

«Принято»  
на заседании Общего собрания  
коллектива  
Протокол от «23» 04 20 18 г.  
№ 5



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 4», х.Базовый, Грачевский район,  
Ставропольский край**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» (далее-Учреждение), Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления Учреждения, осуществляющий полномочия трудового коллектива.

**2. Задачи общего собрания трудового коллектива**

- разработка, утверждение и внесение изменений в Коллективный договор и приложения к нему;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- решение конфликтных вопросов с работниками трудового коллектива в пределах своей компетенции.

**3. Организация деятельности**

3.1 Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием.

- два представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
- два представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительской конференции);

- три обучающихся 7-9 классов (избираются на собрании обучающихся, воспитанников).
- 3.2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.3. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.
- 3.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших.
- 3.5. Процедура голосования определяется Советом школы.
- 3.6. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. Компетенция Совета школы**

- утверждение программы развития школы-интерната и перспективных направлений деятельности;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов, решение иных вопросов, отнесенных Уставом школы к компетенции Совета.
- контроль соблюдения прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

#### **5. Документация и отчетность Совета школы**

5. 1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;
  - Устав и локальные акты школы;
  - программа развития школы;

- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учениками.

## **6. Делопроизводство Совета школы.**

- 6.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
- 6.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
- 6.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.