитию, оздоровлению и коррекции обучающихся;
- развитие навыков организации самостоятельных занятий физическими упражнениями;
- формирование потребности в здоровом образе жизни;
- приобщение к совместным спортивно-оздоровительным мероприятиям, способствующим сохранению физического и нравственного здоровья;
- расширение практики внедрения различных форм организации внеурочных мероприятий гражданско-патриотической, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической и досуговой направленности.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина

Приказ № 334 от 22.08.2022г.

ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные задачи:

- Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости обучающихся;
- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы.
- Продолжать привлечение мотивированных обучающихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческих способностей обучающихся.
- Осуществлять индивидуальный контроль динамики результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных обучающихся.

Обозначение цветом:

Синий-контрольные материалы в рамках реализации ФГОС

Зеленый-мероприятия, которые необходимо провести в этом учебном году, исходя из анализа внутреннего контроля за прошлый год

Красный-мероприятия, которые проверяются каждый год (традиционные)

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Вопросы контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Исполнитель /отв.	Результаты контроля
АВГУСТ								
1	Готовность ОО к новому учебному году	Оценка уровня готовности ОО к началу учебного года на соответствие пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, создание условий для реализации ФГОС	Фронтальный	Здания, помещения, территория, документация готовности ОО к новому учебному году, материально техническое оснащение ОО	Проверка помещений, территории, материально-технического оснащения кабинетов, наличие функционирования средств безопасности, наличие оборудования для реализации ФГОС, изучение документации по вопросам готовности школы	01.08-25.08.22 г	Директор учреждения, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

	Соответствие условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы нормам охраны труда работников и обучающихся образовательной организации	Проверить санитарное состояние помещений ОО требованиям СанПиН, наличие инструкций по охране труда для учащихся, пед. работников, тех. персонала, документация по охране труда	фронтальный	Документация по охране труда, санитарное состояние помещений	Изучение и анализ документов по охране труда и технике безопасности, контроль проведения инструктажей с учащихя, пед. работников, тех. персонала	1 неделя	директор зам.директор по УВР	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ								
1	Уровень подготовленности обучающихся к освоению адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП)	Выявить уровень подготовленности обучающихся к освоению начального образования, по средствами входного контроля	тематический	Входные срезы, диагностические, контрольные работы	Мониторинг, изучение документации.	2-3 неделя	директор зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Уровень профессиональной компетентности молодых специалистов, вновь принятых и аттестующихся учителей	Определить уровень профессиональной компетенции и методической подготовленности у молодых специалистов, вновь принятых и аттестующихся	персональный	Молодые специалисты, вновь принятые и аттестующиеся учителя	Посещение уроков, изучение документации, беседа, мониторинг уровня профессиональной компетентности по формированию УУД	1-2 неделя	директор зам.директор по УВР, руководители МО, педагоги - наставники	Справка Совещание при директоре

		учителей						
3	Адаптация обучающихся 1,5 классов. Осуществление преемственности между начальной и основной школой.	Определение уровня адаптации обучающихся 1,5 классов. Осуществление преемственности между начальной и основной школой	Тематический , классно-обобщающий	обучающихся 1,5 классов, классные руководители, учителя предметники, педагог-психолог, соц. педагог; рабочие тетради, результаты диагностики психолога, результаты входных к/р	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, контрольные срезы, анкетирование, наблюдение, анализ диагностических входных к/р, изучение школьной документации	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО.	Справка Совещание при директоре
4	Контроль за выполнением всеобуча	Проанализировать работу классных руководителей по выявлению детей, не приступивших к занятиям и пропускающих уроки по неуважительной причине;	фронтальный	Обучающиеся, учителя-предметники, документация: личные дела, классные журналы.	Мониторинг	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка, Совещание при директоре
5	Организация питания обучающихся	Контроль за нормами питания детей.	тематический	Повара пищеблока	проверка и анализ документов, фактической	1-2 недели	директор члены бракеражной	Заседание бракераж- ной комиссии

	образовательной организации	2. Наличие и соблюдение правил хранения суточных проб. 3. Правила выдачи продуктов питания со склада 4. Соблюдение норм САН ПиНа			работы		комиссии	Книга контроля
ОКТАБРЬ								
1	Система работы по созданию благоприятной среды для выявления и развития талантливых детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Определение эффективности работы с детьми разного уровня мотивации	фронтальный	Учащиеся, классный руководитель, педагоги доп. образования, педагог- психолог, учителя предметники, обучающиеся, имеющие низкую мотивацию к обучению	изучение и анализ результатов диагностических исследований психологов, посещение уроков, занятий доп. образования, открытых мероприятий, кл. часов, творческих групп,	1 неделя	директор зам.директор по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Эффективность подготовки к ИА обучающихся на уроках	Изучение форм и методов работы по подготовке обучающихся к ИА по трудовому	тематический	Инструктивные материалы по подготовке к ИА; посещение уроков;	работа с документами учит-предм., кл руковод.,	2-3 неделя	директор зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре

	трудового обучения	обучению		результаты изготовленных работ	выполнение программ по предмету, посещение доп. занятий (кружки)			
3	Выполнение федерального закона № 120 – ФЗ ст. 14 п. 2 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Проанализировать наличие системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; наличие комплексной работы с обучающимися по профилактике табакокурения, алкоголя, ПАВ.	фронтальный	Классные руководители, воспитатели, педагог социальный, педагог-психолог	Проведение психологических тренингов. Работа с родителями, работа по межведомственному взаимодействию. проверка ежедневных планов; - проверка ведения папок работы с обучающимися «группы риска»; - индивидуальные беседы с педагогами и воспитанниками.	4 неделя	директор зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре
4	Соответствие условий реализации ООП нормам охраны труда работников и обучающихся ОО	Проверить соответствие условий реализации ООП нормам охраны труда работников и обучающихся ОО (организации	Фронтальный	документация по охране труда, наличие актов готовности учебных кабинетов к началу занятий, инструктажей по охране труда пед.	изучение и анализ документов по охране труда, контроль проведения инструктажей с пед.работниками,	4 неделя	зам. директора по УВР, комиссия по охране труда	Справка-заключение

	(соблюдение техники безопасности на уроках труда, физкультуры).	выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей).		работников, обучающихся	обучающимися, проверка помещений (мастерских, спортивного зала)			
НОЯБРЬ								
1	Правильность ведения школьной документации	Правильность ведения кл.журналов учителями – предметниками на вопрос накопляемости и правильности выставления оценок по итогам четверти	тематический	Учителя-предметники, классные руководители	Проверка документации	1 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Работа школьных методических объединений	Определение эффективности работы школьных методических объединений	фронтальный	Школьные методические объединения	Проверка документации, посещение методических советов, выступления членов МО	1 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
3	Работа педагогов по формированию УУД	Оценить работу учителя, воспитателей по формирования	тематический	Учитель, воспитатели технологически е карты уроков	Анализ активных методов обучения и воспитания по формированию	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Справка Совещание при директоре

		УУД обучающихся			УУД			
4	Формирование личностных, предметных и метапредметных навыков у младших школьников на уроках чтения. (1 класс)	Выявить уровень освоения стандарта духовно-нравственного воспитания	тематический	Обучающиеся 1-го класса	Анализ уроков	4-я неделя	Директор, зам. директора по УВР, учителя нач. классов	Справка. Совещание при директоре
5	Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла (литература, история)	Оценка уровня преподавания предметов гуманитарного цикла	тематический	Учителя гуманитарного цикла, обучающиеся 5-10 классы	Посещение уроков, внеурочная деятельность, диагностические срезы	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка, заседание МО учителей
ДЕКАБРЬ								
1	Уровень подготовленности обучающихся к освоению адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП)	Выявить уровень подготовленности обучающихся к освоению адаптированной основной общеобразовательной программы по средствам промежуточного контроля	тематический	Промежуточные срезы, контрольные работы	Мониторинг, изучение документации.	3-4 неделя	директор зам.директор по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Эффективность подготовки к ИА по трудовому	Изучение документации по подготовке к ИА	фронтальный	Обучающиеся 9 класса Учителя по	Анализ диагностических работ, посещение	2-3 неделя	Директор, заместитель директора по	Справка

	обучению			трудо­вому обучению, психолог	уроков, проверка документации		УВР, педагог психолог	
3	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемио логические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Определение эффективности работы по медобслуживани ю	тематический	Обучающиеся, медперсонал родители	проверка документации, беседа	3 неделя	Директор, Заместитель директора по УВР, мед.персонал	Справка
4	Правильность ведение классных журналов 1-10 классов, журналов индивидуального обучения на дому	выполнение программного материала по предметам ; -культура заполнения классных журналов учителями - предметниками; учителей индивидуального обучения, накопляемость и объективность выставления оценок	тематический	Классные руководители, учителя- предметники, учителя индивидуально го обучения, руководители доп образования	Соблюдение норм и правил заполнения классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому	4 неделя	Директор Зам. директора по УВР	Справка
5	Состояние преподавания	Проверить методический	тематический	Учитель	Посещение уроков, проверка	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание

	уроков труда для девочек	уровень учителя трудового обучения; эффективность преподавания; использование современных образовательных технологий			ведения документации			МО учителей
6	Уровень и результативность практической и педагогической деятельности учителей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Определение уровня и результативности практической и педагогической деятельности аттестуемых учителей. Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.году, уточнение графика.	тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Учителя-предметники	3-4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	справка
7	Укрепление физического и духовного здоровья обучающихся на уроках физической культуры и во внеурочной	Выявление уровня физической подготовки и духовного здоровья обучающихся	тематический	Учитель; обучающиеся	Беседа с обучающимися; анализ уроков, мероприятий, направленных на формирование физического и духовного	2-я неделя	Директор, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

	деятельности по спортивно – оздоровительному направлению				здоровья обучающихся			
8	Состояние организации питания учащихся	Проверка обеспечения условий организации питания обучающихся, работа классных руководителей 1-10 классов по организации питания	тематический	Пищеблок, столовая, документация медицинской сестры, классные руководители 1-10 классов	Проверка помещений, соответствия меню СанПин, анкетирование обучающихся	2 неделя	Директор, зам.дир по УВР/классные руководители, ответственный по питанию	Справка, совещание при директоре
ЯНВАРЬ								
	Организация, содержание и результативность внеурочной деятельности в контексте введения ФГОС и по адаптированной основной общеобразовательной программы	Проверить, как организована внеурочная деятельность, аспекты её содержания, результаты деятельности по направлениям	фронтальный	классные коллективы; классные руководители; руководители кружков и т.п.	Анкетирование; анализ кружковой работы, работы классных руководителей; результативность работы (исследовательские проекты, наличие грамот и др.)	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР / классные руководители, руководители кружков, и т.п.	Справка Совещание при директоре

	Контроль за осуществлением мероприятий по подготовке к ИА	Определение эффективности работы по подготовке к ИА	тематический	.документация по подготовке ИА	Мониторинг, анкетирование, социологический опрос, анализ репетиционных работ	2-3 неделя	директор зам.директор по УВР	Справка Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ								
	Работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и неблагополучными семьями.	Определить уровень работы по своевременному отслеживанию классными руководителями учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей	тематический	Классные руководители, социальные педагоги, обучающиеся, посещение семей на дому	Посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, и полноту привлечения их в кружки и секции.	1 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
	Организация, содержание и результативность внеурочной деятельности в контексте введения ФГОС	Проверить, как организована внеурочная деятельность, аспекты её содержания, результаты деятельности по направлениям	фронтальный	классный руководитель; воспитатели, руководители кружков.	Анкетирование; анализ кружковой работы, работы классного руководителя;	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

	Работа классных руководителей с общественностью	Установить уровень работы классных руководителей с родителями(законными представителями), представителями разных структур(полиция, ГИБДД,)	Тематический	Классные руководители, обучающиеся, план воспитательной работы(тематика родительских (общих) собраний).	Анализ проведенных мероприятий в рамках классных часов и родительских собраний	2 неделя	классные руководители	Справка, совещание при директоре
	Выполнение правил ТБ на уроках трудового обучения, физической культуры, информатики и др.	Проверка соблюдения техники безопасности на уроках трудового обучения, физической культуры, информатики и др.	Тематический	Учителя-предметники, обучающиеся, документация по ТБ, стенды по ТБ	Анализ посещенных уроков	3 неделя	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
МАРТ								
	Формирование готовности обучающихся к выбору направлений своей профессиональной деятельности в	Контроль организации деятельности классных руководителей, педагога-психолога по	фронтальный	Классные руководители, педагог-психолог	Классные часы, внеклассные мероприятия	1 неделя	Директор,заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	соответствии с личными интересами индивидуальными особенностями, и способностями с учетом потребности рынка труда.	формированию профессиональных ориентиров обучающихся ОООУ						
	Результаты освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися в области «естествознание» (русский язык, математика)	Оценка результатов качества обученности, преподавания предметов естественно-научного цикла	тематический	Обучающиеся , учителя естественно-научного цикла, накопительные методические материалы учителя	Изучение и анализ педагогической копилки, диагностические срезы, посещение уроков	2 неделя	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
	Проверка библиотечного фонда	Анализ школьного библиотечного фонда.	Тематический	Библиотекарь	Собеседование с библиотекарем, документация	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

АПРЕЛЬ								
	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой. Контроль работы предметных методических объединений	Реализация педагогами темы самообразования на практике.	тематический	Работа учителей по теме самообразования, с методической темой школы, работа МО	Посещение уроков беседа, проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
МАЙ								
	Ведение классных журналов - выполнение программного материала за год; -соответствие записей в журнале учебной нагрузке учителей; -качество ведения и заполнения журналов; - накопляемость оценок и объективность выставления отметок.	Выполнение образовательных программ, накопляемость оценок, объективность выставления отметок	тематический	Классные руководители, учителя-предметники, учитель – логопед, педагоги, осуществляющие инд. обучение на дому, педагоги доп образования (кружковая деятельность)	проверка журналов: -собеседование с учителями; - выполнение требований и рекомендаций к заполнению журналов	3-4 неделя	Директор, заместитель директор по УВР, руководители предметных МО	Справка, Совещание при директоре

	Организация мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и летней занятости детей и подростков	Соблюдение требований к организации отдыха и занятости учащихся	Тематический ,	Классные руководители 1 -10 классов	Проверка документации по подготовке мероприятий по обеспечению отдыха в каникулярный период	В течении месяца	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка, педагогический совет
	Проверка журналов на предмет готовности к сдаче на хранение	Проверка журналов на предмет готовности к сдаче на хранение	Тематический	Классные журналы 1-10 классов	Проверка и анализ заполнения журналов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
ИЮНЬ								
	Подготовка анализа работы МО школы за учебный год	Составление анализа работы школы за 2022\2023 учебный год	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагоги, руководители МО, ответственный за школьный сайт	Образовательный и воспитательный процесс, материально-техническое обеспечение	до конца месяца	Администрация школы	анализ работы школы за 2022\2023 учебный год

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 342 от 22.08.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/ п	Тема педсовета	Срок	Вопросы	Ответственный
1	Проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2022\2023 учебный год	Август 2022г.	«Планирование работы на 2022\23 учебный год» 1. Распределение и утверждение учебной нагрузки. 2. Комплектование школы педагогическими кадрами. 3. Режим работы образовательной организации. 4. Обсуждение годового плана работы образовательной организации на учебный год 5. Утверждение рабочих программ и планов работы педагогов на 2022\2023 учебный год. 6. Подготовка ко Дню знаний. 7. Подготовка к онлайн общешкольному родительскому собранию. 8. Рассмотрение вопросов организации аттестации педагогов в 2022\23 учебном году. 9. Ознакомление и принятие	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги

			локальных актов о деятельности учреждения 10. Разное	
2	Управление качеством образования в условиях перехода к новым ФГОС начального и общего образования.	Сентябрь 2022г.	1.Формирование рабочих программ учебных предметов,учебныхкурсов,внеурочной деятельности,учебных модулей в соответствии с новыми ФГОС. 2.Преемственность образовательных программ НОО и ООО по ФГОС. 3.Требование ФГОС о соотношении обязательной части и части,формируемой участниками образовательных отношений. 4.Акценты ФГОС на достижение обучающимися личностных результатов.	Заместитель директора по УВР, педагоги
3	Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.(распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г.№678-р)	Ноябрь 2022г.	1.Ознакомление педагогов с распоряжением для реализации поставленных Правительством РФ задач. <u>Цель Концепции</u> – обеспечение равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий детей в соответствии с их потребностями и возможностями.Увеличение охвата дополнительными общеобразовательными программами детей с ОВЗ,детей-инвалидов, в том числе дистанционными технологиями.	Педагоги

			2. Календарь рекомендованных к участию региональных мероприятий в сфере дополнительного образования детей в 2022/23 уч. г. 3. Разработка и внедрение Адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	
4	ФГОС:связь формирования функциональной грамотности с воспитанием обучающихся.	Январь 2023 г.	1. Нетрадиционные приемы работы специалистов с учащимися с ОВЗ. 2. Патриотическое воспитание граждан Ставропольского края. 3. Влияние театральной педагогики на развитие ребенка с интеллектуальными нарушениями. Пальчиковый театр как средство активизации тактильной чувствительности детей с ОНР, ТМНР. 4. Решение задач методом ролей (новая методика Л.Г. Петерсон).	Педагоги

5	Модели формирования профессиональной направленности у обучающихся по профессиональным программам	Март 2023г.	1. Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ путем изменения содержания и повышение качества образовательного процесса в рамках реализации мероприятий Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». 2. Моделирование системы профориентации детей – инвалидов и детей с особыми образовательными потребностями в Ставропольском крае 3. Роль образовательной организации в содействии трудоустройства выпускников с ОВЗ и инвалидностью.	Педагоги, заместитель директора по УВР
6	Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Апрель 2023 г.	1. Внеурочная деятельность как компонент профилактики суицидального поведения обучающихся в условиях введения и реализации ФГОС обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 2. Профилактика и коррекция девиантного поведения подростков. Выбор методов и форм педагогического воздействия.	Администрация, педагоги

			3.Индивидуальные различия в осознании агрессивности у подростка с легкой умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями). 4.Конфликтное поведение старшеклассников с нарушениями интеллекта как проявление подросткового кризиса.	
7	Подведение итогов учебного года	Май 2023 г.	1. Представление опыта работы специалистов, динамика и результаты деятельности за учебный год. Результаты повышения качества обучения и воспитания детей. 2. Представление результатов по самообразованию и по повышению квалификации педагогов. О переводе обучающихся в следующий класс.	Зам.директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
8	Итоговая аттестация	Июнь	1.О выдаче свидетельств об обучении выпускникам 2023 г.	Зам.директора по УВР

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 329 от 22.08.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

В 2022\2023 учебном году учреждение работает над темой:
«Совершенствование качества коррекционного образования с учетом личностно-ориентированного обучения, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС второго поколения образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями».

Цель: внедрение новых методов и технологий обучения, коррекции, развития, воспитания учащихся с ОВЗ в практику работы образовательного процесса;

-повышение профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями) и воспитания личности, подготовленной к жизни;

-реализация задач методической работы на текущий год.

Задачи:

- обеспечить качественный уровень образования для всех обучающихся;
- освоить новые формы и образцы педагогической деятельности, направленные на совершенствование системы личностно-ориентированного обучения и системно – деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС;
- повысить заинтересованность педагогов в непрерывном самообразовании и повышении квалификации;
- совершенствовать здоровьесберегающую среду, способствующую сохранению, укреплению здоровья участников образовательного процесса и успешному формированию здорового образа жизни.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и рассмотрение плана работы МО на 2022/2023 уч. год. <u>Организационное заседание</u> МО №1 Тема. <i>Утверждение плана работы МО 2022/2023 уч.год.</i> <i>Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, коррекционным занятиям 1-9 классов на 2022/2023 уч.год.</i> 1.Единые требования к структуре Рабочей программы по предмету. 2.Обязательные разделы календарно-тематического планирования. 3.Составление графика проведения предметных недель.	Август 2022 г.	Руководитель МО, Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.	<u>Тематическое заседание МО№2</u> <i>Технология дифференцированного обучения в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью((интеллектуальными нарушениями))</i> 1.Развитие индивидуальности и познавательной активности через различные формы работы на уроке. 2.Уроки развития речи в 1 классе. 3.Игровые технологии на уроках русского языка и развития речи в 5-9 классах. 4.Читательская грамотность на уроках географии, истории. 5.Финансовая грамотность на уроках	Сентябрь 2022 г.	Руководитель МО, Зам. директора по УВР Учителя-предметники

	детей с ОНР. 5.Эффективные формы и методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися. <u>Тематическое заседание МО№ 5</u> <u>Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год</u> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год 2.Выполнение учебных программ. 3. Подготовка и проведение итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 кл. 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС. 5.Обсуждение перспективного плана(тема, актуальные вопросы планирования).	Май 2023 г.	Руководитель МО, Зам. директора по УВР Учителя-предметники
--	--	-------------	---

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022 г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 330 от 22.08.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

В 2022\2023 учебном году учреждение работает над темой:
«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ОВЗ»

Цель: создание условий для обеспечения комплексной системы психолого-педагогического и социального сопровождения обучения, воспитания, оздоровления, социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Задачи МО:

- создание условий для развития и совершенствования педагогического мастерства воспитателя на этапе реализации ФГОС;
- освоение воспитателями новых подходов к оценке личностных достижений обучающихся;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов воспитательных занятий (в т.ч. внеурочной деятельности) по всем направлениям воспитательной работы;
- использование в практической деятельности современных моделей коррекционно – воспитательного процесса, направленных на новый образовательный стандарт;
- оказание помощи воспитателям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта через открытые внеурочные мероприятия, самопрезентации, выступления, портфолио, сайт школы;

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1 четверть			
1.	Разработка и рассмотрение плана работы МО на 2022-2023 уч.год	Август 2022 г.	Руководитель МО, воспитатели
2.	Требования к содержанию программ воспитательной работы, актуальность целей и задач, умение воспитателя анализировать работу с группой, приоритетные направления работы.		
3.	Корректировка воспитательных программ, в соответствии с программой воспитания		
4.	Составление графика проведения открытых занятий		
5.	Знакомство с новинками педагогической работы по ФГОС		
2 четверть «Современные образовательные и коррекционные технологии, как средство реализации ФГОС»			
1.	Повышение эффективности использования активных педагогических технологии и деятельности воспитателя.	Ноябрь 2022г.	Руководитель МО, Воспитатели педагог-психолог
2.	Внедрение новых принципов и методов коррекционно-развивающего сопровождения воспитательного процесса.		
3.	КТД: трудовые дела, художественно- эстетические дела, общественно- полезные дела, познавательные дела, спортивно-оздоровительные дела, организаторские дела, коллективно- игровое общение.		
			воспитатели учителя-предметники

4.	Информационно-коммуникативные технологии: социально-педагогические и психологические игры; социально-педагогический тренинг; тестирование; использование дидактических игр;		учителя-предметники учителя-предметники
3 четверть «Семья – важнейший институт воспитания детей».			
1.	Влияние семьи на становление личности		Руководитель МО, Воспитатели Руководитель МО психолог
2.	Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей		
3.	Воспитание агрессивных настроений в семье и школе. Пути устранения		Педагог-психолог
4 четверть «Итоги учебного года и перспективное планирование на следующий учебный год»			
1.	Итоги результативности коррекционно-воспитательного процесса за 2022\2023 уч.год.	Май 2023 г.	Руководитель МО, Воспитатели
2.	Перспективное планирование воспитательной работы 2022\2023год.		
3.	Анализ деятельности воспитательной работы по группам.		
4.	Итоги мониторинга воспитательного процесса за 4 четверть, учебный год в целом.		
5.	Анализ работы школьного МО за учебный год.		
6.	Творческая презентация. (Обобщение		

	педагогического опыта по программам воспитательной работы) Смотр копилки.		
--	---	--	--

**Циклограмма общешкольных мероприятий
на 2022\ 2023 учебный год**

Дата	Содержание	Форма проведения
01.09.2022	День Знаний. Мы за здоровый образ жизни.	Линейка. Спортивный праздник.
01.09.- 25.09.2022	Месячник по ПДД. Девиз месяца: «Безопасная дорога!»	Внеклассные мероприятия
03.09.2022	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Общешкольное мероприятие
24.09.2022.	«В стране дорожных знаков»	Общешкольное мероприятие
30.09.2022	День Интернета в России.	Внеклассное мероприятие
01.10.2022	«Пожилой человек – мудрости клад!»	Поздравление пожилых людей.
05.10.2022	«Великое звание – Учитель!»	Общешкольное мероприятие.
15.10.2022	День здоровья	Спортивный праздник
22.10.2022	«Золотая осень»	Общешкольное мероприятие.
04.11.2022	День народного единства.	Внеклассное занятие
22.11.2022	День матери в России.	Общешкольное мероприятие
01.12.2022	«Мы за здоровый образ жизни»	Внеклассное занятие
03.12.2022	День инвалида.	Внеклассное занятие.
03.12.2022	День Неизвестного солдата.	Внеклассное чтение
06.12.2022	День волонтера.	Информационный час.
09.12.2022	День героев Отечества в России.	Внеклассное занятие.
13.12.2022.	День Конституции РФ.	Внеклассное

		занятие.
27.12.2022	Новогодний маскарад.	Общешкольное мероприятие.
13.01.2023	Старый - новый год.	Общешкольное мероприятие.
27.01.2023	Блокада Ленинграда.	Внеклассные мероприятия
15.02.2023	Герои России.	Внеклассные мероприятия
20.02.2023 - 26.03.2023	Масляная неделя.	Внеклассные мероприятия
24.03.2023	Масленица.	Общешкольное мероприятие
21.02.2023	День защитника Отечества	Линейка
21.02.2023	А ну-ка, мальчики!	Спортивный праздник.
04.03.2023	С праздником милые дамы!	Общешкольное мероприятие
01.04.- 19.04.2023	Экологический месячник «Цвети Земля!»	Внеклассные мероприятия
07.04.2023	Всероссийский день здоровья.	Спортивный праздник.
11.04.2023	Дети узники концлагерей.	Внеклассные занятия.
12.04.2023	Всемирный день авиации и космонавтики.	Общешкольное мероприятие.
22.04.2023	Тематический час по пожарной охране.	Общешкольное мероприятие
08.04 – 09.05. 2023.	Патриотический месячник, посвященный 78- летию Победы.	Внеклассные мероприятия.
06.05.2023	Чтобы помнили...	Утренник.
15.05.2023	День семьи.	Внеклассное мероприятие
18.05.- 25.05.2023	Тематическая неделя по технике безопасности.	Внеклассные мероприятия.
25.05.2023	Последний звонок.	Линейка

РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

В учебно-воспитательном процессе необходимо использовать инновационные формы работы с родителями, которые эффективно влияют на процессы взаимодействия между педагогами, обучающимися и семьей. **Цель** планируемых мероприятий: в нетрадиционной форме обсуждать с родителями актуальные проблемы воспитания, помогать родителям усвоить определенные знания, оказать помощь в разрешении различных проблемных вопросов. Обучать основным правилам культуры жизнедеятельности в семье, самостоятельному принятию решений в жизненных ситуациях. Осуществление позитивной коррекции воспитательной среды в семьях обучающихся.

Применять интерактивные технологии интеграции родителей в образовательном процессе: родительский ринг, тренинги, детско-родительские мероприятия, тематический круглый стол, конкурсные соревнования по «Технологии» с участием родителей

«Утверждаю»

Директор
Е.Б.Волошина

План
общешкольных родительских собраний на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Сроки	Повестка дня	Ответственные
1	сентябрь	«Семья и школа: грани сотрудничества» 1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2022 -2023 учебный год. 2.Основные направления деятельности в учреждении образования в 2021-2022 учебном году и пути их реализации. 3. Организация питания учащихся в учреждении образования. 4.Обеспечение безопасности в учреждении образования. 5.Предупреждение инфекционных заболеваний у детей и взрослых. 5.Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся 6. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период. Выбор членов родительского комитета. 7. Разное. 8. Родительские собрания по классам.	Администрация, Ответственные лица: Воронова Л.П., Авраменко Д.С., Стрюкова Т.В., Шутова А.Н.
2	ноябрь	«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье» 1. Итоги 1 четверти.	Администрация, Ответственные лица: Воронова Л.П., Авраменко Д.С.,

		2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания». 3. Профилактика суицидов, асоциального поведения несовершеннолетних. 4. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационная работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников. 5. Разное. 6. Родительские собрания по классам	Стрюкова Т.В., Шутова А.Н., Мартынова Н.Н., Колесникова Т.Д., Хилкова А.Г.
3	январь	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» 1. Результаты работы школы во втором полугодии 2022-2023 учебного года. 2. Итоги 2 четверти. 3. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. 4. Анализ показателей здоровья учащихся в школе. 5. Результативность участия детей в ВШО. 6. Разное. 7. Родительские собрания по классам.	Администрация, Ответственные лица: Воронова Л.П., Авраменко Д.С., Стрюкова Т.В., Шутова А.Н., Мартынова Н.Н., Колесникова Т.Д., Хилкова А.Г.

4	марта	«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов» 1.Итоговая аттестация выпускников IX, X классов. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3. Организация летней занятости 2022/2023 год. 4. Разное	Администрация, Ответственные лица: Воронова Л.П., Авраменко Д.С., Стрюкова Т.В., Шутова А.Н., Мартынова Н.Н., Колесникова Т.Д., Хилкова А.Г.
5	май	Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период» 1. Подведение итогов за 2022-2023 учебный год. 2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря по месту жительства обучающихся. 3. Безопасные каникулы 4. Разное	Администрация, Ответственные лица: Воронова Л.П., Авраменко Д.С., Стрюкова Т.В., Шутова А.Н.

Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»

Цели проекта

Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ путем изменения содержания и повышение качества образовательного процесса.

Повышение конкурентных преимуществ школы как общеобразовательного учреждения, ориентированного на создание условий для формирования успешной личности воспитанника, успешную социализацию и интеграцию выпускников в современном обществе, обеспечение охраны жизни, коррекцию и развития здоровья у обучающихся во время учебно-воспитательного процесса.

Задачи проекта

1. Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
3. Создание условий для развития детей в возрасте от 7 до 18 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей.
4. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтёрства).
5. Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), проведение мониторинга.

6. Повышение качества психолого-педагогического сопровождения и проведение коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ.
7. Внедрение современных программ профессионально-трудового обучения по востребованным на рынке труда профессиям («садовод», «плодоовощевод», «цветовод», «рабочий зеленого хозяйства»). В рамках реализации дополнительного образования введены образовательные программы «Ландшафтный дизайн», «Флористика».
8. Создание единого образовательного пространства «общеобразовательная организация - родители – общественность - предприятия и организации Грачевского района и Ставропольского края».

Совершенствование педагогического мастерства

1. Непрерывный профессиональный рост, карьерный «лифт» педагогов.
2. Работа по повышению предметных и методических компетенций педагогов (цифровые и инновационных технологии)
3. Изучение нормативных документов.
4. Организация работы по распространению передового опыта.
5. Создание банка интересных педагогических идей.
6. Копилка коррекционных игр и упражнений.
7. Проведение мастер-классов, творческих мастерских.

**СИСТЕМА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
МОТИВАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Проведение предметных недель: • Неделя математики «Занимательная математика» • Неделя русского языка «Загадки русского языка» • Неделя чтения «В гостях у детской книги» • «Детские поэты» • «История книги» • Неделя географии и биологии «Это интересно» • «Виды спорта и их история», Семейный спортивный проект «ГТО всей семьей» • Неделя трудового обучения • Неделя психологии • Неделя логопедии (работа учителя-логопеда в течение года над темой: «Развитие фонематических процессов как средство профилактики и коррекции акустической дисграфии»)	В течение года по графику	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.	Проведение конкурсов	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
3.	Проведение выставок творческих работ, рисунков, поделок и др.	В течение года	Зам. директора по УВР педагоги
4.	Проведение внеклассных мероприятий (праздники, викторины) по предметам, проведение олимпиад, соревнований с целью формирования компетентности детей в разных областях знаний, развития познавательных способностей, мотивации к учению.	По плану	Зам. директора по УВР педагоги
5.	Участие в районных, краевых детских	В течение	Зам.

	фестивалях, конкурсах , в соревнованиях	года	директора по УВР ,педагоги
6.	Проведение экскурсий	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
7.	Работа по оформлению школьных помещений (актового зала, этажей, кабинетов).	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
8.	Кружковая работа с детьми, проживающими в х.Базовый	В течение года	Педагоги
9.	Участие в проектах различного уровня (KFC, волонтеры и т.д.)	В течение года	Педагоги
10.	Новогодний утренник и День Победы для многодетных семей х.Базовый		

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №.1 от 22.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 339 от 22.08.2022г.

**Кружки,
функционирующие в учреждении
в 2022\2023 учебном году**

№	Наименование кружка	Руководитель	
1	Волейбол	Учитель физической культуры	Кабдиева Марина Васильевна
3	Настольный теннис	Учитель физической культуры	Кабдиева Марина Васильевна
4	Подвижные игры	Воспитатель	Кабдиева Марина Васильевна
5	Мастерим сами (столярное дело)	Учитель трудового обучения	Шаренко Геннадий Иванович
6	Умелые ручки	Воспитатель	Демьяненко Оксана Николаевна
7	Волшебная ленточка	Воспитатель	Стрюкова Татьяна Владимировна
8	Волшебный бисер	Воспитатель	Стрюкова Татьяна Владимировна
9	Ниточка-художница	Воспитатель	Безшапошная Вера Георгиевна

«Согласовано»
Зам. министра образования
Ставропольского края
_____ Г.С. Зубенко

«Утверждаю»
Директор
_____ Волошина Е.Б.
Приказ № 264 от 20.06.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
краевого Ресурсного консультационного центра для родителей по
повышению уровня компетентности родителей (законных
представителей) в вопросах образования и воспитания детей в
государственном казённом общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат № 4 х. Базовый Грачёвский муниципальный округ
Ставропольский край
на 2022-2023 учебный год

Цель работы: совершенствование качества работы Центра по повышению уровня психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей, в том числе для раннего развития детей в возрасте до 3-х лет с предоставлением услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- способствовать установлению эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) для организации и оказания своевременной и необходимой помощи детям с ОВЗ;
- реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития, образования и социализации детей в возрасте от 0 до 18 лет;
- развитие психолого-педагогической компетентности и психологической культуры взаимодействия с ребенком родителей (законных представителей);
- информационно-методическое просвещение и сопровождение специалистов образовательных организаций по направлению работы с семьёй, родителями (законными представителями);
- поддержка профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций через проведение обучающих семинаров и иных мероприятий профессиональной направленности;

- активизация и поддержка «групп родительской взаимопомощи», сопровождение сетевого взаимодействия семей, воспитывающих детей-инвалидов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Актуализация информации для родителей о деятельности РЦ на сайте ГКОУ СКОШ-ИН № 4	В течение года	специалисты
2.	Интерактивное взаимодействие специалистов ОО СК по вопросам воспитания, развития, социализации детей-инвалидов.	В течение года	Зам. директора
3.	Жизненная позиция и социальное самочувствие старших подростков в условиях школы-интерната: психологические особенности взаимодействия. Семинар для родителей.	Сентябрь, 2022	Зам. директора
4.	Психологические аспекты развития эмоционально-волевой сферы личности ребенка с ОВЗ. Семинар для педагогов и специалистов.	Октябрь, 2022	Зам. директора, психолог
5.	Формирование учебной (учебно-профессиональной) мотивации старших школьников с ОВЗ средствами современных педагогических технологий инклюзивного образования.	Ноябрь, 2022	Зам. директора, психолог
6.	Психологические особенности работы с семьей обучающегося с ОВЗ: проблемы и противоречия. Круглый стол.	Декабрь, 2022	психолог
7.	Психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ. Семинар.	Январь, 2023	Зам. директора, психолог
8.	Профилактика агрессивного поведения личности обучающегося с ОВЗ. Консультация для родителей.	Февраль, 2023	Зам. директора, психолог
9	Влияние психотравмирующих факторов на установки	Март, 2023	Зам. директора,

	социального поведения старших подростков с ОВЗ. Лекция-пресс-конференция.		психолог
10.	Особенности использования изотерапии в работе психолога с обучающимися с ОВЗ в условиях школы-интерната. Мастер-класс.	Апрель, 2023	Зам. директора, психолог Специалисты
11.	Особенности влияния психологического статуса подростка на формы его поведения в конфликтных ситуациях: причины и прогнозы. Консультация для родителей.	Май, 2023	Зам. директора, психолог
12.	Консультирование родителей (законных представителей) по запросам	В течение года	Зам. директора, психолог специалисты
13.	Подготовка информационных материалов для родителей и специалистов ОО СК по актуальным вопросам воспитания и образования детей-инвалидов.	В течение года	Зам. директора, психолог специалисты
14.	Психологические особенности взаимоотношений родителей и детей с нарушениями интеллекта старшего подросткового возраста: принципы и тактика взаимодействия. Вебинар.	Май, 2023	Зам. директора, психолог
15.	Консультирование педагогических работников ОО Ставропольского края по вопросам работы с родительской общественностью. По запросам.	В течение года	Зам. директора, психолог специалисты
16.	Методическое сопровождение профессиональной деятельности специалистов ОО муниципального округа по вопросам работы с родителями: - вебинар «Психологические особенности семейного воспитания ребенка с ОВЗ» - онлайн-лекция «Арт-терапия в работе с детьми с нарушениями интеллекта»	1 раз в квартал	специалисты

	- семинар «Эффективные методы взаимодействия с семьёй как условие психологической защищенности ребенка»		
17.	Проведение всеобуча «Школа для родителей»: - онлайн-лекция «Поведение – показатель воспитанности»; - онлайн-лекция «Нравственное воспитание детей в семье». - онлайн-лекция «Гражданско-патриотическое воспитание как фактор развития и социализации личности ребенка».	1 раз в квартал	специалисты
18.	Поддержка «групп родительской взаимопомощи», семей, воспитывающих детей-инвалидов	По запросу в течение года	Специалисты
19.	Пролонгированное психолого-педагогическое сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	По запросу в течение года	Педагог-психолог
20.	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством услуг ресурсного центра	Май, 2023	специалисты
21.	Отчет о деятельности ресурсного центра	Май, 2023	Зам. директора

«Согласовано»
Зам. министра образования
Ставропольского края
_____ Г.С. Зубенко

«Утверждаю»
Директор
_____ Волошина Е.Б.
Приказ № 263 от 20.06.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
краевого Ресурсного центра инклюзивного образования по
сопровождению детей с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) обучающихся
общеобразовательных учреждений Ставропольского края
на 2022-2023 учебный год

Цель работы: совершенствование качества работы Ресурсного Центра по сопровождению детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающихся общеобразовательных учреждений Ставропольского края, оказание методической поддержки педагогам образовательных организаций в повышении результативности образовательного процесса в условиях инклюзивного образования.

Задачи:

- организация эффективного взаимодействия участников образовательных отношений по обеспечению качественного и доступного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам по организации инклюзивного образования обучающихся с легкой умственной отсталостью и детей-инвалидов в форме проведения семинаров, консультаций, мероприятий по актуальным проблемам;
- формирование информационно-образовательной среды, способствующей повышению возможностей субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях достижения ими образовательных результатов;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах содержания образования, применения педагогических технологий, методов, приемов работы с обучающимися с ОВЗ;
- содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения по проблемам инклюзивного образования обучающихся с нарушениями интеллекта;
- поддержка профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций через проведение обучающих семинаров и иных мероприятий профессиональной направленности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Мониторинг «Выявление потребности образовательных организаций по вопросам качества образования детей с ОВЗ»	Сентябрь – ноябрь, 2022	Зам. директора, психолог
2.	Интерактивное взаимодействие специалистов ОО СК по вопросам воспитания, развития, социализации детей-инвалидов.	В течение года	Зам. директора
3.	Социально-коммуникативное развитие детей с ОВЗ. Семинар для педагогов и специалистов ОО СК.	октябрь, 2022	Зам. директора психолог
4.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) по проблемам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора, специалисты
5.	Психологические аспекты развития эмоциональной сферы личности ребенка с ОВЗ. Семинар для педагогов и специалистов.	Октябрь, 2022	Зам. директора, психолог
6.	Развитие навыков коммуникативного общения обучающихся с ОВЗ в совместной предметно-практической деятельности». Семинар-практикум для специалистов и педагогических работников ОО СК.	Ноябрь, 2022	Зам. директора, психолог
7.	Психологические особенности работы с семьёй обучающегося с ОВЗ: проблемы и противоречия. Круглый стол.	Декабрь, 2022	психолог
8.	Формирование навыков коммуникации детей с ОВЗ средствами арт-технологий. Семинар.	Январь, 2023	Зам. директора, психолог
9.	Профилактика агрессивного поведения личности обучающегося с ОВЗ. Консультация для педагогов и специалистов.	Февраль, 2023	Зам. директора, психолог

10.	Влияние психотравмирующих факторов на установки социального поведения старших подростков с ОВЗ. Лекция-пресс-конференция.	Март, 2023	Зам. директора, психолог
11.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ФГОС НОО ОВЗ. Семинар для педагогических работников.	Апрель, 2023	Зам. директора, психолог Специалисты
12.	Особенности работы с семьёй, воспитывающей ребенка с ОВЗ. Круглый стол для педагогов.	Май, 2023	Зам. директора, психолог
13.	Консультирование (индивидуально и групповые) педагогических работников и специалистов ОО муниципального округа СК по запросам.	В течение года	Зам. директора, психолог специалисты
14.	Подготовка информационных материалов для специалистов ОО муниципального округа СК по актуальным вопросам воспитания и образования детей-инвалидов.	В течение года	Зам. директора, психолог специалисты
15.	Психологические особенности взаимоотношений родителей и детей с нарушениями интеллекта старшего подросткового возраста: принципы и тактика взаимодействия. Вебинар.	Май, 2023	Зам. директора, психолог
15.	Тиражирование материалов для заочного консультирования по темам запросных бланков.	В течение года	Зам. директора, психолог специалисты
16.	Методическое сопровождение профессиональной деятельности специалистов ОО муниципального округа по вопросам работы с родителями: - вебинар «Психологические особенности семейного воспитания ребенка с ОВЗ» - онлайн-лекция «Арт-терапия в работе с детьми с нарушениями	1 раз в квартал	специалисты

	интеллекта» - семинар «Эффективные методы взаимодействия с семьёй как условие психологической защищенности ребенка»		
17.	Диагностика уровня актуального развития детей с ОВЗ	1 раз в квартал	психолог специалисты
18.	Диагностика социальной ситуации развития детей с ОВЗ	По запросу в течение года	Социальный педагог
19.	Приемы умственного развития детей с ОВЗ на уроке и во внеурочное время. Онлайн-лекция.	Февраль, 2023	Педагог-психолог
20.	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством услуг ресурсного центра	Май, 2023	Специалисты Замдиректора
21.	Отчет о деятельности ресурсного центра	Май, 2023	Зам. директора

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 317 от 22.08.2022г

**План профилактических мероприятий
по предупреждению детского травматизма
на 2022\2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Вводный инструктаж для учащихся по технике безопасности в школе, дома, на улице	01.09.2022 г
2	Проведение общешкольного классного часа на тему «Правила поведения учащихся в школе и в кабинетах (особенно с повышенной опасностью- столярная мастерская, швейная мастерская, спортивный зал)	Сентябрь 2022 г
3	Размещение и обновление информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	Регулярно
4	Проведение общешкольного собрания с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма.	Октябрь 2022 г
5	Проведение конкурса творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни.	Ноябрь 2022 г
6	Инструктивное занятие по безопасному поведению на железных дорогах и железнодорожном транспорте	Ноябрь 2022 г
7	Опрос на знание правил пользования пиротехническими изделиями. Презентация на тему «Пиротехника. Помни о безопасности»	Декабрь 2022 г
8	«Техника безопасности и правила поведения учащихся во время зимних каникул»	Декабрь 2022 г
9	Беседа на тему «Правила поведения на льду»	Январь 2023г
10	Практическое занятие «Как действовать во время гололедицы? Как действовать при получении травмы?»	Февраль 2023г
11	Использование здоровьесберегающих технологий в	Регулярно

	образовательном процессе.	
12	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников.	Регулярно
13	Инструктивное занятие по правилам безопасности на водоемах в весенний, осенне-зимний и летний периоды	Март 2023г
14	Проведение общешкольного классного часа на тему «Правила безопасности при поездках»	Апрель 2023г
15	Беседа и презентация на тему «Безопасность на воде»	Май 2023г
16	Общешкольный классный час для учащихся и родителей на тему «Техника безопасности и правила поведения учащихся во время летних каникул»	Май 2023г

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 336 от 22.08.2022г

**План мероприятий программы по профилактике правонарушений
среди несовершеннолетних ГК ОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 4» на 2022-2023 учебный
год «Новый взгляд на жизнь»**

№ п/ п	Содержание	Классы	Сроки	Ответствен ные
	Организационные мероприятия			
1	Выявление детей "группы риска", детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	1 – 10	сентябрь	классный руководитель
2	Организация заполнения в классах социальных паспортов	1 – 10	сентябрь	классный руководитель социальный педагог
3	Составление социального паспорта школы	1 – 10	сентябрь	социальный педагог
4	Организация работы Совета профилактики школы (по отдельному плану)	1 – 10	сентябрь	зам. директора по УВР
5	Вовлечение обучающихся «группы риска» в работу кружков и секций.	1 – 10	сентябрь	педагогически й коллектив класса
6	Своевременное принятие мер по	1 – 10	по мере необходимост	педагогически й

	поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся: ❖ индивидуальные беседы ❖ вызов на Совет профилактики		и	коллектив класса педагог-психолог социальный педагог
	Работа с обучающимися			
1	Оказание обучающимся информационно-правовой помощи, защита их интересов	1 – 10	по мере необходимости	социальный педагог
2	Оказание помощи вновь прибывшим обучающимся в адаптации в новом классном коллективе	1 – 10	по мере необходимости	педагогически й коллектив класса педагог-психолог
3	Оказание помощи обучающимся в трудной жизненной ситуации	1 – 10	по мере необходимости	социальный педагог педагог-психолог
4	Организация досуга обучающихся (согласно программы воспитательной работы классов)	1 – 10	постоянно	педагогически й коллектив класса педагоги доп.образования
5	Обучение обучающихся способам разрешения конфликтов: ❖ тренинговые занятия ❖ разыгрывание конкретных жизненных	5-10	по отдельному плану работы	педагог-психолог воспитатели

	ситуаций ❖ ролевые игры			
6	Планирование содержательного досуга подростков «группы риска» в течение всего учебного года	5-10	постоянно	педагогически й коллектив класса
7	Контроль за посещаемостью уроков, поведением детей «группы риска»	1-10	ежедневно	классный руководитель зам.директора по УВР
8	Самоотчеты обучающихся на заседаниях Совета профилактики об успеваемости, посещаемости, поведению, занятости в свободное время	1-10	раз в четверть	классный руководитель
9	Санитарно- просветительская работа по темам: ❖ Вредные привычки ❖ Вредные привычки ❖ Пить и курить – здоровью вредить ❖ Правда об алкоголе и курении ❖ Вредные привычки их продолжение ❖ Профилактика приобщения подростков к алкоголю ❖ Никотин – яд для	1-10	февраль	медицинские работники

	организма ❖ Вредные привычки ❖ Ведем здоровый образ жизни ❖ Дай оценку своему здоровью			
	Работа с семьей			
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей.	1 – 10	сентябрь	классный руководитель социальный педагог
2	Работа педагогического лектория для родителей (законных представителей) (по отдельному плану)	1-10	раз в год	классный руководитель
3	Привлечение родителей (законных представителей) к воспитательной работе с обучающимися	1 – 10	в течение года по плану воспитательной работы класса	педагогический коллектив класса
4	Индивидуальное консультирование родителей(законных представителей): ❖ педагогами ❖ специалистами	1 – 10	по запросам	педагоги специалисты
5	Обучение родителей (законных представителей) приемам педагогического контроля за детьми: а) на «круглых столах»	1 – 10	раз в четверть	педагогический коллектив класса специалисты

	б) на семинарах в) на родительских собраниях			
6	Просвещение родителей (законных представителей) (буклеты, памятки): ❖ Стили семейного воспитания ❖ Поощрение и наказание детей ❖ Чему надо научить своего ребенка? ❖ Значение труда в воспитании детей ❖ Памятка для родителей о том, как уберечь своих детей от насилия	1 – 10	постоянно	социальный педагог
Правовой всеобуч обучающихся				
1	Изучение государственных и международных документов по правам человека, о положении в обществе и правах ребенка	1 – 10	постоянно	педагогический коллектив класса
2	Проведение бесед по правовой тематике с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений	1 – 10	1 раз в месяц (по отдельному плану)	классный руководитель
3	<u>Стенды для обучающихся по правовому всеобучу:</u>	1 – 10	2 раза в четверть	социальный педагог

	❖ Права и обязанности несовершеннолетних ❖ Ответственность несовершеннолетних ❖ Уголовная ответственность несовершеннолетних ❖ Мода и ее влияние на здоровье детей ❖ Административная ответственность несовершеннолетних ❖ Основные документы, защищающие права детей ❖ «Учись понимать себя и других» ❖ «О нравственных и безнравственных поступках и их последствиях. Как уберечься от насилия» ❖ «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения» ❖ «Здоровый образ жизни» ❖ «Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке» ❖ «Ответственность за порчу имущества»			
--	--	--	--	--

	❖ «Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния» ❖ «Правила поведения с незнакомыми людьми» ❖ «Кодекс об административных правонарушениях» ❖ «Материальная ответственность подростка» ❖ «Права и обязанности школьника» ❖ «Мелкое хулиганство, ответственность» ❖ «Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин» ❖ «С какого возраста наступает ответственность несовершеннолетнего»			
	Повышение правовой грамотности педагогов школы			
1	Изучение федеральных, региональных и локальных нормативно-правовых документов, необходимых для	1 – 10	постоянно	классные руководители учителя предметники воспитатели педагог-психолог

	профилактики правонарушений несовершеннолетних			социальный педагог младшие воспитатели
2	❖ Буклет «Дети «группы риска» ❖ Буклет «Школьная дезадаптация: признаки, причины, последствия» ❖ Буклет «Агрессивные дети» ❖ Буклет «Конфликт. Пути выхода из конфликта» ❖ Буклет «Детский суицид»	1 – 10	Ноябрь	социальный педагог
	Диагностика и анкетирование			
1	<u>Анкетирование обучающихся:</u> Анкета «Отношение подростков к вредным привычкам»	5	сентябрь	педагогический коллектив класса
	Анкета «Твои права и обязанности»	6	октябрь	
	Анкета «Вредные привычки и Я»	7	ноябрь	
	Анкета «Я и ценности моей жизни»	8	декабрь	
	Анкета «Насилие в школе»	9	февраль	
	Анкета «Недописанный тезис»	10	март	
	«Я и смысл моей жизни»	10	апрель	

2	<u>Диагностика обучающихся:</u> ❖ Методика изучения мотивов участия обучающихся в деятельности класса ❖ «Семья и родители глазами ребенка» ❖ Методика предрасположенности к конфликтам ❖ Методика составления расписания ❖ Анкета «Взаимоотношения в семье» ❖ Проективная методика «Несуществующее животное» ❖ Опросник Басса-Дарка ❖ Тест тревожности Филиппса ❖ Тест тревожности Амен, Темпл, Дорки ❖ Социометрия ❖ Социометрия	5-10 1-4 5-10 5-10 1-4 1-4 1 – 10	постоянно	социальный педагог
3	<u>Анкетирование родителей (законных представителей) :</u> ❖ «Методика изучения уровня удовлетворенности работой школы»	1 – 10 вновь прибывши	В течение года	социальный педагог

	❖ Матрица определения обобщенного показателя социального благополучия ребенка ❖ Анкета-опрос родителей (Законных представителей) обучающихся ❖ «Идеальная школа» ❖ «Мои методы наказания» ❖ «Безопасность вашего ребенка на дороге» ❖ «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку?» ❖ Анкета с целью выявления уровня педагогической культуры родителей и формы взаимодействия семьи и школы	е 1 – 10		
4	<u>Анкетирование и диагностика педагогов:</u> ❖ Анкетирование «Определение детей «группы риска». ❖ Опросник выявления предрасположенности к аддиктивному		ежегодно октябрь	социальный педагог социальный педагог

	(зависимому) поведению у обучающихся. ❖ Анкета для выявления способности учителя к саморазвитию ❖ Вырабатываете ли вы в себе положительное отношение к детям в процессе беседы? ❖ Методика диагностики предрасположен ности личности к конфликтному поведению ❖ Методика «Психологически й портрет учителя» ❖ Опросник Басса- Дарки			зам. директора по УВР социальный педагог педагог- психолог педагог- психолог педагог- психолог
--	---	--	--	---

Тематика бесед для родителей на классных родительских собраниях

№ п/п	Темы	Ответственные
1	Законы воспитания в семье. Какими им быть?	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
2	Воспитание ненасилием в семье.	
3	Как научить сына или дочь говорить «нет»?	
4	Детская агрессивность, ее причины и последствия.	
5	За что ставят на учет в полицию?	
6	Свободное время — для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок	
7	Как уберечь подростка от насилия	
8	Конфликты с собственным ребенком и пути их	

	разрешения.	(по согласованию)
9	Как научиться быть ответственным за свои поступки?	
10	Закон и ответственность.	
11	Родительский контроль за поведением и свободным времяпровождением несовершеннолетних	
12	Меры ответственности родителей (законных представителей) за употребление несовершеннолетними спиртосодержащей продукции	

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 331 от 22.08.2022г

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2022-2023 учебный год

Цель: помочь предотвратить негативный путь развития личности ребенка.

Задачи:

- своевременно выявить проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения ребенка;
- устранить причины, порождающие их;
- обеспечить сохранение и укрепление физического, психического, социального и нравственного здоровья личности;
- формировать нравственное сознание, нравственные качества, социально значимые ориентации и установки в жизненном самоопределении и нравственном поведении учащихся;
- создать благоприятные условия в микросоциуме для развития способностей и реализации возможностей ребенка;
- формировать потребность в саморазвитии, самоутверждении, самореализации, оказывать помощь в этих процессах;
- оказывать учащимся комплексную социально – психолого – педагогическую помощь и поддержку;
- защищать права и организовывать помощь нуждающимся из числа учащихся и их родителей.

№ п/п	Содержание деятельности социального педагога	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1	Изучение личных дел, вновь поступивших учащихся.	Работа с документацией	Соц.педагог	В течении года
2	Корректировка списка учащихся (на учете в ОДН, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды).	Работа с документацией	Соц.педагог,	Сентябрь, декабрь, май 2022\2023 г.
3	Заполнение социальных паспортов класса.	Работа с документацией	Соц.педагог, классные	Сентябрь 2022 г.

			руководители	
4	Профилактические беседы с приглашением инспектора по делам несовершеннолетним в рамках акции «Уроки для детей и их родителей»	Профилактические беседы	Соц.педагог, инспектор ОВД	Сентябрь 2022г.
5	Посещение семей находящихся в социально опасном положении, обследование ЖБУ всех учащихся.	Рейды	Соц.педагог, классные руководители, воспитатели	По мере необходимости, по плану
6	«Безопасный Интернет» об угрозах ресурса в сети Интернет	Проведение круглого стола	Соц.педагог	Сентябрь 2022г.
7	«Формирование жизнестойкости и повышение стрессоустойчивости»	Беседы, памятки	Соц.педагог	Ноябрь 2022 г.
8	Организация занятости учащихся, детей группы «риска», учащихся состоящих на различных видах учета	Индивидуальные консультации, ежедневный контроль	Соц.педагог, кл.руководител и	В течение года
9	Контроль за посещаемостью уроков учащихся	Ежедневный контроль	Соц.педагог, кл.руководител и	В течение года
10	Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 7-10 классов	Анкетирование	Соц.педагог, психолог	Октябрь, декабрь, апрель 2022-2023 г.
11	Индивидуальная работа по профилактике девиантного, поведения учащихся состоящих на ВШК.	Индивидуальные беседы, консультации, посещение уроков, самоподготовки	Соц.педагог	В течение года (по мере необходимости, по запросам кл. руководи телей)

Беседы, лекции, тренинги

№	Мероприятие	Форма	Ответственные	Сроки
----------	--------------------	--------------	----------------------	--------------

п/п		проведения		
1	«Я – гражданин России», «Путешествие в страну законю».	Лекторий для учащихся 5-9 классов	Классные руководители, соц.педагог	Сентябрь 2022г.
2	«Я в мире... Мир во мне» с учащимися 5-10 кл внутришкольного учёта	Индивидуальные беседы	Соц.педагог	Сентябрь 2022 г.
3	«Как не стать жертвой преступления»	Беседа для 7-9кл	Соц.педагог	Октябрь 2022 г.
4	Правила личной безопасности в доме, на улице.	Беседы для 1-9кл.	Соц.педагог	Октябрь 2022 г.
5	«Мои новые знакомые».	Проведение бесед с уч-ся 1 класса	Соц.педагог	Октябрь 2022 г.
6	«Умеем ли мы общаться?»	Тренинговые занятия 5-9 кл	Классные руководители, соц.педагог	Октябрь 2022 г.
7	Индивидуальные беседы с учащимися, по профилактике употребления наркотических веществ «15 ответов на трудные вопросы»	Индивидуальные беседы	Соц.педагог	Ноябрь 2022 г.
8	«Помощь семье в преодолении жизненных трудностей».	Индивидуальные консультации для детей, состоящих на ВШК	Соц.педагог	Ноябрь 2022 г.
9	Проведение бесед с уч-ся по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах	Беседа	Классные руководители, соц.педагог	Декабрь 2022 г.
10	«Стили человеческого общения»	Беседа с уч-ся 8- 9кл	Соц.педагог	Декабрь 2022 г.
11	Работа с учащимися старших классов «Поведение в общественных местах»	Беседа	Соц.педагог	Январь 2023 г.
12	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».	Опрос, беседа	Соц.педагог	Февраль 2023 г.
13	Работа по профориентации 9 кл.	Анкетирование	Соц.педагог, педагог- психолог	Март 2023 г.
14	Методические	Круглый стол	Соц.педагог	Апрель

	рекомендации по «Здоровому образу жизни».			2023 г.
15	Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Опрос	Зам.директора, соц.педагог, кл.руководители воспитатели	Май 2023 г.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 22.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 332 от 22.08.2022г.

План работы учителя-логопеда на 2022\2023 учебный год.

Цель: своевременное выявление и коррекция нарушений устной и письменной речи у обучающихся.

Задачи:

1. Обследование и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся 1-10 классов.
2. Реализация содержания коррекционной работы по профилактике и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся.
3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения
Организационная работа		
1	Методическая работа и подготовка кабинета к учебному году.	До 01 сентября 2022г
2	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей.	С 01 по 15 сентября 2022г, с 15 по 31 мая 2023г.
3	Изучение документации вновь прибывших воспитанников.	С 01 по 15 сентября 2022г
4	Распределение учащихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого нарушения.	С 01 по 15 сентября 2022г.

5	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	С 01 по 15 сентября 2022г.
6	Оформление и обновление общешкольного логопедического стенда.	Регулярно.
7	Оформление документации учителя-логопеда , заполнение индивидуальных карт учащихся.	Регулярно.
8	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года.
9	Оформление наглядного материала для учащихся в логопедическом кабинете.	Регулярно.
10	Проведение мониторинга коррекции устной и письменной речи детей 1-10 классов	Декабрь 2022 г.
11	Анализ коррекционной работы.	Декабрь, май.
Коррекционная работа.		
1	Проведение групповых занятий, согласно циклограмме рабочего времени.	В течение года.
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий, согласно циклограмме рабочего времени.	В течение года.
Методическая работа.		
1	Тематические консультации для воспитателей : - «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей» - «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения»».	Октябрь 2022г. Март 2023г.
2	Проведение консультаций для родителей:	

	- «Совместная работа родителей и учителя-логопеда как одно из условий успешной коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями» - «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи» - «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи» - Индивидуальные консультации.	В течение года.
3	Участие в методическом объединении учителей.	В течение года.
4	Проведение логопедической недели с учащимися 1-10 классов.	Апрель 2023 г.
Взаимосвязь со специалистами образовательного учреждения.		
1	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	С 01 по 15 сентября 2022 г.
2	Участие в школьной ППк и ознакомление педагогов с результатами логопедического обследования учащихся.	В течение года.
3	Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Август 2022г.
4	Посещение занятий: - психолога; - учителя физкультуры; - учителей начальных классов; - воспитателей; - учителей-предметников.	Сентябрь-октябрь 2022 г.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 333 от 22.08.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Мероприятия	Дата	Ответственные
I. Учебная работа		
1. Обеспечение условий для проведения учебной работы по физической культуре в школе (спортивный зал, физкультурное имущество и оборудование, обеспечение санитарно-гигиенических условий мест занятий).	До 01.09.22	Учитель физкультуры
2. Составление и утверждение учебного планирования: - годовой план-график распределения программного материала - рабочая программа по предмету «Физическая культура» для 1-10 кл.	До 30.08.22	Учитель физкультуры зам.директора по УВР
.Организация систематических занятий с учащимися над развитием двигательных качеств	В течение года	Учитель физкультуры
4.Тестовые испытания физического развития и физической подготовленности	Сентябрь, май	Учитель физкультуры, медработник
5.Организация и проведение учебной работы с учащимися с нарушениями в состоянии здоровья, наличие рекомендаций по его улучшению	В течение года	Учитель физкультуры
6. Взаимосвязь уроков физкультуры и внеклассной работы по физическому воспитанию	В течение года	Учитель физкультуры, классные руководители, воспитатели,

7.Проведение физкультминуток на уроках, занятиях	В течение года	Педагоги
8.Организация подвижных игр и физических упражнений в часы отдыха - прогулки и экскурсии, занятия в спортивных секциях школы	Ежедневно	Воспитатели
II. Физкультурная и спортивно-массовая работа во внеурочное время		
1. Организация и проведение соревнований	В течение года	Оргкомитет конкурса
2. Организация занятий в кружках и спортивных секциях: - секция волейбола - секция настольного тенниса	В течение года	Учитель физкультуры
3. Организация занятий сборных команд школы (по подготовке к районным и краевым соревнованиям).	По расписанию	Учитель физкультуры
4. Внеурочная работа - спортивные праздники с родителями	Сентябрь, февраль, май	Учитель физкультуры
-неделя физкультуры, включающая состязания на свежем воздухе, День Здоровья, беседы о ЗОЖ,	В течение года	Учитель физкультуры, воспитатели

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №344 от 22.08.2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда «Методическая работа», материалов в помощь педагогу к аттестации	Сентябрь 2022г.	Секретарь АК
2.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации	в течение аттестационного цикла	Председатель АК
3.	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации	За 30 календарных дней до аттестации	Секретарь АК
4.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
5.	Систематизация и обобщение результатов изучения деятельности аттестуемых. Оформление аттестационных листов на аттестуемых.	По плану	Аттестационная комиссия
6.	Заседания аттестационной комиссии	в соответствии с графиком	Председатель АК
7.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации.	в конце аттестационного цикла	Председатель АК

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №343 от 22.08.2022г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2022 \ 2023г.**

№п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда	Август 2022г.	Директор, зам.директора по УВР
2	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	Август 2022г.	комиссия
3	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год в связи с ФГОС	Август 2022г.	Директор, администрация
4	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране Труда	2 раза в год	Инспектор по охране труда, председатель профкома
5	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Инспектор по охране труда
6	Проведение учебных эвакуаций	По мере необходимости	Ответственное лицо
7	Участие в работе СОУТ (специальной оценки условий труда)	По плану работы	Инспектор по охране труда
8	Участие в работе совместной комиссии по охране труда	По плану работы комиссии по ОТ	Инспектор по охране труда
9	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда	По мере необходимости	Зам. директора по УВР

10.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Инспектор по охране труда, председатель профкома
11.	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке	1 раз в квартал	Инспектор по охране труда
12.	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	Постоянно	Ответственное лицо
13.	Проведение дней ОТ, месячников безопасности	1 раз в полугодие	Инспектор по охране труда, председатель профкома
14.	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	Декабрь	Инспектор по охране труда, председатель профкома
15.	Составление плана работы на 2023 -2024г.	Август	Инспектор по охране труда, председатель профкома

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №335 от 22.08.2022г

**План мероприятий по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Методическая работа		
1.	Обновление материала в уголке безопасности дорожного движения, информации на сайте школы.	Сентябрь, в течение учебного года	Заместитель директора по безопасности
2.	Организация работы отряда ЮИД (заседание по тематическому планированию раз в две недели).	в течение учебного года	Руководитель отряда ЮИД
3.	Организация пропагандистских мероприятий по ПДД	1 раз в четверть	Руководитель отряда ЮИД
4.	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год	Август	Руководитель отряда ЮИД
5.	Работа классных руководителей по организации профилактики ДДТТ в воспитательной работе с классом	Август	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Анализ работы ОУ за 2022-2023 год с детьми (на классных часах) и родителями (на родительском собрании) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
7.	Участие в мероприятиях «Месячник безопасности»	Сентябрь	классные руководители, воспитатели
8.	Участие в конкурсах по ПДД	в течение	Зам. директора по

	разного уровня	учебного года	УВР, классные руководители
9.	Выполнение программы по изучению ПДД в 1-9-х классах через часы общения и классные часы	в течение учебного года	Классные руководители 1 – 9-х классов
10	Проведение библиотечных часов по материалам «Добрая дорога детства» в 1-5х классах	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
11	Предоставление планов работы, справки-отчета по профилактике ДДТТ	По запросу	Ответственный по ПДД
12	Организация и совместное проведение массовых мероприятий по БДД с инспекторами ГИБДД	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели
13	Участие в районной акции «Безопасные каникулы»	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели
14	Организация работы с родителями на родительских собраниях (лекции об ответственности родителей за безопасность детей, ПДД)	1 раз в четверть	Классные руководители 1 – 9-х классов
15	Проведение инструктажей по БДД в каникулярное время	1 раз в четверть	Классные руководители 1 – 9-х классов
16	Проведение профилактических бесед по профилактике БДД в рамках воспитательной работы (классные часы, минутки безопасности)	в течение учебного года	Классные руководители 1 – 9-х классов, воспитатели
17	Мониторинг обеспеченности светоотражающих элементов на одежде.	1 раз в квартал	Ответственный по ПДД

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №337 от 22.08.2022г

План работы отряда юных инспекторов движения на 2022-2023 учебный год.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1. 2.	Изучение положения об отряде юных инспекторов движения. Определение структуры отряда. Выбор командира. Выбор девиза, речёвки. <i>Задание : разучивание песни " Марш юных инспекторов движения"</i> НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ: <i>- Показ и просмотр мультфильмов по ПДД.</i> <i>- Подвижные игры с элементами правил дорожного движения.</i> <i>- Встреча обучающихся с инспектором ГИБДД. Урок по безопасности дорожного движения</i> <i>- Конкурс рисунков по теме "Дорога и Я", «ПДД – наши верные друзья».</i> <i>- Проведение бесед – пятиминутки по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.</i> <i>- На общешкольной линейке рассказать о детском дорожно-транспортном травматизме в районе, используя данные ГИБДД.</i> 2) Участие в профилактических акциях ГИБДД 3) Оформление уголка по безопасности движения	Сентябрь 2022г.
3. 4.	История развития автотранспорта. Отечественный автотранспорт. Правила дорожного движения. Общие положения, обязанности водителей и пешеходов.	Октябрь 2022 г.

	<i>Задание:</i> сделать подборку автомобилей различных марок в альбоме. <i>Инструктаж по соблюдению ПДД во время осенних каникул.</i>	
5. 6.	Разметка проезжей части дороги. Места перехода улицы. Перекрёстки и их виды. Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу. <i>Задание:</i> изготовить макет дорожного знака " Пешеходный переход".	Ноябрь 2022 г.
7.	Встречи с инспектором ГИБДД	В течение года
8. 9.	ПДД для пешеходов. "Фликер не просто блестящий значок - это хранитель, он твой маячок" Составление памятки для учащихся школы о безопасном поведении в зимние каникулы.	Декабрь 2022 г.
10. 11.	ПДД : Светофорное регулирование движения. Значение сигналов светофора. Сигналы регулировщика. Тренировка в подаче сигналов регулировщика. <i>Задание :</i> Изучить фазы цикла светофора, изготовить модель действующего светофора.	Январь 2023 г.
12. 13.	Общие вопросы порядка движения, остановки и стоянки транспортных средств. Отдельные вопросы проезда перекрёстков, пешеходных переходов и железнодорожных переездов. Права и ответственность граждан за нарушение ПДД. <i>Задание :</i> Выпустить плакат - листовку " Коротко о главном!"	Февраль 2023г.
14.	Тематические выставки- стенды по ПДД Тестирование учащихся по ПДД.	В течение года
15. 16.	История ГАИ- ГИБДД "На страже безопасного движения" Викторина " Знатоки дорожных знаков"	Март 2023г.

	Подготовка памятки учащимся перед весенними каникулами.	
17.	Номерные, опознавательные и предупредительные знаки, надписи и обозначения.	Апрель 2023г.
18.	Конкурс рисунков " Правила дорожные знать каждому положено!"	
19.	ПДД для велосипедистов. " Велосипедист - тоже водитель!" Инструктаж по правилам дорожного движения перед каникулами.	Май 2023 г.
20.	Участие в районных конкурсах и акциях по ПДД.	В течение года

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №319 от 22.08.2022г

**План работы
по информационной безопасности детей
при использовании ресурсов сети "Интернет"
2022\2023 учебный год**

Отметка о выполнении	№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАСС	СРОК
	1.	Информирование родителей на школьном собрании о плане работы ответственного по информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети "Интернет".		Сентябрь
	2.	День интернета в России.	1-10	30 сентября
	3.	Информирование родителей по вопросам обеспечения информационной безопасности детей, распространение памяток, листовок.	1-4	В течении года
	4.	Беседа с обучающимися на тему «Проблемы компьютерной зависимости».	1-10	Январь
	5.	Проведение тестирования на определение интернет-зависимости у детей.	5-10	Январь
	6.	Международный день без интернета.	1-10	Январь
	7.	Просвещение родителей о безопасности детей в сети "Интернет"(Родительские собрания, школьный чат).		В течении года
	8.	Конкурс рисунков «Компьютер-друг или враг?».	1-4	Март

	9.	Просмотр видео-фильмов о соблюдении правил в сети Интернет.	1-10	В течении года.
	10.	Тематические беседы.	1-10	В течении года.
	11.	Оформление стендов на темы информационной безопасности.		В течении года.
	12.	Участие в конкурсе «Звонок» по информационной безопасности.	1-10	В течении года.
	13.	Размещение информации на школьном сайте.		В течении года.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №327 от 22.08.2022г

**План работы
по безопасности использования устройств мобильной связи
на 2022-2023 учебный год**

Отметка о выполнении	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАСС	СРОК
	Беседа на тему: «Мобильный телефон в школе».	1-10	Сентябрь.
	Видеофильм «Мобильная зависимость».	1-10	Октябрь
	Разработка и распространение памяток для учащихся и родителей по профилактике влияния неблагоприятных воздействий устройств мобильной связи (в чаты школы).	1-10	Сентябрь Декабрь Май
	Презентация «Полезные интернет источники» (детские библиотеки, интерактивные развивающие игры, обучающие видео уроки по ручному труду и т.д.)	1-10	Декабрь
	Беседа на тему: «Сотовая связь: сотовый телефон, безопасные правила пользования».	1-10	Февраль

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №320 от 22.08.2022г

**План работы Уполномоченного по правам ребенка
на 2022\2023 учебный год**

Цель работы: формирование правового пространства в школе
обеспечение и защита прав законных интересов участников
образовательного процесса.

Создание благоприятной психологической обстановки в школе для
участников образовательного процесса.

Отметка о выполнении	№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАСС	СРОК
	1.	Просвещение родителей на собраниях и детей о наличии в школе уполномоченного по правам ребёнка.	1-10	1 сентября
	2.	Беседа на тему: «Роль сайта Госуслуги в современной жизни человека».	1-4	Сентябрь
	3.	Всемирный день ребенка (знакомство учащихся с традициями праздника).	1-4	20 ноября
	4.	День толерантности (конкурс эмблемы толерантности).	1-10	16 ноября
	5.	Беседа на тему: «Ответственность за хранение, приобретение наркотических веществ и курительных смесей».	1-10	В течении года
	6.	День Конституции (знакомство с конституционными терминами).	1-10	14 декабря
	7.	Просмотр видеоролика на тему : «Я и мои права».	1-10	В течении года
	8.	Классный час «Правовая помощь детям»(как оформить документы на получение паспорта).	5-10	В течении года

	9.	Разработка учащимся памяток с информацией на правовые темы.	1-10	В течение года
	10.	Оформление стендов на правовые темы («Закон и порядок», «Телефон доверия» и др.)	1-10	В течение года
	11.	Беседа «О способах взаимодействия в конфликтной ситуации и о преодолении агрессии во взаимоотношениях с взрослыми и сверстниками».	1-4	В течение года
	12.	Международный день детского телефона доверия (разъяснительная беседа «С какими вопросами можно обратиться на детский телефон доверия».)	1-10	Май
	15.	Участие в конкурсах.	1-10	В течение года
	17.	Подготовка отчёта о деятельности уполномоченного по правам ребенка за 2022-2023 учебный год.		Май

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №315 от 22.08.2022г

**План основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
на 2022-2023 учебный год**

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка приказов о пожарной безопасности (далее – ПБ) и назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в образовательном учреждении (далее – ОУ)	до 29 августа (накануне нового учебного года)	Зам. По УВР. ответственный за ПБ
2	Доведение до коллектива ОУ (на педсовете) положений приказа о ПБ, основных требований федерального законодательства о ПБ, приказов и распоряжений вышестоящих органов образования	август	ответственный за ПБ
3	Проверка состояния пожарной безопасности ОУ к началу учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима в РФ и Инструкции по мерам пожарной безопасности ОУ. По результатам проверки составляется акт проверки противопожарного состояния ОУ	Ежегодно (август) или по распоряжению вышестоящих органов (управление образования, МЧС и др.)	Руководитель ОУ. ответственный за ПБ
4	Обновление информационных материалов на стенде о ПБ на	сентябрь, в течение года	ответственный за ПБ

	новый учебный год	(при наличии изменений)	
5	Проведение тренировки по эвакуации при пожаре с приглашением специалиста Оформление и утверждение руководителем ОУ отчета о результатах тренировки	1 раз в квартал	Зам. по УВР ответственный за ПБ
6	Уточнение и дополнение (при необходимости) локальных нормативных актов о ПБ: инструкции по мерам ПБ в ОУ, инструкции при эвакуации людей при пожаре, плана эвакуации людей при пожаре и др.	в течение года	ответственный за ПБ
7	Проверка состояния и работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных шкафов пожарными рукавами, стволами и ПК. Составление соответствующих актов	два раза в год (весной и осенью)	Зам. по АХЧ. ответственный за ПБ
8	Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и автодозвона на "01"	ежемесячно (обслуживающей организацией), ежедневно (завхозом ОУ)	комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году, ответственный за ПБ, завхоз
10	Контроль соблюдения правил противопожарного режима в ОУ в соответствии с требованиями Инструкции по мерам пожарной безопасности	ежедневно	ответственный за ПБ, дежурный администратор, завхоз
	Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности ОУ огнетушителями в соответствии	Ежемесячно	Ответственный за ПБ, комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году

	с приложением 1 Правил противопожарного режима в РФ, а также наличия и сохранности средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД). Оформление и утверждение акта о готовности	август	
11	Организация ремонта и перезарядки огнетушителей (по результатам инвентаризации)	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз ОУ
12	Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	ежеквартально	ответственный за ПБ
13	Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении массовых мероприятий (День знаний, встречи выпускников, новогодние праздники, последний звонок, выпускной вечер и др.)	в сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами Управления образования	
14	Проверка наличия и технического состояния средств защиты от пожара электросетей, электроустановок и электрощитовых	два раза в год	комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году, ответственный за ПБ
15	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	при оформлении на работу нового работника	ответственный за ПБ
16	Проведение инструктивных занятий и классных часов с обучающимися ОУ по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре,	на классных часах или внеклассных занятий – по плану	классные руководители, воспитатели

	применению средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), в т. ч. подручных средств		
17	Организация просмотра обучающимися, воспитанниками ОУ учебных фильмов по пожарной безопасности	в течение года	Зам. По УВР ответственный за ПБ
18	Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш с целью выявления неисправностей и выполнение ремонта, если неисправность обнаружена	в течение года	Зам. По УВР ответственный за ПБ
19	Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш с целью выявления неисправностей и выполнение ремонта, если неисправность обнаружена	один раз в год	Комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году
20	Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) и огнезащитных покрытий конструкций и материалов	два раза в год (перед Новым годом обязательно)	ответственный за ПБ
21	Проверка состояния пожарного водоема, организация его очистки от грязи, снега и льда	в течение года, обязательно в осенне-зимний период	Зам. директора по АХЧ ответственный за ПБ
22	Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты ОУ с оформлением соответствующего акта проверки	один раз в квартал	Зам. директора по АХЧ ответственный за ПБ
23	Проведение профилактических мероприятий: бесед, консультаций, просмотров видеосюжетов, ролевых игр с учащимися и родителями	В течении года	Зам. По УВР – организатор Сотрудники пож. части- проведение мер-

			й
	Размещение профилактической информации на школьном сайте в сети Интернет, на официальной странице ВК.RU	В течении года	Зам. По УВР ответственный за ПБ

Рассмотрено и принято

«Утверждаю»

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №316 от 22.08.2022г

**План работы
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №4»
х. Базовый, Грачёвский район, Ставропольский край
по пожарной безопасности с обучающимися
на 2022- 2023 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1	Знакомство с планом пожарной эвакуации в школе. Действия при пожаре в школе.	Ответственный за пожарную безопасность
2	Неделя «Моя безопасность» «Минутки безопасности»	Классные руководители, воспитатели
3	Инструктаж «Пожарная безопасность»	Воспитатели, классные руководители
5	Тренировочная эвакуация	Зам. директора по УВР, ответственный за пожарную безопасность.
Октябрь		
1	Инструктаж «Безопасность на каникулах»	Классные руководители
2	Викторина по знанию основ безопасности «огонь –судья беспечности людей»	Классные руководители, воспитатели
3	Демонстрация фильмов по ГО и ЧС, пожарной безопасности.	Классные руководители, воспитатели
Ноябрь		
1	Классный час «Опасные факторы горения огня. Первичные средства пожаротушения»	Классные руководители
3	Конкурс рисунков и творческих работ «Внимание-опасность!»	Классные руководители, воспитатели
4	Вручение памяток по пожарной безопасности населению.	Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь		
1	Знакомство с памяткой «Спички, петарды, хлопушки – детям не игрушки»	Классные руководители, воспитатели

2	Инструктаж «Пожарная безопасность в дни новогодних праздников и каникул»	Классные руководители, воспитатели
3	Беседа «Основные причины пожаров и ваши действия при пожаре. Правила выхода из задымленного помещения»	Классные руководители
4	Тренировочная эвакуация	Зам. директора по УВР, ответственный за пожарную безопасность
5	Беседа «Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения»	Воспитатели, врач общей практики
Январь		
1	Просмотр фильма «В здании пожар»	Ответственный за пожарную безопасность
2	Диспут «Сколько стоит пожар?»	Классные руководители. воспитатели
Февраль		
1	Конкурс рисунков «Я – пожарник»»	Классные руководители, воспитатели
2	Беседа «Профессия огня»	Классные руководители, воспитатели
Март		
1	Просмотр видеофильма «Что мы знаем о пожарной безопасности»	Ответственный за пожарную безопасность
2	Беседа-инструктаж «Правила безопасности на каникулах»	Классные руководители
3	Знакомство с памяткой «Правила пожарной безопасности в весенне- летний период»	Классные руководители
4	Тренировочная эвакуация	Зам. директора по УВР, ответственный за пожарную безопасность
Апрель		
1	Беседа «Безопасность при отдыхе на природе»	Классные руководители, воспитатели
2	Конкурс рисунков «Береги лес от пожара»	воспитатели
3	Игра-путешествие «Самый лучший и быстрый пожарник»	Ответственный за пожарную безопасность
Май		
1	Тренировочная эвакуация	Зам. директора по УВР, ответственный за пожарную безопасность

2	Оформление стенгазеты «Чтоб пожара избежать, вот что должен школьник знать!»	Классные руководители.воспитатели
3	Инструктаж «Безопасные каникулы». Летний пожароопасный сезон.	Классные руководители

Рассмотрено и принято
на заседании

«Утверждаю»
Директор

**План
основных мероприятий
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4» х.Базовый
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и
безопасности на водных объектах на 2022 -2023 год.**

Главной задачей по подготовке в области ГО и защиты от ЧС персонала ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4» х.Базовый на 2022 – 2023 год считать:

- **В области защиты от чрезвычайных ситуаций** – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчению последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников школы к действиям при чрезвычайных ситуациях.
- **В области гражданской обороны** – обеспечение повседневной готовности органов управления и сил гражданской обороны к выполнению возможных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупно масштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.
- **В области обеспечения пожарной безопасности** – реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах. повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнения требований по противопожарной подготовки всех работников школы, оснащение зданий и помещений образовательного учреждения средствами пожарной защиты и пожаротушения.

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГО ЧС					
1	Учебно-методический сбор с уполномоченными по	январь	Заместитель начальника органа	Уполномоченный по ГО и ЧС школы	

	ГО и ЧС, проходящих КУ в 202 г.		управления ГО и ЧС		
2	Комплексная проверка по вопросам ГО и защиты от ЧС.	Согласно плана	Председатель КЧС и ПБ района	Руководитель ГО и ЧС.	
3	Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения общеобразовательного учреждения	ежеквартально	Управление ГО и ЧС	Руководитель ГО	
4	Занятия по Профессиональной подготовке с уполномоченными по ГО и ЧС общеобразовательных учреждений	По плану органа управления ГО и ЧС	Управление ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС	
2. Мероприятия, проводимые руководителем ГО, уполномоченными по ГО и ЧС, КЧС и ПБ, штабом ГОЧС, работниками общеобразовательного учреждения					
1	Организационные мероприятия				
1	Сбор руководящего состава по подведению итогов на 202_ год и постановке задач на следующий год	январь	Руководитель ГО	КЧС и ПБ, ЭК, штаб ГОЧС, руководитель и формирования	
2	Совещание при директоре по итогам	январь	Руководитель ГО	Персонал школы	
3	Подготовка приказа директора ОУ об итогах подготовки в области ГО и ЧС, безопасности жизнедеятельности на 202_год и задачах на 202_ год	январь	Руководитель ГО	Уполномоченный по ГОиЧС, заместители директора ОУ	
4	Подготовка приказа «Об организации и ведении гражданской обороны и защиты от ЧС в школе»	январь	Руководитель ГО	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместители директора	

				ОУ	
5	Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	январь	Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместитель директора ОУ	
6	Подготовка и предоставление в учебный отдел органа управления ГОЧС заявок на обучение по установленной форме.	февраль	Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместитель директора ОУ	
7	Учебно-методический сбор руководителей учебных групп по обучению персонала действиям в области безопасности жизнедеятельности	март	Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководитель и учебных групп	
8	Подготовка доклада о состоянии ГО в соответствии с Табелем срочных донесений и организационно-методическими указаниями вышестоящего органа управления ГО и ЧС	апрель	Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместитель директора ОУ	
9	Подготовка приказа «О мерах пожарной безопасности»	До 31 августа	Директор школы	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам.директора по АХЧ.	
10	Издание приказа и разработка плана проведения «Месячника гражданской защиты»	октябрь	Руководитель ГО	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместители директора ОУ	
11	Разработка планирующих документов по вопросам ГОЧС и ПБ на 202 год	До 30 декабря	Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	

3. Мероприятия по организации ГО и предупреждению ЧС					
1	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	по мере необходимости	Председатель КЧС и ПБ ОУ	Работники общеобразовательного учреждения	
2	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Председатель КЧС и ПБ школы	Работники общеобразовательного учреждения	
3	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Уполномоченный по ГО и ЧС	Зам.директора по АХЧ.	
4	Месячник военно-патриотического воспитания	февраль	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Обучающиеся, кл.руководители	
5	Видеофильм по ГО	март	Зам. директора по УВР	Обучающиеся, работники ОУ	
6	Организация и проведение встречи работников МЧС с обучающимися, посещение учащимися пожарной части	апрель	Директор школы	Классные руководители	
7	Организация и проведение «месячники безопасности детей в РФ»	сентябрь	Председатель КЧС и ПБ ОУ, уполномоченный по ГО и ЧС.	Обучающиеся	
8	Организация и проведение «Месячника гражданской обороны и защиты от ЧС»	октябрь	Руководитель ГО, уполномоченный по ГО и ЧС	Работники школы, обучающиеся	
4. Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму					
1	Проведение инструктажей с работниками	Январь, сентябрь	Руководитель ГО	Работники общеобразовательного	

	общеобразовательного учреждения по соблюдению правил пропускного режима			учреждения	
2	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом	В течении года	Председатель КЧС и ПБ ОУ	Работники общеобразовательного учреждения	
3	Распространение противодействию экстремизма.	В течении года	Председатель КЧС и ПБ ОУ	Обучающиеся, работники школы	
4	Осмотры территории школы на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Зам. Директора по АХЧ	Дворник, охрана	
5	Проверка всех помещений, подвала, хозяйственных помещений на территории общеобразовательного учреждения	регулярно	Зам. Директора по АХЧ	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
6	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений	регулярно	Зам. Директора по АХЧ	Дворник, охрана	
7	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Руководитель ГО	Работники школы	

5. Мероприятие по обеспечению пожарной безопасности

1	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Кл.руководители зам. директора по АХЧ	Обучающиеся, работники школы	
2	Организация и проведение месячника борьбы с пожарными от детской шалости с огнем	Апрель-май	Председатель КЧС и ПБ	Обучающиеся, кл.руководители	
3	Очистка территории от сухой травы	летний период	Зам. директора по АХЧ	Рабочий по комплексному	

				обслуживани ю зданий	
4	Проверка наличия и исправности огнетушителей (замена)пожарных водоёмов	Июнь-август	Зам. Директора по АХЧ	Рабочий по комплексном у обслуживани ю зданий	
5	Изучение Правил пожарной безопасности с работниками общеобразовательного учреждения	до 30 августа	Уполномоч енный по ГО и ЧС	Работники школы	
6.	Проверка заземления оборудования	до 30 августа	Зам. директора по АХЧ	электрик	
7	Внеклассные уроки: «Огонь – друг и враг человека». «Чтобы не было беды»	октябрь	Классные руководите ли	обучающиес я	
8	Школьный конкурс рисунков по теме: »Будь осторожен с огнем«	ноябрь	Учитель ИЗО	обучающиес я	
9	Проведение комплекса мероприятий по предупреждению пожаров в период Новогодних и Рождественских мероприятий	декабрь-январь	Председате ль КЧС и ПБ	Обучающиес я, работники школы	
10	Проверка состояния чердачных подвальных и подсобных помещений	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ	Рабочий по комплексном у обслуживани ю зданий	
11	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Зам. директора по АХЧ	Дежурные педагоги	
12	Проверка автоматической пожарной сигнализации	ежемесячн о	Председате ль КЧС и ПБ	Зам. директора по АХЧ	
6. Безопасность на водных водоёмах					
1.	Проведение	январь-	Уполномоч	обучающиес	

	инструктажей с учащимися по теме: «Как вести себя на водоёмах в зимнее и летнее время»	май	енный по ГО и ЧС, классные руководители	я	
2	Ознакомление с памятками «Безопасность на воде», «Спасение утопающих» и др.	май	классные руководители	обучающиеся	
3	Проведение родительских собраний классных часов, тематических занятий по ОБЖ	ноябрь, май	Уполномоченный по ГО и ЧС, классные руководители	Обучающиеся, родители, законные представители	
7. Учения, объектовые и штабные тренировки по ГО и ЧС					
1	Объектовая тренировка «Защита работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций»	март	Руководитель ГО, уполномоченный по ГО и ЧС,	Заместитель директора, формирования работников ОУ	
2	«Штабные тренировки по теме «Изучение и отработка функциональных обязанностей руководителей звеньев»	апрель	Председатель КЧС и ПБ, уполномоченный по ГО и ЧС,	Руководители и звеньев	
3	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ.	апрель	Председатель ЭК	Работники, формирования, обучающиеся.	
4	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений общеобразовательного учреждения	Сентябрь октябрь	Руководитель ГО Председатель ЭК	Работники, формирования, обучающиеся.	
5.	Штабная тренировка «Действия руководящего состава школы при возникновении ЧС»	октябрь	Руководитель ГО, Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора	

8. Подготовка руководящего состава					
1	Обучение в УМЦ ГО и ЧС и на курсах ГО	При необходимости	УМЦ, курсы ГО	Руководящий состав, уполномоченный по ГО и ЧС	
2	Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО и защиты от ЧС	В течение года	Руководитель ГО Начальники подразделений	Руководящий состав	
3	Теоретические занятия «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Согласно тематическому плану	Руководитель ГО, Председатель КЧС и ПБ	Руководящий состав	
4	Тренировка по сигналу «Сбор»	ежеквартально	Руководитель ГО, уполномоченный по ГО и ЧС	Руководящий состав	
9. Подготовка формирований ГО и ЧС					
1.	Обучение личного состава формирований ГО по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и защиты от ЧС	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС, руководители звеньев	Личный состав формирования	
2	Уточнение планов проведения формирований и готовность	май	руководители звеньев	Личный состав формирования	
3	Теоретические занятия по теме <i>«Приведение формирования в готовность и действия личного состава при возникновении ЧС»</i>	июнь	Руководитель ГО, уполномоченный по ГО и ЧС	Личный состав формирования	
4	Тренировка по сигналу «Сбор»	ежеквартально	Председатель КЧС и ПБ, штаб ГОЧС	Командиры и личный состав формирования	

				я	
10. Обучение персонала школы, не входящего в формирования					
1	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области ГО и защиты от ЧС	В течение года	Руководящий состав	Персонал общеобразовательного учреждения	
2	Тренировка по сигналу «Сбор»	В течение года	Руководящий состав, Уполномоченный по ГО и ЧС	Персонал общеобразовательного учреждения	
11. Совершенствование учебно-материальной базы					
1.	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС, пожарной безопасности в школе.	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Ответственный по ГО и ЧС	
2.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	В течение года	НШГО и ЧС школы	Заведующий библиотекой, бухгалтер	
3.	Разработка, копирование и выдача нормативных документов и учебно-методических пособий для формирования ГО и персонала ОУ	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Ответственный по ГО и ЧС	
12. Контроль и оказание помощи					
1.	Оказание помощи руководителям формирований и подготовке и проведении учений и тренировок	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководитель и формирования	
2	Проверка хода обучения персонала ОУ, личного состава формирований и оказание помощи.	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора, руководителей и формирования	
3	Итоговая проверка по вопросам ГО и ЧС	ноябрь	Школьная комиссия	Директор и заместители,	

				Руководител и формировани й	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

Рассмотрено и принято
на заседании

«Утверждаю»
Директор

**План работы по антитеррористической безопасности с работниками
на 2022 \2023 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году: состояние территории, подход к зданию	август	Администрация ОУ. Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов	август	Администрация ОУ. Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
3	Проверка работы средств связи и реагирования	август	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
5	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
6	Обновление методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
7	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	По рабочим дням	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
8	Составление графика	В течении	Завуч ОУ

	дежурства администрации, педагогического персонала, по школе в каникулярное время	учебного периода	
9	Организация пропускного режима в ОУ	В течение года	Сторожа ОУ
10	Обновление информации на сайте школы раздела по безопасности	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
11	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год	август	Администрация ОУ. Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
12	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ	В течении года	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
13	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками учреждения.	В течении года	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
14	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
15	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва.	По плану	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.

Рассмотрено и принято
на заседании

«Утверждаю»
Директор

Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

_____ Е.Б.Волошина
Приказ №324 от 22.08.2022г

**План работы по антитеррористической безопасности с
обучающимися
на 2022 \ 2023 учебный год**

№	Дата	Тема мероприятия	Форма проведения
1	Сентябрь 2022г.	«Так не бывает, в детей не стреляют». Акция «Белый журавлик»	Вахта памяти жертв теракта 2004года.
2	Декабрь 2022г.	«Как можно противостоять терроризму?»	Беседа-дискуссия
3	Март 2023г.	«Кто такие патриоты?» Игры патриотов	Презентация. Спортивный праздник
4	Май 2022г.	« Мир без насилия»	Итоговое занятие. Конкурс рисунков.

Рассмотрено и принято

«Утверждаю»

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2022г

Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №322 от 22.08.2022г

**План мероприятий
по формированию антикоррупционного мировоззрения
и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры
обучающихся на 2022 \2023 учебный год.**

Сроки проведения.	Тема	Форма проведения	Ответственный
1 Сентябрь 2022г.	«Быть честным. По законам справедливости»	Круглый стол. Просмотр и обсуждение социальных роликов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и правового сознания школьников.	Ответственный по противодействию коррупции Демьяненко О.Н.
2. Декабрь 2022г.	9 Декабря – День борьбы с коррупцией. «Что такое и как возникает коррупция?»	Общешкольное мероприятие.	Ответственный по противодействию коррупции Демьяненко О.Н.
3. Март 2023	«Государство и человек: конфликт интересов»	Уроки, направленные на формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения	Классные руководители.
4. Май 2023	«Мир без коррупции»	Итоговое занятие Конкурс рисунков	Ответственный Демьяненко О.Н.

Рассмотрено и принято
на заседании

«Утверждаю»
Директор

**План мероприятий
по противодействию «бытовой» коррупции
на 2022-2023 год.**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию «бытовой» коррупции»	Администрация учреждения. Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	Май-сентябрь 2022г.
2	Реализация мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 № 273-ФЗ	Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	Постоянно
3	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы-интерната, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Администрация учреждения. Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	1 квартал
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на : -совещаниях; -педагогических советах; -общих собраниях Трудового коллектива;	Администрация учреждения. Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	В течении года.

	-собраниях для родителей. Приглашение работников правоохранительных органов.		
5	Организация личного приема граждан администрацией школы-интерната	Администрация учреждения.	В течении года
6	Размещение на сайте школы Публичного доклада о деятельности учреждения за год.	Администрация учреждения. Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	Май-июнь
7	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Администрация учреждения.	Постоянно
8	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы в разделе «Антикоррупция» об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции.	Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	По мере необходимости
9	Размещение на стендах учреждения информации по формированию отрицательного отношения к коррупции и телефона «горячей линии» по противодействию антикоррупции.	Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	Сентябрь

10	Размещение отчетов на сайте учреждения о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Ответственное лицо за размещение информации на сайте.	1 отчет в квартал
11	Рассмотрение обращения граждан, содержащих информацию о признаках коррупции (через Журнал обращений граждан и раздела на сайте учреждения)	Администрация учреждения.	Постоянно
12	Изучение с сотрудниками учреждения правовых вопросов и вопросов применения антикоррупционного законодательства	Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н	По мере необходимости
13	Организация и проведение мероприятий-акций против коррупции в сфере образования	Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н	1 занятие в квартал
14	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Администрация учреждения.	Октябрь, апрель.
15	Изготовление буклетов для родителей «Нет – коррупции ! »	Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н	Для родительских собраний в конце четверти.