

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от « 27 » марта 2020 г.
№ 4



«Утверждаю»
Директор учреждения
Е.Б.Волошина
Пр. №156 от 31.03.2020 г.
Приложение 5

**Положение
о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 4»
(с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4»

1.2. Положение составлено в соответствии со ст. 58, 59, 61, 62 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

2. Основания перевода

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4» устанавливается в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

3. Порядок перевода обучающихся 1 классов

3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся 2-8 классов

4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

4.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс.

4.3. Директор школы-интерната издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс.

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в сводной ведомости учёта успеваемости учащихся классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося. Информировать родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся на итоговом родительском собрании.

4.5. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.5.1 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.5.2. Директор школы-интерната на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности.

4.5.3 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5. Отчисление

5. Отчисление обучающегося из школы-интерната осуществляется:

5.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

- Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: свидетельство об обучении лиц, обучавшимся по адаптированным программам коррекционной школы.

5.2. досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- Представление об исключении из школы-интерната несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим Советом в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы-интерната на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.2.3. При досрочном отчислении учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении

5.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

5.5. Основанием для отчисления является приказ директора об отчислении обучающегося из школы-интерната. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4»

6.2. Лица, отчисленные ранее из школы-интерната, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната.

6.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы-интерната, что оформляется соответствующим приказом.

6.6. При восстановлении в школу-интернат заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.7. Обучающимся, восстановленным в школу-интернат и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении.