

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4»

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2023 года



«Утверждаю»

Директор

Е.Б.Волошина

Приказ № 505 от 31.08.2023 года

**Годовой план работы
государственного казенного общеобразовательного
учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 4»
х.Базовый, Грачевский район, Ставропольский край
на 2023/2024 учебный год**

2023 год

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат №4»

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
31.08.2023 года
от 29.08.2023 года

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 505 от

**Годовой план работы
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 4»
х.Базовый, Грачевский район, Ставропольский
край**

на 2023/2024 учебный год

2023 год
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ НА
2023\2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2023-2024 учебном году учреждение работает над темой: «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе коррекционной школы-интерната как необходимое условие повышения качества образования обучающихся с нарушениями интеллекта в соответствии с требованиями ФГОС»

Цель: совершенствование качества коррекционно-педагогической работы для обеспечения комплексной системы оздоровления, образования, психолого-педагогической поддержки и социально-личностного сопровождения обучающихся с интеллектуальными нарушениями в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

- продолжить работу по обучению и воспитанию обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС в соответствии с их индивидуальными возможностями и потребностями.
- создание условий функционирования и развития учреждения, в котором реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения и программы дополнительного образования
 - охрана жизни и здоровья ребенка, обеспечение психологической защищенности обучающихся, поддержание и культивирование доброжелательной эмоционально-психологической атмосферы в учреждении;
 - совершенствование качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий в образовательный процесс школы-интерната;
 - совершенствование методических приемов организации обучения, воспитания и развития обучающихся с нарушениями интеллекта с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей;
 - создание оптимальных условий оздоровления, коррекции, образования и воспитания обучающихся с нарушениями интеллекта через реализацию адаптированной основной общеобразовательной

программы, программ профессионального обучения и программы дополнительного образования;

- организация инициативной педагогической деятельности, связанной с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях и направленной на удовлетворение запросов личности обучающихся с ОВЗ и потребностей общества;

- совершенствование коррекционно-развивающего обучения ребенка через интеграцию традиционных и инновационных образовательных технологий;

- усиление внимания индивидуальному физическому и психическому развитию обучающихся, прикладному характеру физической подготовки;

- развитие навыков организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, формирование потребности к здоровому образу жизни;

- расширение практики внедрения различных форм организации внеурочной деятельности обучающихся с нарушениями интеллекта;

- приобщение обучающихся к соблюдению правовых норм поведения и жизнедеятельности, воспитание потребности в соблюдении правовых и моральных норм поведения через формирование установок и принципов нравственного поведения;

- проведение работы по профилактике правонарушений воспитанников;

- обогащение возможностей психолого-педагогического применения современных педагогических технологий, диагностических методик, приемов и способов психологического и социально-личностного сопровождения участников образовательного процесса;

- организация и поддержание эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся через использование современных активных форм работы с семьей;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников и специалистов школы-интерната;

- правильное использование и сохранность учебно-материальной базы школы-интерната.

Приоритетные направления работы школы-интерната в 2023-2024 учебном году:

1. Учебная работа:

- совершенствование качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий;

- развитие мотивации к обучению как основы механизма по формированию навыков учебной деятельности каждого обучающегося и коррекции его познавательных процессов;

- обеспечение получения каждым ребенком образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, соответствующим потребностям, склонностям и интересам обучающихся.

- обеспечение личностно-ориентированного коррекционно-развивающего образования;

- обновление содержательного и совершенствование технологического компонентов образовательной деятельности.

2. Воспитательная работа:

Организация инициативной педагогической деятельности, связанной с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях, направленной на удовлетворение запросов личности обучающегося и потребностей общества.

Включает в себя:

- развитие и коррекцию эмоционально-волевой сферы как детерминанты поведения, организующей функциональные личностные процессы и привычки воспитанников;

- совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и приобщение их к здоровому образу жизни;

- трудовую подготовку и профессиональное обучение с целью социализации, и адаптации в обществе;

- использование информационных технологий обучения для активизации познавательных процессов и творческого развития обучающихся;

- совершенствование и повышение профессионального мастерства педагогических работников по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого педагога;

- стимулирование потребности в междисциплинарном взаимодействии педагогов, специалистов, воспитателей, учителей-предметников с целью повышения качества коррекционной и психолого-педагогической работы через выстраивание наиболее оптимальной тактики взаимодействия с обучающимися на основе учета из индивидуальных, возрастных, психологических и социально-личностных особенностей;

- сотрудничество с социальными партнерами в целях совершенствования педагогического мастерства, обмена опытом, популяризации передового педагогического опыта в области работы коррекционных образовательных учреждений, повышение уровня культуры участников учебно-воспитательного процесса и родителей (законных представителей).

В программу воспитания включен в рамках реализации федерального проекта «Цикл внеурочных мероприятий «Разговор о важном», направленных на воспитание обучающихся всех классов в традициях отечественной культуры.

Школа-интернат предоставляет возможности психологически безопасного и педагогически целесообразного обучения и воспитания с учетом индивидуальных и психологических особенностей каждого ребенка, его потребностей и возможностей. В образовательном учреждении создана эмоционально благоприятная атмосфера для реализации целей и задач, поставленных как перед коллективом, так и перед обучающимися.

Основным направлением деятельности коллектива является формирование социально активной личности, способной к творческой деятельности по преобразованию окружающей действительности и самой себя, способной определять и выстраивать гармоничную тактику взаимодействия в системе социальных отношений, формирование у обучающихся гражданской позиции акцентирование роли патриотического воспитания

Большое внимание уделяется воспитательной работе, основной задачей которой является формирование у каждого воспитанника навыков социализации, выработка установок нравственного поведения, привычек социально одобряемого поведения. Основу воспитательной системы составляют главные компоненты воспитания: субъекты, цели, содержание и способы деятельности, которые выражают интегративный характер данного процесса в таких его составляющих, как «образ жизни», социально-психологический климат», «стиль поведения», «моральные нормы и правила отношений», «взаимодействие». Воспитательная система охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную деятельность, общение с целью социализации, совместные культурно-массовые и предметно-эстетические мероприятия.

3. Лечебно-оздоровительная и коррекционная работа предполагает:

- усиление внимания индивидуальному физическому и психическому развитию, оздоровлению и коррекции обучающихся;
- развитие навыков организации самостоятельных занятий физическими упражнениями;
- формирование потребности в здоровом образе жизни;
- приобщение к совместным спортивно-оздоровительным мероприятиям, способствующим сохранению физического и нравственного здоровья;
- расширение практики внедрения различных форм организации внеурочных мероприятий гражданско-патриотической, культурно-

массовой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической и досуговой направленности.

4. Реализация Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Цели проекта:

Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ путем изменения содержания и повышение качества образовательного процесса.

Повышение конкурентных преимуществ школы как общеобразовательного учреждения, ориентированного на создание условий для формирования успешной личности воспитанника, успешную социализацию и интеграцию выпускников в современном обществе, обеспечение охраны жизни, коррекцию и развития здоровья у обучающихся во время учебно-воспитательного процесса.

Задачи проекта:

- Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».

- Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

- Создание условий для развития детей в возрасте от 7 до 18 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей.

- Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

- Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), проведение мониторинга.

- Повышение качества психолого-педагогического сопровождения и проведение коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ.

- Внедрение современных программ профессионально-трудового обучения по востребованным на рынке труда профессиям («садовод», «плодоовощевод», «цветовод», «рабочий зеленого хозяйства»). В рамках реализации дополнительного образования введены образовательные программы «Ландшафтный дизайн», «Флористика».

- Создание единого образовательного пространства «общеобразовательная организация - родители – общественность - предприятия и организации Грачевского района и Ставропольского края».

Совершенствование педагогического мастерства

1. Непрерывный профессиональный рост, карьерный «лифт» педагогов.

2. Работа по повышению предметных и методических компетенций педагогов (цифровые и инновационных технологии)

3. Изучение нормативных документов.

4. Организация работы по распространению передового опыта.

5. Создание банка интересных педагогических идей.

6. Копилка коррекционных игр и упражнений.

7. Проведение мастер-классов, творческих мастерских.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
24.05.2023г.
от 29.08.2023 года

«Утверждаю»
Директор
_____Е.Б.Волошина
Приказ № 272 от

ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные задачи:

- Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости обучающихся;
- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы.
- Продолжать привлечение мотивированных обучающихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческих способностей обучающихся.
- Осуществлять индивидуальный контроль динамики результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных обучающихся.

Обозначение цветом:

Синий-контрольные материалы в рамках реализации ФГОС

Зеленый-мероприятия, которые необходимо провести в этом учебном году, исходя из анализа внутреннего контроля за прошлый год

Красный-мероприятия, которые проверяются каждый год (традиционные)

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Вопросы контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Исполнитель /отв.	Результаты контроля
АВГУСТ								
1	Готовность ОО к новому учебному году	Оценка уровня готовности ОО к началу учебного года на соответствие пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, создание условий для реализации ФГОС	Фронтальный	Здания, помещения, территория, документация готовности ОО к новому учебному году, материально техническое оснащение ОО	Проверка помещений, территории, материально-технического оснащения кабинетов, наличие функционирования средств безопасности, наличие оборудования для реализации ФГОС, изучение документации по вопросам готовности школы	01.08-25.08.23 г	Директор учреждения, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

	Соответствие условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы нормам охраны труда работников и обучающихся образовательной организации	Проверить санитарное состояние помещений ОО требованиям СанПиН, наличие инструкций по охране труда для учащихся, пед. работников, тех. персонала, документация по охране труда	фронтальный	Документация по охране труда, санитарное состояние помещений	Изучение и анализ документов по охране труда и технике безопасности, контроль проведения инструктажей с учащиххся, пед. работников, тех. персонала	1 неделя	директор зам.директор по УВР	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ								
1	Уровень подготовленност и обучающихся к освоению адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП)	Выявить уровень подготовленност и обучающихся к освоению начального образования, по средствами входного контроля	тематический	Входные срезы, диагностические, контрольные работы	Мониторинг, изучение документации.	2-3 неделя	директор зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Уровень профессиональной компетентности молодых специалистов, вновь принятых и аттестующихся	Определить уровень профессиональной компетенции и методической подготовленност и у молодых специалистов,	персональный	Молодые специалисты, вновь принятые и аттестующиеся учителя	Посещение уроков, изучение документации, беседа, мониторинг уровня профессиональной	1-2 неделя	директор зам.директор по УВР, руководители МО, педагоги - наставники	Справка Совещание при директоре

	учителей	вновь принятых и аттестующихся учителей			компетентности по формированию УУД			
3	Адаптация обучающихся 1,5 классов. Осуществление преемственности между начальной и основной школой.	Определение уровня адаптации обучающихся 1,5 классов. Осуществление преемственности и между начальной и основной школой	Тематический, классно-обобщающий	обучающихся 1,5 классов, классные руководители, учителя предметники, педагог-психолог, соц. педагог; рабочие тетради, результаты диагностики психолога, результаты входных к/р	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, контрольные срезы, анкетирование, наблюдение, анализ диагностических входных к/р, изучение школьной документации	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО.	Справка Совещание при директоре
4	Контроль за выполнением всеобуча	Проанализировать работу классных руководителей по выявлению детей, не приступивших к занятиям и пропускающих уроки по неуважительной причине;	фронтальный	Обучающиеся, учителя-предметники, документация: личные дела, классные журналы.	Мониторинг	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка, Совещание при директоре

5	Организация питания обучающихся образовательной организации	Контроль за нормами питания детей. 2. Наличие и соблюдение правил хранения суточных проб. 3. Правила выдачи продуктов питания со склада 4. Соблюдение норм САН ПиНа	тематический	Повара пищеблока	проверка и анализ документов, фактической работы	1-2 недели	директор члены бракеражной комиссии	Заседание бракеражной комиссии Книга контроля
---	---	--	--------------	------------------	--	------------	---	--

ОКТАБРЬ

1	Система работы по созданию благоприятной среды для выявления и развития талантливых детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Определение эффективности работы с детьми разного уровня мотивации	фронтальный	Учащиеся, классный руководитель, педагоги доп. образования, педагог- психолог, учителя предметники, обучающиеся, имеющие низкую мотивацию к обучению	изучение и анализ результатов диагностических исследований психологов, посещение уроков, занятий доп. образования, открытых мероприятий, кл. часов, творческих групп,	1 неделя	директор зам.директор по УВР	Справка Совещание при директоре
---	--	--	-------------	--	---	----------	---------------------------------	--

2	Эффективность подготовки к ИА обучающихся на уроках трудового обучения	Изучение форм и методов работы по подготовке обучающихся к ИА по трудовому обучению	тематический	Инструктивные материалы по подготовке к ИА; посещение уроков; результаты изготовленных работ	работа с документами учит- предм., кл руковод., выполнение программ по предмету, посещение доп. занятий (кружки)	2-3 неделя	директор зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3	Выполнение федерального закона № 120 – ФЗ ст. 14 п. 2 «Об основах системы профилактики безнадзорности и и	Проанализировать наличие системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолет	фронтальный	Классные руководители, воспитатели, педагог социальный, педагог-психолог	Проведение психологических тренингов. Работа с родителями, работа по межведомственному взаимодействию.	4 неделя	директор зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре

	правонарушений несовершеннолетних»	етних; наличие комплексной работы с обучающимися по профилактике табакокурения, алкоголя, ПАВ.			проверка ежедневных планов; - проверка ведения папок работы с обучающимися «группы риска»; - индивидуальные беседы с педагогами и воспитанниками.			
4	Соответствие условий реализации ООП нормам охраны труда работников и обучающихся ОО (соблюдение техники безопасности на уроках труда, физкультуры).	Проверить соответствие условий реализации ООП нормам охраны труда работников и обучающихся ОО (организации выполнения инструкций по охране труда жизни и здоровья детей).	Фронтальный	документация по охране труда, наличие актов готовности учебных кабинетов к началу занятий, инструктажей по охране труда пед. работников, обучающихся	изучение и анализ документов по охране труда, контроль проведения инструктажей с пед.работниками , обучающимися, проверка помещений (мастерских, спортивного зала)	4 неделя	зам. директора по УВР, комиссия по охране труда	Справка-заключение
НОЯБРЬ								
	Правильность	Правильность	тематический	Учителя-	Проверка	1 неделя	Директор,	Справка,

1	ведения школьной документации	ведения кл.журналов учителями – предметниками на вопрос накопляемости и правильности выставления оценок по итогах четверти		предметники, классные руководители	документации		заместитель директора по УВР	совещание при директоре
2	Работа школьных методических объединений	Определение эффективности работы школьных методических объединений	фронтальный	Школьные методические объединения	Проверка документации, посещение методических советов, выступления членов МО	1 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
3	Работа педагогов по формированию УУД	Оценить работу учителя, воспитателей по формирования УУД обучающихся	тематический	Учитель, воспитатели технологическ ие карты уроков	Анализ активных методов обучения и воспитания по формированию УУД	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Справка Совещание при директоре
4	Формирование личностных, предметных и метапредметных навыков у младших школьников на уроках чтения.	Выявить уровень освоения стандарта духовно- нравственного воспитания	тематический	Обучающиеся 1-го класса	Анализ уроков	4-я неделя	Директор, зам. директора по УВР, учителя нач. классов	Справка. Совещание при директоре

	(1 класс)							
5	Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла (литература, история)	Оценка уровня преподавания предметов гуманитарного цикла	тематический	Учителя гуманитарного цикла, обучающиеся 5-10 классы	Посещение уроков, внеурочная деятельность, диагностические срезы	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка, заседание МО учителей
ДЕКАБРЬ								
1	Уровень подготовленности обучающихся к освоению адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП)	Выявить уровень подготовленности обучающихся к освоению адаптированной основной общеобразовательной программы по средствам промежуточного контроля	тематический	Промежуточные срезы, контрольные работы	Мониторинг, изучение документации.	3-4 неделя	директор зам.директор по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Эффективность подготовки к ИА по трудовому обучению	Изучение документации по подготовке к ИА	фронтальный	Обучающиеся 9 класса Учителя по трудовому обучению, психолог	Анализ диагностических работ, посещение уроков, проверка документации	2-3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, педагог психолог	Справка
3	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Определение эффективности работы по медобслуживанию	тематический	Обучающиеся, медперсонал родители	проверка документации, беседа	3 неделя	Директор, Заместитель директора по УВР,	Справка

	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.						мед.персонал	
4	Правильность ведение классных журналов 1-10 классов, журналов индивидуального обучения на дому	выполнение программного материала по предметам ; -культура заполнения классных журналов учителями - предметниками; учителей индивидуального обучения, накопляемость и объективность выставления оценок	тематический	Классные руководители, учителя-предметники, учителя индивидуального обучения, руководители доп образования	Соблюдение норм и правил заполнения классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому	4 неделя	Директор Зам. директора по УВР	Справка
5	Состояние преподавания уроков труда для девочек	Проверить методический уровень учителя трудового обучения; эффективность преподавания; использование современных образовательны	тематический	Учитель	Посещение уроков, проверка ведения документации	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО учителей

		х технологий						
6	Уровень и результативность практической и педагогической деятельности учителей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Определение уровня и результативности практической и педагогической деятельности аттестуемых учителей. Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.году, уточнение графика.	тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Учителя-предметники	3-4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	справка
7	Укрепление физического и духовного здоровья обучающихся на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности по спортивно – оздоровительному направлению	Выявление уровня физической подготовки и духовного здоровья обучающихся	тематический	Учитель; обучающиеся	Беседа с обучающимися; анализ уроков, мероприятий, направленных на формирование физического и духовного здоровья обучающихся	2-я неделя	Директор, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
8	Состояние организации	Проверка обеспечения	тематический	Пищеблок, столовая,	Проверка помещений,	2 неделя	Директор, зам.дир по	Справка, совещание

	питания учащихся	условий организации питания обучающихся, работа классных руководителей 1-10 классов по организации питания		документация медицинской сестры, классные руководители 1-10 классов	соответствия меню СанПин, анкетирование обучающихся		УВР/классные руководители, ответственный по питанию	при директоре
ЯНВАРЬ								
	Организация, содержание и результативность внеурочной деятельности в контексте введения ФГОС и по адаптированной основной общеобразовательной программы	Проверить, как организована внеурочная деятельность, аспекты её содержания, результаты деятельности по направлениям	фронтальный	классные коллективы; классные руководители; руководители кружков и т.п.	Анкетирование; анализ кружковой работы, работы классных руководителей; результативность работы (исследовательские проекты, наличие грамот и др.)	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР / классные руководители, руководители кружков, и т.п.	Справка Совещание при директоре
	Контроль за осуществлением мероприятий по подготовке к ИА	Определение эффективности работы по подготовке к ИА	тематический	документация по подготовке ИА	Мониторинг, анкетирование, социологический опрос, анализ репетиционных работ	2-3 неделя	директор зам.директор по УВР	Справка Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ								
	Работа с	Определить	тематически	Классные	Посещения	1 неделя	Директор,	Справка,

	учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и неблагополучными семьями.	уровень работы по своевременному отслеживанию классными руководителями учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей	й	руководители, социальные педагоги, обучающиеся, посещение семей на дому	учебных занятий, выполнения домашних заданий, и полноту привлечения их в кружки и секции.		заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	совещание при директоре
	Организация, содержание и результативность внеурочной деятельности в контексте введения ФГОС	Проверить, как организована внеурочная деятельность, аспекты её содержания, результаты деятельности по направлениям	фронтальный	классный руководитель; воспитатели, руководители кружков.	Анкетирование; анализ кружковой работы, работы классного руководителя;	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Работа классных руководителей с общественностью	Установить уровень работы классных руководителей с родителями(законными представителями), представителям	Тематический	Классные руководители, обучающиеся, план воспитательной работы(тематика родительских собраний).	Анализ проведенных мероприятий в рамках классных часов и родительских собраний	2 неделя	классные руководители	Справка, совещание при директоре

		и разных структур(полиция, ГИБДД,)						
	Выполнение правил ТБ на уроках трудового обучения, физической культуры, информатики и др.	Проверка соблюдения техники безопасности на уроках трудового обучения, физической культуры, информатики и др.	Тематический	Учителя-предметники, обучающиеся, документация по ТБ, стенды по ТБ	Анализ посещенных уроков	3 неделя	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
МАРТ								
	Формирование готовности обучающихся к выбору направлений своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами индивидуальными и особенностями, и	Контроль организации деятельности классных руководителей, педагога-психолога по формированию профессиональных ориентиров у обучающихся ООУ	фронтальный	Классные руководители, педагог-психолог	Классные часы, внеклассные мероприятия	1 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	способностями и с учетом потребности рынка труда.							
	Результаты освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися в области «естествознание» (русский язык, математика)	Оценка результатов качества обученности, преподавания предметов естественно-научного цикла	тематический	Обучающиеся, учителя естественно-научного цикла, накопительные методические материалы учителя	Изучение и анализ педагогической копилки, диагностические срезы, посещение уроков	2 неделя	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
	Проверка библиотечного фонда	Анализ школьного библиотечного фонда.	Тематический	Библиотекарь	Собеседование с библиотекарем, документация	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
АПРЕЛЬ								

	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой. Контроль работы предметных методических объединений	Реализация педагогами темы самообразования на практике.	тематический	Работа учителей по теме самообразования, с методической темой школы, работа МО	Посещение уроков беседа, проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
--	--	---	--------------	--	--	----------	------------------------------	---------

МАЙ

	Ведение классных журналов - выполнение программного материала за год; -соответствие записей в журнале учебной нагрузке учителей; -качество ведения и заполнения журналов; - накопляемость	Выполнение образовательных программ, накопляемость оценок, объективность выставления отметок	тематический	Классные руководители, учителя-предметники, учитель – логопед, педагоги, осуществляющие инд. обучение на дому, педагоги доп образования (кружковая деятельность)	проверка журналов: -собеседование с учителями; - выполнение требований и рекомендаций к заполнению журналов	3-4 неделя	Директор, заместитель директор по УВР, руководители предметных МО	Справка, Совещание при директоре

	оценок и объективность выставления отметок.							
	Организация мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и летней занятости детей и подростков	Соблюдение требований к организации отдыха и занятости учащихся	Тематический,	Классные руководители 1 -10 классов	Проверка документации по подготовке мероприятий по обеспечению отдыха в каникулярный период	В течении месяца	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка, педагогический совет
	Проверка журналов на предмет готовности к сдаче на хранение	Проверка журналов на предмет готовности к сдаче на хранение	Тематический	Классные журналы 1-10 классов	Проверка и анализ заполнения журналов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
ИЮНЬ								
	Подготовка анализа работы МО школы за учебный год	Составление анализа работы школы за 2022\2023 учебный год	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагоги, руководители МО, ответственный за школьный сайт	Образовательный и воспитательный процесс, материально-техническое обеспечение	до конца месяца	Администрация школы	анализ работы школы за 2022\2023 учебный год

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2023 года
24.05.2023г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина

Приказ № 273 от

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/ п	Тема предсовет а	Срок	Вопросы	Ответственный
1	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	1. Принятие Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 2. Принятие Федеральных рабочих программ учителей-предметников. 3. Принятие Федеральной рабочей программы по воспитанию. 4. Распределение и утверждение учебной нагрузки. 5. Комплектование школы педагогическими кадрами. 6. Режим работы	Директор, педагоги

			образовательной организации. 7. Обсуждение годового плана работы образовательной организации на 2023-2024 учебный год. 8. Принятие федеральных рабочих программ и планов работы педагогов, федеральной рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год в соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)". 9. Принятие учебного плана на 2023-2024 учебный год. 10. Подготовка ко Дню знаний. 11. Рассмотрение вопросов организации аттестации педагогов в	
--	--	--	---	--

			2023-2024 учебном году. 12. Проведение еженедельных мероприятий в рамках проектов «Разговор о важном». 13. «Билет в будущее» (профминимум). 14. Разное.	
2	Профессиональные возможности педагогического коллектива при переходе на ФАООП	Ноябрь 2023г.	1. Организация содержания образования при переходе на ФАООП. 2. О ходе реализации педагогическим коллективом ФАООП 3. Формирование функциональной грамотности. Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой и образовательной среде. 4. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс. 5. Итоги 1 четверти.	Педагоги

3	Подведение итогов года Педагога и Наставника.	Январь 2024 г.	1. Подведение итогов года Педагога и Наставника. 2. Реализация профминимума «Билет в будущее. Промежуточные результаты. Пути решения актуализации направления деятельности. 3. Итоги 2 четверти. 4.Разное	Педагоги
4	Создание условий для развития личности ребенка: разработк а и концепция воспитате льного пространс тва	Март 2024г.	1. Воспитательная работа в школе. Патриотическое воспитание. 2. Создание условий для укрепления здоровья учащихся. Отслеживание динамики здоровья учащихся. 3. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей. 4. Итоги 3 четверти. 5. Утверждение билетов.	Педагоги, заместитель директора по УВР
5	Подведен ие итогов учебного года	Май 2024 г.	1.О переводе обучающихся 1-4, 5-8 классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации на конец учебного года. 2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 и 10 классов. 3. Итоги учебно-воспитательного процесса.	Директор, классные руководители, учителя
6	Итоговая аттестаци	Май 2024	1.Об итогах сдачи экзаменов, о выпуске обучающихся 9,10	Директор, классные

	я		классов. 2. О выдаче свидетельств. 3. О награждении грамотами.	руководители, учителя
--	---	--	--	--------------------------

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № от 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

В 2023\2024 учебном году учреждение работает над темой:
«Совершенствование качества коррекционного образования с учетом личностно-ориентированного обучения, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС второго поколения образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями».

Цель: внедрение новых методов и технологий обучения, коррекции, развития, воспитания учащихся с ОВЗ в практику работы образовательного процесса;

-повышение профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и воспитания личности, подготовленной к жизни;

-реализация задач методической работы на текущий год.

Задачи:

- обеспечить качественный уровень образования для всех обучающихся;

- освоить новые формы и образцы педагогической деятельности, направленные на совершенствование системы личностно-ориентированного обучения и системно – деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС;
- повысить заинтересованность педагогов в непрерывном самообразовании и повышении квалификации;
- совершенствовать здоровьесберегающую среду, способствующую сохранению, укреплению здоровья участников образовательного процесса и успешному формированию здорового образа жизни.

№ п/ п	Тема заседания	Сроки проведен ия	Ответственные
1.	<u>Организационное заседание МО №1</u> <i>Изучение педагогическим коллективом нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение новых ФГОС образования обучающихся с УО(интеллектуальными нарушениями) .</i> <u>1.</u> Основная задача ФГОС третьего поколения. Учебно-методическое обеспечение реализации новых ФГОС, ФАООП для обучающихся с УО(интеллектуальными нарушениями) . <u>2.</u> Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР педагоги

	ФГОС третьего поколения. 3. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по федеральным общеобразовательным программам (ФАООП).		
2.	<u>Тематическое заседание МО № 2</u> <i>Проблемно-ориентированный анализ работы школы.</i> <i>Цели и задачи школы в 2023/2024 учебном году</i> 1. Особенности внедрения и реализации требований федеральных программ в работе учителя. Проблемы и пути их решения. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС. 2. Единые нормы оформления школьной документации. 3. Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся с УО(интеллектуальными нарушениями) . в соответствии с ФГОС третьего поколения и ФАООП.	ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Педагоги
3.	<u>Тематическое заседание МО № 3</u> <i>Результативность методической работы школы за первое полугодие</i> <u>Года педагога и наставника</u> 1. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям обучения и воспитания детей с УО (интеллектуальными нарушениями). 2. Активное внедрение в практику продуктивных современных	Декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР педагоги

	педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка. Создание банка методических идей и наработок педагогов школы. 3. Анализ собственных презентаций, медиауроков, открытых уроков, их проведения по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся.		
4.	<u>Тематическое заседание МО № 4</u> <i>Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, использование цифровой образовательной среды.</i> 1. Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения ФАООП для обучающихся с УО(интеллектуальными нарушениями). 2. Оптимальное использование компьютеров в кабинетах. Использование возможностей цифровой образовательной среды ИКТ- инновационный ресурс, обеспечивающий доступность и вариативность обучения детей, для повышения познавательного интереса обучающихся.	март 2024г.	Заместитель директора по УВР Педагоги

	3. Использование ИКТ при проведении занятий дополнительного образования, родительских собраний.		
--	--	--	--

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета

_____ Е.Б.Волошина

Протокол № 1 от 2023 г.
2023г.

«Утверждаю»
Директор

Приказ № 274 от 24.05.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Тема: «Повышение профессионального мастерства воспитателей через личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью) в условиях ФГОС»

Цель: совершенствование работы педагога по развитию и воспитанию индивидуальных творческих способностей детей с нарушениями интеллекта, посредством современных форм воспитательного взаимодействия и применения образовательных и воспитательных технологий.

Задачи:

1. продолжать воспитательную работу по дальнейшей социализации и адаптации обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей, интересов, состояния здоровья;
2. организовать подготовку и проведение воспитательных мероприятий, расширяя и укрепляя профессиональное взаимодействие специалистов и педагогов школы и других образовательных учреждений;
3. обеспечить методическое сопровождение всех видов мероприятий;
4. повышать профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, оказание методической помощи педагогам, распространять имеющийся педагогический опыт среди воспитателей МО, позволяющий создавать благоприятные условия для коррекционно-развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
5. использовать технологии педагогического взаимодействия школы и семьи в социальной адаптации обучающихся с учетом требований современного общества.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Заседание №1. «Консультативно-организационный этап воспитательной работы» 1.Основные направления, формы деятельности МО, план заседаний МО 2.Планирование работы МО на 2023-2024 уч. год по четвертям.	сентябрь	воспитатели

2.	Заседание №2. «Формирование здорового образа жизни с использованием здоровьесберегающих технологий у обучающихся с интеллектуальными нарушениями»	октябрь	воспитатели
3.	Заседание МО: «Формирование интереса к народному творчеству у обучающихся с интеллектуальными нарушениями во внеурочной деятельности» «Развитие личности школьников с ограниченными возможностями здоровья через творческую практическую деятельность»	декабрь	воспитатели
4.	Заседание №3. «Профессионализм педагога – залог успеха каждого ученика»	март	воспитатели
5..	Заседание №4. «Формирование гражданско-патриотических качеств у обучающихся с интеллектуальными нарушениями как средство их социализации» 1.Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год 2.Планирование работы на 2024-2025 уч. год	май	воспитатели

Рассмотрено и принято

«Утверждаю»

на заседании
Педагогического совета
_____Е.Б.Волошина
Протокол № 1 от 29.08. 2023 г.
29.08.2023г.

Директор

Приказ № 486 от

**Циклограмма общешкольных мероприятий
на 2023\ 2024 учебный год**

Дата	Содержание	Форма проведения
01.09.2023	День Знаний. Мы за здоровый образ жизни.	Линейка. Спортивный праздник.
01.09.- 25.09.2023	Месячник по ПДД. Девиз месяца: «Безопасная дорога!»	Внеклассные мероприятия
03.09.2023	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Общешкольное мероприятие
26.09.2023.	«В стране дорожных знаков»	Общешкольное мероприятие
30.09.2023	День Интернета в России.	Внеклассное мероприятие
01.10.2023	«Пожилой человек – мудрости клад!»	Поздравление пожилых людей.
05.10.2023	«Великое звание – Учитель!»	Общешкольное мероприятие.
15.10.2023	День здоровья	Спортивный праздник
22.10.2023	«Золотая осень»	Общешкольное мероприятие.
04.11.2023	День народного единства.	Внеклассное занятие
22.11.2023	День матери в России.	Общешкольное мероприятие
01.12.2023	«Мы за здоровый образ жизни»	Внеклассное занятие
03.12.2023	День инвалида.	Внеклассное занятие.

03.12.2023	День Неизвестного солдата.	Внеклассное чтение
06.12.2023	День волонтера.	Информационный час.
09.12.2023	День героев Отечества в России.	Внеклассное занятие.
13.12.2023.	День Конституции РФ.	Внеклассное занятие.
27.12.2023	Новогодний маскарад.	Общешкольное мероприятие.
13.01.2024	Старый - новый год.	Общешкольное мероприятие.
27.01.2024	Блокада Ленинграда.	Внеклассные мероприятия
15.02.2024	Герои России.	Внеклассные мероприятия
11.03.2024 - 17.03.2024	Масляная неделя.	Внеклассные мероприятия
15.03.2024	Масленица.	Общешкольное мероприятие
21.02.2024	День защитника Отечества	Линейка
21.02.2024	А ну-ка, мальчики!	Спортивный праздник.
04.03.2024	С праздником милые дамы!	Общешкольное мероприятие
01.04.- 19.04.2024	Экологический месячник «Цвети Земля!»	Внеклассные мероприятия
07.04.2024	Всероссийский день здоровья.	Спортивный праздник.
11.04.2024	Дети узники концлагерей.	Внеклассные занятия.
12.04.2024	Всемирный день авиации и космонавтики.	Общешкольное мероприятие.
22.04.2024	Тематический час по пожарной охране.	Общешкольное мероприятие
08.04 – 09.05. 2024	Патриотический месячник, посвященный 78- летию Победы.	Внеклассные мероприятия.
06.05.2024	Чтобы помнили...	Утренник.
15.05.2024	День семьи.	Внеклассное мероприятие
18.05.- 25.05.2024	Тематическая неделя по технике безопасности.	Внеклассные мероприятия.
25.05.2024	Последний звонок.	Линейка

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета

_____Е.Б.Волошина

Протокол № 1 от 2023 г.

«Утверждаю»
Директор

Приказ № от

РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

В учебно-воспитательном процессе необходимо использовать инновационные формы работы с родителями, которые эффективно влияют на процессы взаимодействия между педагогами, обучающимися и семьей. **Цель** планируемых мероприятий: в нетрадиционной форме обсуждать с родителями актуальные проблемы воспитания, помогать родителям усвоить определенные знания, оказать помощь в разрешении различных проблемных вопросов. Обучать основным правилам культуры жизнедеятельности в семье, самостоятельному принятию решений в жизненных ситуациях. Осуществление позитивной коррекции воспитательной среды в семьях обучающихся.

Применять интерактивные технологии интеграции родителей в образовательном процессе: родительский ринг, тренинги, детско-родительские мероприятия, тематический круглый стол, конкурсные соревнования по «Технологии» с участием родителей

План работы взаимодействия школы-интерната с родителями (законными представителями) на 2023/2024 учебный год

№	Направление работы и содержание деятельности	Срок	Ответственные
Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми			
1	Мастер-класс с детьми и родителями «Сделаем мир ярче».	Сентябрь	
2	Мастер-класс с детьми и	Октябрь	

	родителями: «Чудеса из солёного теста».		
3	Внеклассное мероприятие с детьми и родителями «В гостях у сказки».	Ноябрь	
4	Мастер-класс «Волшебный мир фольги» (Новогодняя ёлочка).	Декабрь	
5	Практическое занятие с детьми и родителями «Нетрадиционная техника рисования».	Январь	
6	Мастер-класс с детьми и родителями «Чудеса, да и только» (Масленица).	Февраль	
7	Практическое занятие с детьми и родителями: Мастер-класс «Хризантемы из салфеток» (к 8 марта).	Март	
8	Акция «Пасхальная открытка» Практическое занятие с детьми и родителями.	Апрель	
9	Практическое занятие с детьми и родителями: <u>Мастер-класс по росписи моделей из дерева.</u>	Май	

«Утверждаю»
Директор
Е.Б.Волошина

Приказ № 296 от

01.06.2023

План
общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год.

№	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
1	Этика поведения детей и взрослых	сентябрь	Классные руководители
2	Родительский авторитет	октябрь	Классные руководители
3	Прогоулы ребенка в школе	ноябрь	Классные руководители
4	Значение круга ровесников	декабрь	Классные руководители
5	Позднее возвращение домой	январь	Классные руководители
6	"Нравственно патриотическое воспитание дошкольников"	февраль	Классные руководители
7	«Как предотвратить	март	Классные руководители

	конфликт»		
8	Вредные привычки подростков и их профилактика	апрель	Классные руководители
9	«Организация занятости, отдыха и оздоровления детей в летний период»	май	Классные руководители

СИСТЕМА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, МОТИВАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Проведение предметных недель: • Неделя математики «Занимательная математика» • Неделя русского языка «Загадки русского языка» • Неделя чтения «В гостях у детской книги» • «Детские поэты» • «История книги» • Неделя географии и биологии «Это интересно» • «Виды спорта и их история», Семейный спортивный проект «ГТО всей семьей» • Неделя трудового обучения • Неделя психологии • Неделя логопедии (работа учителя-логопеда в течение года над темой: «Развитие фонематических процессов как средство профилактики и коррекции акустической дисграфии»)	В течение года по графику	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

2.	Проведение конкурсов	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
3.	Проведение выставок творческих работ, рисунков, поделок и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
4.	Проведение внеклассных мероприятий (праздники, викторины) по предметам, проведение олимпиад, соревнований с целью формирования компетентности детей в разных областях знаний, развития познавательных способностей, мотивации к учению.	По плану	Зам. директора по УВР, педагоги
5.	Участие в районных, краевых детских фестивалях, конкурсах, в соревнованиях	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
6.	Проведение экскурсий	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
7.	Работа по оформлению школьных помещений (актового зала, этажей, кабинетов).	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
8.	Кружковая работа с детьми, проживающими в х.Базовый	В течение года	Педагоги
9.	Участие в проектах различного уровня (KFC, волонтеры и т.д.)	В течение года	Педагоги
10.	Новогодний утренник и День Победы для многодетных семей х.Базовый		

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
26.05.2023 г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 282 от

**Кружки,
функционирующие в учреждении
в 2023\2024 учебном году**

№	Наименование кружка	Руководитель	
1	Волейбол	Учитель физической культуры	Кабдиева Марина Васильевна
3	Настольный теннис	Учитель физической культуры	Кабдиева Марина Васильевна
4	Подвижные игры	Воспитатель	Кабдиева Марина Васильевна
5	Умелые ручки	Воспитатель	Демьяненко Оксана Николаевна

6	Страна мастеров	Воспитатель	Стрюкова Татьяна Владимировна
7	Ниточка-художница	Воспитатель	Безшапошная Вера Георгиевна

«Утверждаю»
Директор
_____ Волошина Е.Б.
Приказ № 336 от

26.06.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
краевого Ресурсного консультационного центра для родителей по
повышению уровня компетентности родителей (законных
представителей) в вопросах образования и воспитания детей в
государственном казённом общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат № 4 х. Базовый Грачёвский муниципальный округ
Ставропольский край
на 2023-2024 учебный год

Цель работы: совершенствование качества работы Центра по повышению уровня психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей, в том числе для раннего развития детей в возрасте до 3-х лет с предоставлением услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- способствовать установлению эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) для организации и оказания своевременной и необходимой помощи детям с ОВЗ;
- реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития, образования и социализации детей в возрасте от 0 до 18 лет;
- развитие психолого-педагогической компетентности и психологической культуры взаимодействия с ребенком родителей (законных представителей);
- информационно-методическое просвещение и сопровождение специалистов образовательных организаций по направлению работы с семьей, родителями (законными представителями);
- поддержка профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций через проведение обучающих семинаров и иных мероприятий профессиональной направленности;
- активизация и поддержка «групп родительской взаимопомощи», сопровождение сетевого взаимодействия семей, воспитывающих детей-инвалидов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Актуализация информации для родителей о деятельности РЦ на сайте ГКОУ СКОШ-И № 4.	В течение года	специалисты
2.	Интерактивное взаимодействие специалистов ОО СК по вопросам воспитания, развития, социализации детей-инвалидов.	В течение года	Учитель с возложенными обязанностями по УВР
3.	Жизненная позиция и социальное самочувствие старших подростков в условиях школы-интерната. Семинар для родителей.	Сентябрь, 2023	Учитель с возложенными обязанностями по УВР
4.	Психологические аспекты развития эмоционально-нравственной сферы личности ребенка с ОВЗ. Семинар для педагогов и специалистов.	Октябрь, 2023	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист

5.	Авторитет и личный пример родителей как фактор воспитания ребенка с нарушениями интеллекта. Родительский всеобуч.	Ноябрь, 2023	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист
6.	Влияние детско-родительских отношений на учебную мотивацию младших школьников с ОВЗ. Семинар.	Декабрь, 2023	методист
7.	Психолого-педагогическое сопровождение социально-личностного становления обучающихся с ОВЗ. Семинар. «Школа общения»	Январь, 2024	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист
8.	Профилактика негативных эмоционально-личностных проявлений старших школьников с ОВЗ в условиях семейного коллектива. Консультация для родителей.	Февраль, 2024	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист
9	Влияние семейных отношений на развитие речи и общее самочувствие ребенка с ОВЗ. Лекция-пресс-конференция.	Март, 2024	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист
10	Возможности арт-педагогических технологий в психологической коррекции ребенка с интеллектуальными нарушениями. Мастер-класс.	Апрель, 2024	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист. Специалисты
11	Особенности взаимодействия школы-интерната и семьи в духовно-нравственном развитии личности ребенка с ОВЗ. Консультация для родителей.	Май, 2024	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист
12	Консультирование родителей (законных представителей) по запросам родителей и потребностям обучающихся.	В течение года	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист, специалисты
13	Подготовка информационных материалов для родителей и специалистов ОО СК по актуальным вопросам воспитания и образования детей-инвалидов.	В течение года	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист, специалисты

14	Психологические особенности и поведенческие проявления старших подростков с нарушениями интеллекта: принципы отношений и тактика взаимодействия. Семинар.	Май, 2024	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист
15	Консультирование педагогических работников ОО Ставропольского края по вопросам работы с родительской общественностью. По запросам.	В течение года	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист, специалисты
16	Методическое сопровождение профессиональной деятельности специалистов ОО муниципального округа по вопросам работы с родителями: - вебинар «Психологические особенности семейного воспитания ребенка с ОВЗ»; - онлайн-лекция «Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних, вызванного негативной информацией, распространяемой в сети Интернет»; - семинар «Психолого-педагогическое сопровождение семьи ребенка с интеллектуальными нарушениями как условие психологической защищенности ребенка».	1 раз в квартал	специалисты
17	Проведение всеобуча «Школа для родителей»: - онлайн-лекция «Организация работы с детьми с нарушениями интеллекта в условиях школы-интерната: проблемы и противоречия»; - онлайн-лекция «Эстетическое воспитание детей с ОВЗ как фактор психологической терапии»; - онлайн-лекция «Гражданско-патриотическое воспитание детей с ОВЗ как условие социально-личностного развития ребенка».	1 раз в квартал	специалисты
18	Поддержка «групп родительской взаимопомощи», семей, воспитывающих детей-инвалидов.	По запросу в течение года	Специалисты

19 .	Пролонгированное психолого-педагогическое сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	По запросу в течение года	Педагог-психолог
20 .	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством услуг ресурсного центра.	Май, 2024	специалисты
21 .	Отчет о деятельности ресурсного центра.	Май, 2024	Учитель с возложенными обязанностями по УВР.

«Утверждаю»

Директор

_____ Волошина Е.Б.

Приказ № 335 от

26.06.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**краевого Ресурсного центра инклюзивного образования по
сопровождению детей с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) обучающихся
общеобразовательных учреждений Ставропольского края
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы: совершенствование качества работы Ресурсного Центра по сопровождению детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающихся общеобразовательных учреждений Ставропольского края, оказание методической поддержки педагогам образовательных организаций в повышении результативности образовательного процесса в условиях инклюзивного образования.

Задачи:

- организация эффективного взаимодействия участников образовательных отношений по обеспечению качественного и доступного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам по организации инклюзивного образования обучающихся с легкой умственной отсталостью и детей-инвалидов в форме проведения семинаров, консультаций, мероприятий по актуальным проблемам;
- формирование информационно-образовательной среды, способствующей повышению возможностей субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях достижения ими образовательных результатов;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах содержания образования, применения педагогических технологий, методов, приемов работы с обучающимися с ОВЗ;
- содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения по проблемам инклюзивного образования обучающихся с нарушениями интеллекта;
- поддержка профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций через проведение обучающих семинаров и иных мероприятий профессиональной направленности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Мониторинг «Выявление потребностей образовательных организаций по вопросам качества образования детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	Сентябрь – ноябрь, 2023	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист

2.	Интерактивное взаимодействие специалистов ОО СК по вопросам воспитания, развития, социализации детей с нарушениями интеллекта.	В течение года	Учитель с возложенными обязанностями по УВР.
3.	Семинар для педагогов и специалистов ОО СК. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа (ФАООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Методические рекомендации при составлении, разработке и внедрении программы в школьный компонент, в соответствии с Приказом Минпросвещения России №1026 от 24.11.2022 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	октябрь, 2023	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист
4.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) по проблемам инклюзивного образования детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	В течение года	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, специалисты
5.	Семинар-практикум для специалистов и педагогических работников ОО СК Создание безбарьерной среды в образовательной организации (архитектурной, информационной,	Ноябрь, 2023	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист

	образовательной)		
6.	Консультация (на сайте ОО) Требования к разработке СИПР в контексте введения ФАООП	Декабрь, 2023	Методист
7.	Семинар для педагогов и специалистов ОО СК. «Билет в будущее». Опыт внедрения в образовательный маршрут. Реализация единой модели профессиональной ориентации-профессионального минимума в общеобразовательных организациях СК. Профориентационный минимум как средство формирования и реализации индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий. Семинар.	Январь, 2024	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист
8.	Лекция-пресс-конференция. Воспитательная работа в школе: организация, кадровое обеспечение, программы, мониторинг результатов.	Март, 2024	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист
9.	Семинар для педагогов и специалистов ОО СК. Психолого-педагогические особенности детей с психоинтеллектуальными нарушениями (умственная отсталость, ЗПР) в условиях внедрения ФАООП.	Апрель, 2024	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист. Специалисты
10.	Круглый стол «Работа междисциплинарной команды специалистов в рамках реализации ФАООП»	Май, 2024 г.	Администрация ОО, педагоги
11.	Консультирование (индивидуально и групповые) педагогических работников и специалистов ОО муниципального округа СК по запросам.	В течение года	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист, специалисты

12.	Подготовка информационных материалов для специалистов ОО муниципального округа СК по актуальным вопросам воспитания и образования детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	В течение года	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист, специалисты
13.	Тиражирование материалов для заочного консультирования по темам запросных бланков.	В течение года	Учитель с возложенными обязанностями по УВР, методист, специалисты
14.	Методическое сопровождение профессиональной деятельности специалистов ОО муниципального округа по вопросам работы с родителями: - вебинар «Психологические особенности семейного воспитания ребенка с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» - онлайн-лекция «Онлайн-тьюторинг» - семинар «Эффективные методы взаимодействия с семьей как условие психологической защищенности ребенка»	1 раз в квартал	специалисты
15.	Диагностика уровня актуального развития детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	1 раз в квартал	методист, специалисты
16.	Диагностика социальной ситуации развития детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	По запросу в течение года	Социальный педагог
17.	Информационная акция «Зажги	Апрель,	Администрация

	синим» в рамках всемирного дня распространения информации об аутизме	2024 г.	ОО, педагоги
18.	Работа объединенного call-центра ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» и ГКОУ СКОШ-И № 4 для педагогов образовательных организаций, реализующих инклюзивную практику 8-800-707-84-67	Постоянно	Администрация ОО, педагоги, специалисты РУМЦ СКФУ
19.	Повышение квалификации педагогов образовательных организаций совместно с ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»	В течение года	Администрация ОО, педагоги
20.	Мониторинг удовлетворенности деятельностью ресурсного центра представителей образовательных организаций Ставропольского края.	Май, 2024 г.	Администрация ОО, педагоги
21.	Отчет о деятельности ресурсного центра	Май, 2024 г.	Учитель с возложенными обязанностями по УВР

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023г.
13.06.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 318 от

**План профилактических мероприятий
по предупреждению детского травматизма
на 2023\2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Вводный инструктаж для учащихся по технике безопасности в школе, дома, на улице	01.09.2023 г
2	Проведение общешкольного классного часа на тему «Правила поведения учащихся в школе и в кабинетах (особенно с повышенной опасностью-столярная мастерская, швейная мастерская, спортивный зал)	Сентябрь 2023 г
3	Размещение и обновление информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	Регулярно
4	Проведение общешкольного собрания с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового	Октябрь 2023 г

	травматизма.	
5	Проведение конкурса творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни.	Ноябрь 2023 г
6	Инструктивное занятие по безопасному поведению на железных дорогах и железнодорожном транспорте	Ноябрь 2023 г
7	Опрос на знание правил пользования пиротехническими изделиями. Презентация на тему «Пиротехника. Помни о безопасности»	Декабрь 2023 г
8	«Техника безопасности и правила поведения учащихся во время зимних каникул»	Декабрь 2023 г
9	Беседа на тему «Правила поведения на льду»	Январь 2024г
10	Практическое занятие «Как действовать во время гололедицы? Как действовать при получении травмы?»	Февраль 2024г
11	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	Регулярно
12	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников.	Регулярно
13	Инструктивное занятие по правилам безопасности на водоемах в весенний, осенне-зимний и летний периоды	Март 2024г
14	Проведение общешкольного классного часа на тему «Правила безопасности при поездках»	Апрель 2024г
15	Беседа и презентация на тему «Безопасность на воде»	Май 2024г
16	Общешкольный классный час для учащихся и родителей на тему «Техника безопасности и правила поведения учащихся во время летних каникул»	Май 2024г

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
01.06.2023г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 294 от

**План мероприятий по профилактике безнадзорности,
правонарушений среди несовершеннолетних ГК ОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» на
2023-2024 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление социально-психологических паспортов учащихся «группы риска», списков детей из неблагополучных, многодетных и неполных семей.	Сентябрь 2023 г.	Ответственный по правонарушениям Классные руководители

2	«Поведение учащихся в школе и дома».	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
	- участие в родительских собраниях и классных часах; -проведение профилактических бесед Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи» «Воспитание ненасилием в семье.» «Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?» «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.» «За что ставят на учет в милицию?» «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних»	в течение года	Ответственный по правонарушениям Классный руководитель
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью данных учащихся, обследование их жилищно-бытовых условий.	в течение года	Ответственный по правонарушениям Классные руководители
4	Индивидуальные беседы с учащимися, склонными к правонарушениям.	ежемесячно	Зам. директора по УВР Классные руководители
5	«Поведение в общественных местах».	Октябрь 2023 г.	Ответственный по правонарушениям Классные руководители
6	«О взаимоотношениях мальчиков и девочек».	Ноябрь 2023 г.	Ответственный по правонарушениям Классные руководители
7	« Я и закон»	Ноябрь 2023 г.	Ответственный по правонарушениям Зам. Директора по УВР Встреча с инспектором ИДН,

			участковым уполномоченным (с приглашением родителей)
8	Проведение тематических часов общения.	в течение года	Ответственный по правонарушениям Классные руководители
9	«О вреде курения».	Декабрь 2023 г.	Ответственный по правонарушениям Классные руководители
10	Просмотр тематических видеофильмов.	регулярно	Ответственный по правонарушениям Классные руководители, воспитатели
11	-Организация внеурочной деятельности подростков. -Обеспечение занятости в каникулярное время.	в течение года	Ответственный по правонарушениям Классные руководители
12	Организация всеобща.	постоянно	Зам. директора по УВР
13	«Чужое братъ – позор».	Январь 2024 г.	Ответственный по правонарушениям Классные руководители
14	«Трудно ли быть хорошим?».	Февраль 2024 г.	Ответственный по правонарушениям Классные руководители
15	«Что такое толерантность?».	Март 2024 г.	Ответственный по правонарушениям Классные руководители, воспитатели.
16	«Душевность и бездушность».	Апрель 2024 г.	Ответственный по правонарушениям Зам. директора по УВР
17	«Как не стать жертвой преступления?».	Май г.	Ответственный по правонарушениям Встреча с

			инспектором ИДН, участковым уполномоченным (с приглашением родителей).
--	--	--	--

Тематика бесед для родителей на классных родительских собраниях

№ п/п	Темы	Ответственные
1	Законы воспитания в семье. Какими им быть?	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
2	Воспитание ненасилием в семье.	
3	Как научить сына или дочь говорить «нет»?	
4	Детская агрессивность, ее причины и последствия.	
5	За что ставят на учет в полицию?	
6	Свободное время — для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок	
7	Как уберечь подростка от насилия	
8	Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.	
9	Как научиться быть ответственным за свои поступки?	
10	Закон и ответственность.	
11	Родительский контроль за поведением и свободным времяпровождением несовершеннолетних	
12	Меры ответственности родителей (законных представителей) за употребление несовершеннолетними спиртосодержащей продукции	

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023г.
24.05.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 275 от

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
на 2023-2024 учебный год**

Цель: помочь предотвратить негативный путь развития личности ребенка.

Задачи:

- своевременно выявить проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения ребенка;
- устранить причины, порождающие их;
- обеспечить сохранение и укрепление физического, психического, социального и нравственного здоровья личности;
- формировать нравственное сознание, нравственные качества, социально значимые ориентации и установки в жизненном самоопределении и нравственном поведении учащихся;
- создать благоприятные условия в микросоциуме для развития способностей и реализации возможностей ребенка;
- формировать потребность в саморазвитии, самоутверждении, самореализации, оказывать помощь в этих процессах;
- оказывать учащимся комплексную социально – психолого – педагогическую помощь и поддержку;
- защищать права и организовывать помощь нуждающимся из числа учащихся и их родителей.

№ п/п	Содержание деятельности социального педагога	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Изучение личных дел, вновь поступивших учащихся.	Работа с документацией	Соц.педагог	В течении года
2	Корректировка списка учащихся (на учете в ОДН, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды).	Работа с документацией	Соц.педагог,	Сентябрь, декабрь, май 2023\2024 г.
3	Заполнение социальных паспортов класса.	Работа с документацией	Соц.педагог, классные руководители	Сентябрь 2023 г.
4	Профилактические беседы с приглашением инспектора по делам несовершеннолетним в рамках акции «Уроки для	Профилактические беседы	Соц.педагог, инспектор ОВД	Сентябрь 2023г.

	детей и их родителей»			
5	Посещение семей находящихся в социально опасном положении, обследование ЖБУ всех учащихся.	Рейды	Соц.педагог, классные руководители, воспитатели	По мере необходимости, по плану
6	«Безопасный Интернет» об угрозах ресурса в сети Интернет	Проведение круглого стола	Соц.педагог	Сентябрь 2023г.
7	«Формирование жизнестойкости и повышение стрессоустойчивости»	Беседы, памятки	Соц.педагог	Ноябрь 2023 г.
8	Организация занятости учащихся, детей группы «риска», учащихся состоящих на различных видах учета	Индивидуальные консультации, ежедневный контроль	Соц.педагог, кл.руководители	В течение года
9	Контроль за посещаемостью уроков учащихся	Ежедневный контроль	Соц.педагог, кл.руководители	В течение года
10	Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 7-10 классов	Анкетирование	Соц.педагог, психолог	Октябрь, декабрь, апрель 2023-2024 г.
11	Индивидуальная работа по профилактике девиантного, поведения учащихся состоящих на ВШК.	Индивидуальные беседы, консультации, посещение уроков, самоподготовки	Соц.педагог	В течение года (по мере необходимости, по запросам кл. руководителей)

Беседы, лекции, тренинги

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	«Я – гражданин России», «Путешествие в страну закону».	Лекторий для учащихся 5-9 классов	Классные руководители, соц.педагог	Сентябрь 2023г.

2	«Я в мире... Мир во мне» с учащимися 5-10 кл внутришкольного учёта	Индивидуальны е беседы	Соц.педагог	Сентябр ь2023 г.
3	«Как не стать жертвой преступления»	Беседа для 7-9кл	Соц.педагог	Октябрь 2023 г.
4	Правила личной безопасности в доме, на улице.	Беседы для 1-9кл.	Соц.педагог	Октябрь 2023 г.
5	«Мои новые знакомые».	Проведение бесед с уч-ся 1 класса	Соц.педагог	Октябрь 2023 г.
6	«Умеем ли мы общаться?»	Тренинговые занятия 5-9 кл	Классные руководители, соц.педагог	Октябрь 2023 г.
7	Индивидуальные беседы с учащимися, по профилактике употребления наркотических веществ «15 ответов на трудные вопросы»	Индивидуальны е беседы	Соц.педагог	Ноябрь 2023 г.
8	«Помощь семье в преодолении жизненных трудностей».	Индивидуальны е консультации для детей, состоящих на ВШК	Соц.педагог	Ноябрь 2023 г.
9	Проведение бесед с уч-ся по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах	Беседа	Классные руководители, соц.педагог	Декабрь 2023 г.
10	«Стили человеческого общения»	Беседа с уч-ся 8-9кл	Соц.педагог	Декабрь 2023 г.
11	Работа с учащимися старших классов «Поведение в общественных местах»	Беседа	Соц.педагог	Январь 2024 г.
12	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».	Опрос, беседа	Соц.педагог	Февраль 2024 г.
13	Работа по профориентации 9 кл.	Анкетирование	Соц.педагог, педагог-психолог	Март 2024 г.

14	Методические рекомендации по «Здоровому образу жизни».	Круглый стол	Соц.педагог	Апрель 2024 г.
15	Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Опрос	Зам.директора, соц.педагог, кл.руководител и воспитатели	Май 2024 г.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
24.05.2023 г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 276 от

План работы учителя-логопеда на 2023\2024 учебный год.

Цель: своевременное выявление и коррекция нарушений устной и письменной речи у обучающихся.

Задачи:

1. Обследование и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся 1-10 классов.
2. Реализация содержания коррекционной работы по профилактике и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся.
3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения
Организационная работа		
1	Методическая работа и подготовка кабинета к учебному году.	До 01 сентября 2023г
2	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей.	С 01 по 15 сентября 2023г, с 15 по 31 мая 2024г.
3	Изучение документации вновь прибывших воспитанников.	С 01 по 15 сентября 2023г
4	Распределение учащихся, нуждающихся в	С 01 по 15

	логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого нарушения.	сентября 2023г.
5	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	С 01 по 15 сентября 2023г.
6	Оформление и обновление общешкольного логопедического стенда.	Регулярно.
7	Оформление документации учителя-логопеда , заполнение индивидуальных карт учащихся.	Регулярно.
8	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года.
9	Оформление наглядного материала для учащихся в логопедическом кабинете.	Регулярно.
10	Проведение мониторинга коррекции устной и письменной речи детей 1-10 классов	Декабрь 2023 г.
11	Анализ коррекционной работы.	Декабрь, май.
Коррекционная работа.		
1	Проведение групповых занятий, согласно циклограмме рабочего времени.	В течение года.
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий, согласно циклограмме рабочего времени.	В течение года.
Методическая работа.		
1	Тематические консультации для воспитателей : - «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей» - «Как воспитать у ребенка навыки правильного	Октябрь 2023г.

	звукопроизношения»».	Март 2024г.
2	Проведение консультаций для родителей: - «Совместная работа родителей и учителя-логопеда как одно из условий успешной коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями» - «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи» - «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи» - Индивидуальные консультации.	В течение года.
3	Участие в методическом объединении учителей.	В течение года.
4	Проведение логопедической недели с учащимися 1-10 классов.	Апрель 2024 г.
Взаимосвязь со специалистами образовательного учреждения.		
1	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	С 01 по 15 сентября 2023 г.
2	Участие в школьной ППк и ознакомление педагогов с результатами логопедического обследования учащихся.	В течение года.
3	Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Август 2023г.
4	Посещение занятий: - психолога; - учителя физкультуры;	Сентябрь-октябрь 2023 г.

	- учителей начальных классов; - воспитателей; - учителей-предметников.	
--	--	--

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 277

от 24.05.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Мероприятия	Дата	Ответственные
I. Учебная работа		
1. Обеспечение условий для проведения учебной работы по физической культуре в школе (спортивный зал, физкультурное имущество и оборудование, обеспечение санитарно-гигиенических условий мест занятий).	До 01.09.23	Учитель физкультуры
2. Составление и утверждение учебного планирования: - годовой план-график распределения программного материала - рабочая программа по предмету «Физическая культура» для 1-10 кл.	До 30.08.23	Учитель физкультуры зам.директора по УВР
3. Организация систематических занятий с учащимися над развитием двигательных качеств	В течение года	Учитель физкультуры
4. Тестовые испытания физического	Сентябрь,	Учитель

развития и физической подготовленности	май	физкультуры, медработник
5. Организация и проведение учебной работы с учащимися с нарушениями в состоянии здоровья, наличие рекомендаций по его улучшению	В течение года	Учитель физкультуры
6. Взаимосвязь уроков физкультуры и внеклассной работы по физическому воспитанию	В течение года	Учитель физкультуры, классные руководители, воспитатели,
7. Проведение физкультминуток на уроках, занятиях	В течение года	Педагоги
8. Организация подвижных игр и физических упражнений в часы отдыха - прогулки и экскурсии, занятия в спортивных секциях школы	Ежедневно	Воспитатели
II. Физкультурная и спортивно-массовая работа во внеурочное время		
1. Организация и проведение соревнований	В течение года	Оргкомитет конкурса
2. Организация занятий в кружках и спортивных секциях: - секция волейбола - секция настольного тенниса	В течение года	Учитель физкультуры
3. Организация занятий сборных команд школы (по подготовке к районным и краевым соревнованиям).	По расписанию	Учитель физкультуры
4. Внеурочная работа - спортивные праздники с родителями	Сентябрь, февраль, май	Учитель физкультуры
-неделя физкультуры, включающая состязания на свежем воздухе, День Здоровья, беседы о ЗОЖ,	В течение года	Учитель физкультуры, воспитатели

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
26.05.2023г.

«Утверждаю»
Директор
Е.Б.Волошина
Приказ №287 от

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда «Методическая работа», материалов в помощь педагогу к аттестации	Сентябрь 2023г.	Секретарь АК
2.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации	в течение аттестационного цикла	Председатель АК
3.	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации	За 30 календарных дней до аттестации	Секретарь АК
4.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
5.	Систематизация и обобщение результатов изучения деятельности аттестуемых. Оформление аттестационных листов на аттестуемых.	По плану	Аттестационная комиссия
6.	Заседания аттестационной комиссии	в соответствии с графиком	Председатель АК
7.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации.	в конце аттестационного цикла	Председатель АК

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
01.06.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 295 от

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2023 \ 2024г.**

№п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда	Август 2023г.	Директор, зам.директора по УВР
2	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	Август 2023г.	комиссия
3	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год в связи с ФГОС	Август 2023г.	Директор, администрация
4	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране Труда	2 раза в год	Инспектор по охране труда, председатель профкома
5	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Инспектор по охране труда
6	Проведение учебных эвакуаций	По мере необходимости	Ответственное лицо
7	Участие в работе СОУТ (специальной оценки условий труда)	По плану работы	Инспектор по охране труда
	Участие в работе совместной	По плану работы	Инспектор

8	комиссии по охране труда	комиссии по ОТ	по охране труда
9	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда	По мере необходимости	Зам. директора по УВР

10.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Инспектор по охране труда, председатель профкома
11.	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке	1 раз в квартал	Инспектор по охране труда
12.	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	Постоянно	Ответственное лицо
13.	Проведение дней ОТ, месячников безопасности	1 раз в полугодие	Инспектор по охране труда, председатель профкома
14.	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	Декабрь	Инспектор по охране труда, председатель профкома
15.	Составление плана работы на 2023 -2024г.	Август	Инспектор по охране труда, председатель профкома

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
22.05.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 264 от

**План мероприятий по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Методическая работа		
1.	Обновление материала в уголке безопасности дорожного движения, информации на сайте школы.	Сентябрь, в течение учебного года	Заместитель директора по безопасности
2.	Организация работы отряда ЮИД (заседание по тематическому планированию раз в две недели).	в течение учебного года	Руководитель отряда ЮИД
3.	Организация пропагандистских мероприятий по ПДД	1 раз в четверть	Руководитель отряда ЮИД
4.	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	Август	Руководитель отряда ЮИД
5.	Работа классных руководителей по организации профилактики ДДТТ в воспитательной работе с классом	Август	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Анализ работы ОУ за 2023-2024 год с детьми (на	Сентябрь	Заместитель директора по

	классных часах) и родителями (на родительском собрании) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		безопасности
7.	Участие в мероприятиях «Месячник безопасности»	Сентябрь	классные руководители, воспитатели
8.	Участие в конкурсах по ПДД разного уровня	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Выполнение программы по изучению ПДД в 1-9-х классах через часы общения и классные часы	в течение учебного года	Классные руководители 1 – 9-х классов
10	Проведение библиотечных часов по материалам «Добрая дорога детства» в 1-5х классах	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
11	Предоставление планов работы, справки-отчета по профилактике ДДТТ	По запросу	Ответственный по ПДД
12	Организация и совместное проведение массовых мероприятий по БДД с инспекторами ГИБДД	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели
13	Участие в районной акции «Безопасные каникулы»	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели
14	Организация работы с родителями на родительских собраниях (лекции об ответственности родителей за безопасность детей, ПДД)	1 раз в четверть	Классные руководители 1 – 9-х классов
15	Проведение инструктажей по БДД в каникулярное время	1 раз в четверть	Классные руководители 1 – 9-х классов
16	Проведение профилактических бесед по профилактике БДД в рамках воспитательной	в течение учебного года	Классные руководители 1 – 9-х классов, воспитатели

	работы (классные часы, минутки безопасности)		
17	Мониторинг обеспеченности светоотражающих элементов на одежде.	1 раз в квартал	Ответственный по ПДД

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 289 от 26.05.2023г

План работы отряда юных инспекторов движения на 2023-2024 учебный год.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1.	Изучение положения об отряде юных инспекторов движения. Определение структуры отряда.	Сентябрь 2023г.
2.	Выбор командира. Выбор девиза, речёвки. Задание : разучивание песни " Марш юных инспекторов движения" НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ: - Показ и просмотр мультфильмов по ПДД. - Подвижные игры с элементами правил дорожного движения. - Встреча обучающихся с инспектором ГИБДД. Урок по безопасности дорожного движения - Конкурс рисунков по теме "Дорога и Я", «ПДД – наши верные друзья».	

	- Проведение бесед – пятиминутки по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге. - На общешкольной линейке рассказать о детском дорожно-транспортном травматизме в районе, используя данные ГИБДД. 2) Участие в профилактических акциях ГИБДД 3) Оформление уголка по безопасности движения	
3. 4.	История развития автотранспорта. Отечественный автотранспорт. Правила дорожного движения. Общие положения, обязанности водителей и пешеходов. Задание: сделать подборку автомобилей различных марок в альбоме. Инструктаж по соблюдению ПДД во время осенних каникул.	Октябрь 2023 г.
5. 6.	Разметка проезжей части дороги. Места перехода улицы. Перекрёстки и их виды. Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу. Задание: изготовить макет дорожного знака " Пешеходный переход".	Ноябрь 2023 г.
7.	Встречи с инспектором ГИБДД	В течение года
8. 9.	ПДД для пешеходов. "Фликер не просто блестящий значок - это хранитель, он твой маячок" Составление памятки для учащихся школы о безопасном поведении в зимние каникулы.	Декабрь 2023 г.
10. 11.	ПДД : Светофорное регулирование движения. Значение сигналов светофора. Сигналы регулировщика. Тренировка в подаче сигналов регулировщика. Задание : Изучить фазы цикла светофора, изготовить модель	Январь 2024 г.

	действующего светофора.	
12.	Общие вопросы порядка движения, остановки и стоянки транспортных средств. Отдельные вопросы проезда перекрёстков, пешеходных переходов и железнодорожных переездов.	Февраль 2024г.
13.	Права и ответственность граждан за нарушение ПДД. Задание : Выпустить плакат - листовку " Коротко о главном!"	
14.	Тематические выставки- стенды по ПДД Тестирование учащихся по ПДД.	В течение года
15.	История ГАИ- ГИБДД "На страже безопасного движения"	Март 2024г.
16.	Викторина " Знатоки дорожных знаков" Подготовка памятки учащимся перед весенними каникулами.	
17.	Номерные, опознавательные и предупредительные знаки, надписи и обозначения.	Апрель 2024г.
18.	Конкурс рисунков " Правила дорожные знать каждому положено!"	
19.	ПДД для велосипедистов. " Велосипедист - тоже водитель!" Инструктаж по правилам дорожного движения перед каникулами.	Май 2024 г.
20.	Участие в районных конкурсах и акциях по ПДД.	В течение года

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023г

«Утверждаю»
Директор
_____Е.Б.Волошина
Приказ № 281 от 26.05.2023г

**План работы
по информационной безопасности детей
при использовании ресурсов сети "Интернет"
2023\2024 учебный год**

Отмет ка о выпол нении	№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАСС	СРОК

	1.	Информирование родителей на школьном собрании о плане работы ответственного по информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети "Интернет".		Сентябрь
	2.	День интернета в России.	1-10	30 сентября
	3.	Информирование родителей по вопросам обеспечения информационной безопасности детей, распространение памяток, листовок.	1-10	В течении года
	4.	Проведение компьютерной игры для младших школьников «Прогулка через ИнтернетЛек.	1-4	Январь
	5.	Беседа на тему: «Полезные сайты и ссылки для детей».	5-10	Январь
	6.	Конкурс рисунков «Компьютер-друг или враг»	1-10	Январь
	7.	Просвещение родителей о безопасности детей в сети "Интернет"(Родительские собрания, школьный чат).		В течении года
	8.	Общешкольное мероприятие: «Как уберечь свою персональную информацию в Интернете, если вы общаетесь в социальных сетях».	1-10	Март
	9.	Просмотр видео-фильмов о соблюдении правил в сети Интернет.	1-10	В течении года.
	10.	Тематические беседы.	1-10	В течении года.
	11.	Оформление стендов на темы информационной безопасности.		В течении года.
	12.	Участие в конкурсе «Звонок» по информационной безопасности.	1-10	В течении года.

	13.	Размещение информации на школьном сайте.		В течении года.
--	-----	--	--	-----------------

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 292 от 01.06.2023г

**План работы
по безопасности использования устройств мобильной связи
на 2023-2024 учебный год**

Отметка о выполнении	№	НАИМЕНОВАНИЕ
----------------------	---	--------------

	1.	Ознакомление с планом работы о использовании устройств мобильной связи в общеобразовательной организации учащихся и их родителей.
	2.	Знакомство с Методическими рекомендациями на родительских собраниях.
	3.	Разработка и распространение памяток для учащихся и родителей по профилактике влияния неблагоприятных эффектов от воздействия устройств мобильной связи.
	4	Размещение Методических рекомендаций, Плана мероприятий и памяток при использования средств мобильной связи на сайте школы.
	5.	Беседа на тему: «Безопасность использования устройств мобильной связи».

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023г.
26.05.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 283от

План работы Уполномоченного по правам ребенка на 2023\2024 учебный год

Цель работы: формирование правового пространства в школе
обеспечение и защита прав законных интересов участников
образовательного процесса.

Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.

Отметка о выполнении	№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАСС	СРОК
	1.	Просвещение родителей на собраниях и детей о наличии в школе уполномоченного по правам ребёнка.	1-10	1 сентября
	2.	Беседа на тему: «Роль сайта Госуслуги в современной жизни человека».	1-4	Сентябрь
	3.	Всемирный день ребенка (знакомство учащихся с традициями праздника).	1-4	20 ноября
	4.	День толерантности (конкурс эмблемы толерантности).	1-10	16 ноября
	5.	Беседа на тему: «Ответственность за хранение, приобретение наркотических веществ и курительных смесей».	1-10	В течении года
	6.	День Конституции (знакомство с конституционными терминами).	1-10	14 декабря
	7.	Просмотр видеоролика на тему : «Я и мои права».	1-10	В течении года
	8.	Классный час «Правовая помощь детям»(как оформить документы на получение паспорта).	5-10	В течении года
	9.	Разработка учащимся памяток с информацией на правовые темы.	1-10	В течении года
	10.	Оформление стендов на правовые темы («Закон и порядок», «Телефон эриия» и др.)	1-10	В течение года

	11.	Беседа «О способах взаимодействия в конфликтной ситуации и о преодолении агрессии во взаимоотношениях с взрослыми и сверстниками».	1-4	В течении года
	12.	Международный день детского телефона доверия (разъяснительная беседа «С какими вопросами можно обратиться на детский телефон доверия».)	1-10	Май
	15.	Участие в конкурсах.	1-10	В течении года
	17.	Подготовка отчёта о деятельности уполномоченного по правам ребенка за 2023-2024 учебный год.		Май

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
22.05.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 263 от

**План основных мероприятий по обеспечению пожарной
безопасности
на 2023-2024 учебный год**

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка приказов о пожарной безопасности (далее – ПБ) и назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в образовательном учреждении (далее – ОУ)	до 29 августа (накануне нового учебного года)	Зам. По УВР. ответственный за ПБ
2	Доведение до коллектива ОУ (на педсовете) положений приказа о ПБ, основных требований федерального законодательства о ПБ, приказов и распоряжений вышестоящих органов образования	август	ответственный за ПБ
3	Проверка состояния пожарной безопасности ОУ к началу учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима в РФ и Инструкции по мерам пожарной безопасности ОУ. По результатам проверки составляется акт проверки противопожарного состояния ОУ	Ежегодно (август) или по распоряжению вышестоящих органов (управление образования, МЧС и др.)	Руководитель ОУ. ответственный за ПБ
4	Обновление информационных материалов на стенде о ПБ на новый учебный год	сентябрь, в течение года (при наличии изменений)	ответственный за ПБ
5	Проведение тренировки по эвакуации при пожаре с приглашением специалиста Оформление и утверждение руководителем ОУ отчета о результатах тренировки	1 раз в квартал	Зам. по УВР ответственный за ПБ

6	Уточнение и дополнение (при необходимости) локальных нормативных актов о ПБ: инструкции по мерам ПБ в ОУ, инструкции при эвакуации людей при пожаре, плана эвакуации людей при пожаре и др.	в течение года	ответственный за ПБ
7	Проверка состояния и работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных шкафов пожарными рукавами, стволами и ПК. Составление соответствующих актов	два раза в год (весной и осенью)	Зам. по АХЧ. ответственный за ПБ
8	Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и автодозвона на "01"	ежемесячно (обслуживающей организацией), ежедневно (завхозом ОУ)	комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году, ответственный за ПБ, завхоз
10	Контроль соблюдения правил противопожарного режима в ОУ в соответствии с требованиями Инструкции по мерам пожарной безопасности	ежедневно	ответственный за ПБ, дежурный администратор, завхоз
	Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности ОУ огнетушителями в соответствии с приложением 1 Правил противопожарного режима в РФ, а также наличия и сохранности средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД). Оформление и утверждение акта о готовности	Ежемесячно август	Ответственный за ПБ, комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году

11	Организация ремонта и перезарядки огнетушителей (по результатам инвентаризации)	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз ОУ
12	Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	ежеквартально	ответственный за ПБ
13	Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении массовых мероприятий (День знаний, встречи выпускников, новогодние праздники, последний звонок, выпускной вечер и др.)	в сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами Управления образования	
14	Проверка наличия и технического состояния средств защиты от пожара электросетей, электроустановок и электрощитовых	два раза в год	комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году, ответственный за ПБ
15	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	при оформлении на работу нового работника	ответственный за ПБ
16	Проведение инструктивных занятий и классных часов с обучающимися ОУ по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), в т. ч. подручных средств	на классных часах или внеклассных занятий – по плану	классные руководители, воспитатели
17	Организация просмотра обучающимися, воспитанниками ОУ учебных фильмов по пожарной	в течение года	Зам. По УВР ответственный за ПБ

	безопасности		
18	Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш с целью выявления неисправностей и выполнение ремонта, если неисправность обнаружена	в течение года	Зам. По УВР ответственный за ПБ
19	Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш с целью выявления неисправностей и выполнение ремонта, если неисправность обнаружена	один раз в год	Комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году
20	Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) и огнезащитных покрытий конструкций и материалов	два раза в год (перед Новым годом обязательно)	ответственный за ПБ
21	Проверка состояния пожарного водоема, организация его очистки от грязи, снега и льда	в течение года, обязательно в осенне-зимний период	Зам. директора по АХЧ ответственный за ПБ
22	Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты ОУ с оформлением соответствующего акта проверки	один раз в квартал	Зам. директора по АХЧ ответственный за ПБ
23	Проведение профилактических мероприятий: бесед, консультаций, просмотров видеосюжетов, ролевых игр с учащимися и родителями	В течении года	Зам. По УВР – организатор Сотрудники пож. части- проведение мер-й
	Размещение профилактической информации на школьном сайте в сети Интернет, на официальной странице ВК.RU	В течении года	Зам. По УВР ответственный за ПБ

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 262 от 22.05.2023г

**План работы
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №4»
х. Базовый, Грачёвский район, Ставропольский край
по пожарной безопасности с обучающимися
на 2023- 2024 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1	Знакомство с планом пожарной эвакуации в школе. Действия при пожаре в школе.	Ответственный за пожарную безопасность
2	Неделя «Моя безопасность» «Минутки безопасности»	Классные руководители, воспитатели
3	Инструктаж «Пожарная безопасность»	Воспитатели, классные руководители
5	Тренировочная эвакуация	Зам. директора по УВР, ответственный за пожарную безопасность.
Октябрь		
1	Инструктаж «Безопасность на	Классные руководители

	каникулах»	
2	Викторина по знанию основ безопасности «огонь –судья беспечности людей»	Классные руководители, воспитатели
3	Демонстрация фильмов по ГО и ЧС, пожарной безопасности.	Классные руководители, воспитатели
Ноябрь		
1	Классный час «Опасные факторы горения огня. Первичные средства пожаротушения»	Классные руководители
3	Конкурс рисунков и творческих работ «Внимание-опасность!»	Классные руководители, воспитатели
4	Вручение памяток по пожарной безопасности населению.	Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь		
1	Знакомство с памяткой «Спички, петарды, хлопушки – детям не игрушки»	Классные руководители, воспитатели
2	Инструктаж «Пожарная безопасность в дни новогодних праздников и каникул»	Классные руководители, воспитатели
3	Беседа «Основные причины пожаров и ваши действия при пожаре. Правила выхода из задымленного помещения»	Классные руководители
4	Тренировочная эвакуация	Зам. директора по УВР, ответственный за пожарную безопасность
5	Беседа «Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения»	Воспитатели, врач общей практики
Январь		
1	Просмотр фильма «В здании пожар»	Ответственный за пожарную безопасность
2	Диспут «Сколько стоит пожар?»	Классные руководители, воспитатели
Февраль		
1	Конкурс рисунков «Я – пожарник»»	Классные руководители, воспитатели
2	Беседа «Профессия огня»	Классные руководители, воспитатели
Март		

1	Просмотр видеофильма «Что мы знаем о пожарной безопасности»	Ответственный за пожарную безопасность
2	Беседа-инструктаж «Правила безопасности на каникулах»	Классные руководители
3	Знакомство с памяткой «Правила пожарной безопасности в весенне-летний период»	Классные руководители
4	Тренировочная эвакуация	Зам. директора по УВР, ответственный за пожарную безопасность
Апрель		
1	Беседа «Безопасность при отдыхе на природе»	Классные руководители, воспитатели
2	Конкурс рисунков «Береги лес от пожара»	воспитатели
3	Игра-путешествие «Самый лучший и быстрый пожарник»	Ответственный за пожарную безопасность
Май		
1	Тренировочная эвакуация	Зам. директора по УВР, ответственный за пожарную безопасность
2	Оформление стенгазеты «Чтоб пожара избежать, вот что должен школьник знать!»	Классные руководители.воспитатели
3	Инструктаж «Безопасные каникулы». Летний пожароопасный сезон.	Классные руководители

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023г.
26.05.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ №288 от

**План
основных мероприятий
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №4» х.Базовый
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и
безопасности на водных объектах на 2023 -2024 год.**

Главной задачей по подготовке в области ГО и защиты от ЧС персонала ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4» х.Базовый на 2023 – 2024 год считать:

- **В области защиты от чрезвычайных ситуаций** – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчению последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников школы к действиям при чрезвычайных ситуациях.

- **В области гражданской обороны** – обеспечение повседневной готовности органов управления и сил гражданской обороны к выполнению возможных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупно масштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.
- **В области обеспечения пожарной безопасности** – реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах. повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнения требований по противопожарной подготовки всех работников школы, оснащение зданий и помещений образовательного учреждения средствами пожарной защиты и пожаротушения.

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГО ЧС					
1	Учебно-методический сбор с уполномоченными по ГО и ЧС, проходящих КУ в 202_г.	январь	Заместитель начальника органа управления ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС школы	
2	Комплексная проверка по вопросам ГО и защиты от ЧС.	Согласно плана	Председатель КЧС и ПБ района	Руководитель ГО и ЧС.	
3	Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения общеобразовательного учреждения	ежеквартально	Управление ГО и ЧС	Руководитель ГО	
4	Занятия по Профессиональной подготовке с уполномоченными по ГО и ЧС общеобразовательных учреждений	По плану органа управления ГО и ЧС	Управление ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС	
2. Мероприятия, проводимые руководителем ГО, уполномоченными по ГО и ЧС, КЧС и ПБ, штабом ГОЧС,					

работниками общеобразовательного учреждения					
1	Организационные мероприятия				
1	Сбор руководящего состава по подведению итогов на 202_ год и постановке задач на следующий год	январь	Руководит ель ГО	КЧС и ПБ, ЭК, штаб ГОЧС, руководите ли формирова ний	
2	Совещание при директоре по итогам	январь	Руководит ель ГО	Персонал школы	
3	Подготовка приказа директора ОУ об итогах подготовки в области ГО и ЧС, безопасности жизнедеятельности на 202__год и задачах на 202__ год	январь	Руководит ель ГО	Уполномоче нный по ГОиЧС, заместител и директора ОУ	
4	Подготовка приказа «Об организации и ведении гражданской обороны и защиты от ЧС в школе»	январь	Руководит ель ГО	Уполномоче нный по ГО и ЧС, заместител и директора ОУ	
5	Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	январь	Уполномоч енный по ГО и ЧС	Директор, заместител ь директора ОУ	
6	Подготовка и предоставление в учебный отдел органа управления ГОЧС заявок на обучение по установленной форме.	февраль	Уполномоч енный по ГО и ЧС	Директор, заместител ь директора ОУ	
7	Учебно-методический сбор руководителей учебных групп по обучению персонала действиям в области	март	Уполномоч енный по ГО и ЧС	Руководите ли учебных групп	

	безопасности жизнедеятельности				
8	Подготовка доклада о состоянии ГО в соответствии с Табелем срочных донесений и организационно-методическими указаниями вышестоящего органа управления ГО и ЧС	апрель	Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместитель директора ОУ	
9	Подготовка приказа «О мерах пожарной безопасности»	До 31 августа	Директор школы	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам.директора по АХЧ.	
10	Издание приказа и разработка плана проведения «Месячника гражданской защиты»	октябрь	Руководитель ГО	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместитель и директора ОУ	
11	Разработка планирующих документов по вопросам ГОЧС и ПБ на 202_год	До 30 декабря	Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместитель и директора ОУ	
3. Мероприятия по организации ГО и предупреждению ЧС					
1	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	по мере необходимости	Председатель КЧС и ПБ ОУ	Работники общеобразовательного учреждения	
2	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Председатель КЧС и ПБ школы	Работники общеобразовательного учреждения	
3	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Уполномоченный по ГО и ЧС	Зам.директора по АХЧ.	

4	Месячник военно-патриотического воспитания	февраль	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Обучающиеся, кл.руководители	
5	Видеофильм по ГО	март	Зам. директора по УВР	Обучающиеся, работники ОУ	
6	Организация и проведение встречи работников МЧС с обучающимися, посещение учащимися пожарной части	апрель	Директор школы	Классные руководители	
7	Организация и проведение «месячники безопасности детей в РФ»	сентябрь	Председатель КЧС и ПБ ОУ, уполномоченный по ГО и ЧС.	Обучающиеся	
8	Организация и проведение «Месячника гражданской обороны и защиты от ЧС»	октябрь	Руководитель ГО, уполномоченный по ГО и ЧС	Работники школы, обучающиеся	

4. Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму

1	Проведение инструктажей с работниками общеобразовательного учреждения по соблюдению правил пропускного режима	Январь, сентябрь	Руководитель ГО	Работники общеобразовательного учреждения	
2	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом	В течении года	Председатель КЧС и ПБ ОУ	Работники общеобразовательного учреждения	
3	Распространение противодействию экстремизма.	В течении года	Председатель КЧС и ПБ ОУ	Обучающиеся, работники школы	
4	Осмотры территории	регулярно	Зам.	Дворник,	

	школы на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов		Директора по АХЧ	охрана	
5	Проверка всех помещений, подвала, хозяйственных помещений на территории общеобразовательного учреждения	регулярно	Зам. Директора по АХЧ	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
6	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений	регулярно	Зам. Директора по АХЧ	Дворник, охрана	
7	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Руководитель ГО	Работники школы	
5. Мероприятие по обеспечению пожарной безопасности					
1	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Кл.руководители зам. директора по АХЧ	Обучающиеся, работники школы	
2	Организация и проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	Апрель-май	Председатель КЧС и ПБ	Обучающиеся, кл.руководители	
3	Очистка территории от сухой травы	летний период	Зам. директора по АХЧ	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
4	Проверка наличия и исправности огнетушителей (замена)пожарных водоёмов	Июнь-август	Зам. Директора по АХЧ	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
5	Изучение Правил пожарной безопасности с	до 30 августа	Уполномоченный по ГО и ЧС	Работники школы	

	работниками общеобразовательного учреждения				
6.	Проверка заземления оборудования	до 30 августа	Зам. директора по АХЧ	электрик	
7	Внеклассные уроки: «Огонь – друг и враг человека». «Чтобы не было беды»	октябрь	Классные руководители	обучающиеся	
8	Школьный конкурс рисунков по теме: «Будь осторожен с огнем»	ноябрь	Учитель ИЗО	обучающиеся	
9	Проведение комплекса мероприятий по предупреждению пожаров в период Новогодних и Рождественских мероприятий	декабрь-январь	Председатель КЧС и ПБ	Обучающиеся, работники школы	
10	Проверка состояния чердачных подвальных и подсобных помещений	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
11	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Зам. директора по АХЧ	Дежурные педагоги	
12	Проверка автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Председатель КЧС и ПБ	Зам. директора по АХЧ	
6. Безопасность на водных водоёмах					
1.	Проведение инструктажей с учащимися по теме: «Как вести себя на водоёмах в зимнее и летнее время»	январь-май	Уполномоченный по ГО и ЧС, классные руководители	обучающиеся	
2	Ознакомление с памятками	май	классные руководители	обучающиеся	

	«Безопасность на воде», «Спасение утопающих» и др.		ли		
3	Проведение родительских собраний классных часов, тематических занятий по ОБЖ	ноябрь, май	Уполномоченный по ГО и ЧС, классные руководители	Обучающиеся, родители, законные представители	
7. Учения, объектовые и штабные тренировки по ГО и ЧС					
1	Объектовая тренировка «Защита работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций»	март	Руководитель ГО, уполномоченный по ГО и ЧС,	Заместитель директора, формирования работников ОУ	
2	«Штабные тренировки по теме «Изучение и отработка функциональных обязанностей руководителей звеньев»	апрель	Председатель КЧС и ПБ, уполномоченный по ГО и ЧС,	Руководители звеньев	
3	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ.	апрель	Председатель ЭК	Работники, формирования, обучающиеся.	
4	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений общеобразовательного учреждения	Сентябрь октябрь	Руководитель ГО Председатель ЭК	Работники, формирования, обучающиеся.	
5.	Штабная тренировка «Действия руководящего состава школы при возникновении ЧС»	октябрь	Руководитель ГО, Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместитель и директора	
8. Подготовка руководящего состава					
1	Обучение в УМЦ ГО и ЧС и на курсах ГО	При необходимости	УМЦ, курсы ГО	Руководящий состав, уполномоченные	

				нный по ГО и ЧС	
2	Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО и защиты от ЧС	В течение года	Руководитель ГО Начальник и подразделений	Руководящий состав	
3	Теоретические занятия «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Согласно тематическому плану	Руководитель ГО, Председатель КЧС и ПБ	Руководящий состав	
4	Тренировка по сигналу «Сбор»	ежеквартально	Руководитель ГО, уполномоченный по ГО и ЧС	Руководящий состав	

9. Подготовка формирований ГО и ЧС

1.	Обучение личного состава формирований ГО по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и защиты от ЧС	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС, руководители звеньев	Личный состав формирования	
2	Уточнение планов проведения формирований и готовность	май	руководители звеньев	Личный состав формирования	
3	Теоретические занятия по теме «Приведение формирования в готовность и действия личного состава при возникновении ЧС»	июнь	Руководитель ГО, уполномоченный по ГО и ЧС	Личный состав формирования	
4	Тренировка по сигналу «Сбор»	ежеквартально	Председатель КЧС и ПБ, штаб ГОЧС	Командиры и личный состав формирования	

				ния	
10. Обучение персонала школы, не входящего в формирования					
1	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области ГО и защиты от ЧС	В течение года	Руководящий состав	Персонал общеобразовательного учреждения	
2	Тренировка по сигналу «Сбор»	В течение года	Руководящий состав, Уполномоченный по ГО и ЧС	Персонал общеобразовательного учреждения	
11. Совершенствование учебно-материальной базы					
1.	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС, пожарной безопасности в школе.	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Ответственный по ГО и ЧС	
2.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	В течение года	НШГО и ЧС школы	Заведующий библиотекой, бухгалтер	
3.	Разработка, копирование и выдача нормативных документов и учебно-методических пособий для формирования ГО и персонала ОУ	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Ответственный по ГО и ЧС	
12. Контроль и оказание помощи					
1.	Оказание помощи руководителям формирований и подготовке и проведении учений и тренировок	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководители формирований	
2	Проверка хода обучения персонала ОУ, личного состава формирований и оказание помощи.	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители и директора, руководители	

				формирова ний	
3	Итоговая проверка по вопросам ГО и ЧС	ноябрь	Школьная комиссия	Директор и заместител и, Руководите ли формирова ний	

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 300 от 01.06.2023г

**План работы по антитеррористической безопасности с
работниками
на 2023 \2024 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году: состояние территории, подход к зданию	август	Администрация ОУ. Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов	август	Администрация ОУ. Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
3	Проверка работы средств связи и реагирования	август	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
5	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
6	Обновление методических	По мере поступления	Ответственный за антитеррористическую

	рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	средств	безопасность Демьяненко О.Н.
7	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	По рабочим дням	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
8	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, по школе в каникулярное время	В течении учебного периода	Завуч ОУ
9	Организация пропускного режима в ОУ	В течение года	Сторожа ОУ
10	Обновление информации на сайте школы раздела по безопасности	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
11	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год	август	Администрация ОУ. Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
12	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ	В течении года	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
13	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками учреждения.	В течении года	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
14	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность Демьяненко О.Н.
15	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации	По плану	Ответственный за антитеррористическую безопасность

	из школьного здания при угрозе взрыва.		Демьяненко О.Н.
--	--	--	-----------------

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023г
01.06.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____Е.Б.Волошина
Приказ № 301 от

**План работы по антитеррористической безопасности с
обучающимися
на 2023 \ 2024 учебный год**

№	Дата	Тема мероприятия	Форма проведения
1	Сентябрь 2023г.	«Трагедия Беслана- преступление против детства»	Вахта памяти жертв теракта 2004года.
2	Декабрь 2023г.	«Умей сказать нет!»	Беседа- дискуссия
3	Март 2024г.	«Что такое «национальная безопасность?»	Беседа - дискуссия
4	Май 2024г.	«Мы- дети одной планеты»	Итоговое занятие. Конкурс рисунков.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023г
26.05.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 284 от

**План мероприятий
по формированию антикоррупционного мировоззрения
и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры
работников на 2023 \2024 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработатка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	август-сентябрь 2023г.	Рабочая группа по противодействию коррупции.Администрация.
2	Ознакомить родителей (законных представителей) с ФЗ РФ от 25.12.20008 года № 278-ФЗ «О противодействии коррупции»	Сентябрь 2023г.	Ответственный за коррупционную деятельность Демьяненко О.Н.
3	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на стендах, на сайте школы.	Постоянно в течении 2023-2024 учебного года.	Рабочая группа по противодействию коррупции
4	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников содержащих факты злоупотребления слкжебным положением,вымогательства,взяток	В течении года	Рабочая группа по противодействию коррупции

	и другой информации коррупционной направленности		
5	Введение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	В течении года	Ответственный за коррупционную деятельность Демьяненко О.Н.
6	Проведение инструктажей и круглых столов с работниками ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4»	1 раз в квартал	Ответственный за коррупционную деятельность Демьяненко О.Н.
7	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления.	Рабочая группа по противодействию коррупции
8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.	В течении года	Администрация учреждения. Ответственный за коррупционную деятельность Демьяненко О.Н.
9	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	По мере выявления.	Рабочая группа по противодействию коррупции Ответственный за коррупционную деятельность Демьяненко О.Н.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 285 от 26.05.2023г

**План мероприятий
по формированию антикоррупционного мировоззрения
и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры
обучающихся на 2023 \2024 учебный год.**

Сроки проведения.	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь 2023г.	«Жить по совести и чести»	Просмотр презентации.	Ответственный по противодействию коррупции Демьяненко О.Н.
Декабрь 2023г.	9 Декабря – День борьбы с коррупцией. «Российское законодательство против коррупции»	Общешкольное мероприятие.	Ответственный по противодействию коррупции Демьяненко О.Н.
Март	«По законам	Уроки, направленные	Классные

2024г.	справедливости. Что такое взятка?»	на формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения	руководители.
Май 2024г.	«Коррупция – порождение зла»	Итоговое занятие Круглый стол. Просмотр и обсуждение социальных роликов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и правового сознания школьников.	Ответственный Демьяненко О.Н.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023г

«Утверждаю»
Директор
_____ Е.Б.Волошина
Приказ № 286 от 26.05.2023г

**План мероприятий
по противодействию «бытовой» коррупции
на 2023-2024 год.**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию «бытовой» коррупции»	Администрация учреждения. Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	Май-сентябрь 2023г.
2	Реализация мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 № 273-ФЗ	Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	Постоянно
3	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы-	Администрация учреждения. Ответственное лицо за мероприятия по	1 квартал

	интерната, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	антикоррупции Демьяненко О.Н.	
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на :-совещаниях; -педагогических советах; -общих собраниях Трудового коллектива; -собраниях для родителей. Приглашение работников правоохранительных органов.	Администрация учреждения. Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	В течении года.
5	Организация личного приема граждан администрацией школы-интерната	Администрация учреждения.	В течении года
6	Размещение на сайте школы Публичного доклада о деятельности учреждения за год.	Администрация учреждения. Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	Май-июнь
7	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Администрация учреждения.	Постоянно
8	Своевременное информирование	Ответственное лицо за мероприятия по	По мере необходимости

	посредством размещения информации на сайте школы в разделе «Антикоррупция» об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции.	антикоррупции Демьяненко О.Н.	
9	Размещение на стендах учреждения информации по формированию отрицательного отношения к коррупции и телефона «горячей линии» по противодействию антикоррупции.	Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	Сентябрь
10	Размещение отчетов на сайте учреждения о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Ответственное лицо за размещение информации на сайте.	1 отчет в квартал
11	Рассмотрение обращения граждан, содержащих информацию о признаках коррупции (через Журнал обращений граждан и раздела на сайте учреждения)	Администрация учреждения.	Постоянно
12	Изучение с сотрудниками учреждения правовых вопросов и вопросов применения антикоррупционного законодательства	Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н.	По мере необходимости
13	Организация и	Ответственное лицо	1 занятие в

	проведение мероприятий-акций против коррупции в сфере образования	за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н	квартал
14	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Администрация учреждения.	Октябрь, апрель.
15	Изготовление буклетов для родителей «Нет – коррупции ! »	Ответственное лицо за мероприятия по антикоррупции Демьяненко О.Н	Для родительских собраний в конце четверти.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023г
26.05.2023г.

«Утверждаю»
Директор
_____Е.Б.Волошина
Приказ № 287 от

**График
оформления информационных стендов учителями
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Тематика стендов	Ответственные
	<i>сентябрь</i>	
1.	Правила поведения в школе.	Авраменко Д.С.
2.	«Певец добра и человечности» (к 100-летию со дня рождения Р.Г.Гамзатова)	Мартынова Н.Н.

3.	День памяти детям Беслана	Демьяненко О.Н.
	октябрь	
1.	«СТОП Covid».	Стрюкова Т.В.
	ноябрь	
1.	Всемирный день ребенка.	Авраменко Д.С.
2.	«Читаем, обсуждаем, смотрим» Выставка произведений Расула Гамзатова (к 100-летию)	Мартынова Н.Н.
	декабрь	
1.	День Конституции	Авраменко Д.С.
2.	День Героя Отечества	Мартынова Н.Н.
	январь	
1.	«Колева наук Математика (неделя математики)	Хилкова А.Г.
2.	«Мир, в котором мы живем»(неделя географии)	Мартынова Н.Н.
	февраль	
1.	Интернет-безопасность.	Авраменко Д.С.
2.	В семье народов России(ко дню родного языка)	Мартынова Н.Н.
3.	Математический лабиринт	Хилкова А.Г.
	март	
1.	Пожарная безопасность.	Стрюкова Т.В.
2.	Писатели - юбиляры 2024 года	Мартынова Н.Н.
	апрель	
1.	«Месячник здоровья».	Авраменко Д.С.
2.	Неделя книги. «Писатели - юбиляры 2024 года»	Мартынова Н.Н.
3.	«Герои ВОВ»	Авраменко Д.С.
	май	
1.	«День славянской письменности и культуры»	Мартынова Н.Н.
2.	«Правила поведения на летних каникулах».	Авраменко Д.С.
3.	«Практика учащихся».	Стрюкова Т.В.
	В течение года по мере поступления новой информации стенды также будут обновляться.	

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами образовательной организации.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца;

30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

3 декабря: Международный день инвалидов;

5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;

6 декабря: День Александра Невского;

9 декабря: День Героев Отечества;

10 декабря: День прав человека;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

27 декабря: День спасателя.

Январь:

1 января: Новый год;

7 января: Рождество Христово;

25 января: "Татьянин день" (праздник студентов);

27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;

8 февраля: День русской науки;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей;

5 июня: День эколога;

6 июня: Пушкинский день России;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

25 августа: День воинской славы России.