

Принято на заседании
Собрания трудового коллектива
Протокол от «24» 09/2018 г.
№ 5



**Положение
о Совете Образовательного учреждения
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 4»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете Образовательного учреждения муниципального общеобразовательного учреждения ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» х.Базовый, разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава учреждения.
- 1.2. Совет Образовательного учреждения является органом самоуправления Образовательного учреждения.
- 1.3. Целями деятельности Совета Образовательного учреждения являются:
- осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - реализация прав Образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
 - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Совет Образовательного учреждения работает совместно с администрацией и органами самоуправления Образовательного учреждения. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- конвенцией ООН о правах ребенка;
 - конституцией Российской Федерации;
 - законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей Образовательного учреждения;

- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Задачи Совета Образовательного Учреждения

2.1. Планирование деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательном учреждении.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью Образовательного учреждения, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

2.5. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области основного и дополнительного образования, а также спроса на предоставление Образовательным учреждением дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг.

2.6. Установление, совместно с администрацией Образовательного учреждения функциональных связей с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта для организации досуга обучающихся

3.Компетенция Совета Образовательного учреждения

3.1. Совет осуществляет общее руководство Образовательным учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие Плана развития Образовательного учреждения;

- обеспечение реализации прав участников образовательного процесса, социальная и правовая защита несовершеннолетних;
- принятие решение о направленности образовательного процесса и профилях обучения в Образовательном учреждении;
- согласование распорядка работы Образовательного учреждения;
- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенции;
- принятие Положения о расходовании внебюджетных средств на текущий финансовый год;
- распределение премиальных выплат по результатам труда работникам образовательного учреждения по представлению руководителя образовательного учреждения один раз в квартал
- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность органов самоуправления Образовательного учреждения;
- определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Образовательного учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Образовательного учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- утверждение и предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов Материального

обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- осуществление контроля над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- осуществление иных функций, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.3. Совет Образовательного учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, Педагогическому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете Образовательного учреждения.

4.Права и ответственность Совета Образовательного учреждения

4.1. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Совета Образовательного учреждения имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Образовательного учреждения;

- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методических объединений учителей и Попечительского совета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Образовательного учреждения,

- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Образовательном учреждении;

- совместно с директором Образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Образовательного учреждения;

- решения совета образовательного учреждения носят рекомендательный характер, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.3 Совет Образовательного учреждения несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Образовательным учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» х.Базовый во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5.Состав Совета Образовательного учреждения

5.1. Совет Образовательного учреждения выбирается из числа работников на общем собрании работников Образовательного учреждения в количестве 5-7 человек. Если вопрос о переизбрании членов Совета Образовательного учреждения на общем собрании работников Образовательного учреждения не ставился, то полномочия членов Совета Образовательного учреждения продляются.

5.2. Директор Образовательного учреждения является сопредседателем Совета Образовательного учреждения с правом решающего голоса.

5.3. Совет образовательного учреждения избирает председателя совета образовательного учреждения.

5.4. Для ведения протокола заседаний Совета Образовательного учреждения из его членов избирается секретарь.

5.5. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год.

5.6. Совет Образовательного учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 человек, включая председателя.

5.7. Решения на Совете Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

6.Делопроизводство Совета Образовательного учреждения

6.1. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета Образовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Образовательного учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Образовательного учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится директором Образовательного учреждения на общих основаниях.