

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от «27 » марта 2020 г.
№ 4



**Положение о самообследовании
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 4»
(с изменениями)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. №1218 (пункт 8 изменен с 20.01.2018г), Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» и устанавливает правила подготовки образовательной организации и проведения самообследования государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» (далее – образовательная организация).

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной

организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является директор образовательной организации.

2.3. В состав рабочей группы включаются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- руководитель методобъединения учителей образовательной организации;
- руководитель методобъединения воспитателей образовательной организации;
- врач-педиатр;
- педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- анализ образовательной деятельности образовательной организации;
- анализ системы управления образовательной организацией;
- анализ содержания и качества подготовки обучающихся;
- анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;

-анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-анализ показателей деятельности образовательной организации, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- анализ показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организации, утвержденные приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика образовательной организации;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

- представляется информация о документации образовательной организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);

- представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления образовательной организации:

- дается характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности, действующей в образовательной организации системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в образовательной организации;

- дается оценка социальной работы образовательной организации (работа педагога-психолога, социального педагога);

- дается оценка взаимодействия семьи и образовательной организации;

- дается оценка образовательной организации работы по предоставлению льгот воспитанникам и педагогическим работникам (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.);

- дается оценка доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации;

- дается оценка доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе наличие дополнительных образовательных программ;

- анализируется возможность развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- анализируется оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

- анализируется условия организации обучения инвалидов;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации: доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг, доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг, доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг, Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых

образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг, доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки образовательной организацией учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план образовательной организации, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости классов;

- организация обучения по адаптированным общеобразовательным программам для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- иные показатели: общая численность обучающихся (чел.), численность обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе начального образования (чел.), численность обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе в 5-9 классах, численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся, средний балл итоговой аттестации выпускников 9 класса, численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации, в общей численности выпускников 9 класса (чел./%), численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших свидетельства об обучении, в общей численности выпускников 9 класса, численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся (чел./%), численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: регионального уровня, федерального уровня (чел./%).

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень педагогических кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность образовательной организации кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- иные показатели: общая численность педагогических работников (чел.), в том числе: численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (чел/%), численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников, численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников, численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников, численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая, первая, численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, свыше 30 лет, численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет, численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет, численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников;

- наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательной организации;
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели: количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для образовательной организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории образовательной организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.);
- иные показатели: количество компьютеров в расчете на одного обучающегося, наличие в образовательной организации системы электронного документооборота, наличие читального зала библиотеки, в том числе: с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров, с медиатекой, оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов, с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки, контролируемой распечаткой бумажных материалов, общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;

- иные показатели.

3.11. При оценке качества питания в образовательной организации анализируется и оценивается:

- наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с поставщиками продуктов;

- качество питания;

- наличие необходимой документации;

- иные показатели:

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

- иные показатели.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организацией, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. Отчет утверждается приказом директора образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.