Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от «23»04 2018 г.
№ 5

«Утверждаю»
Директор учреждения
_____ Е.Б.Волошина
«23» апреля 2018 г.

Положение
об утверждении Перечня учебников и учебно-методической литературы ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий в государственном казенном общеобразовательном образовательном учреждении ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п,9 ч.3 ст,28)

1.2. Целью Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся учреждения, осваивающих учебные предметы (ч.3 ст.35 Закона РФ от 29. 12.2012г № 273-ФЭ)

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки учреждения

2.1 Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебников комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах образовательных программ.

2.3 Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет руководитель учреждения.

2.4Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя учреждения и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5 При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6 Процесс работы по формированию фонда учебников включает

2.6 Процесс работы по формированию фонда учебников включает следующие этапы:
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в учреждениях.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
- заключение договора с поставщиком о закупке учебников.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебников библиотеки

3.1 . Обучающийся имеет право:
- пользоваться учебниками из фонда библиотеки;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
3.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

4. Использование учебного фонда библиотеки учреждения

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.
4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

5. Система обеспечения учебниками в учреждении

5.1.Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе учреждения
5.2.Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.
5.3.3а каждый полученный учебник обучающийся расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.