

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от «13» 09 2018 г.
№ 3



Положение
о методическом объединении воспитателей
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 4»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение воспитателей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно – экспериментальной работой (по наличию)

1.2. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Задачи методического объединения

2.1. **Цель** методического объединения: организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

2.2. Задачи.

В работе методического объединения через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

Изучение и анализ состояния воспитательной работы;

- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление проектов реализации программы развития школы, программ дополнительного образования детей, комплексно-целевых программ воспитательной работы;
- анализ авторских работ программ и методик воспитателей;
- проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы; проведения проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;
- организация взаимопосещений воспитательных занятий, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя достигнутых результатов;
- разработка единых требований к организации режимных моментов, к ведению портфолио воспитанников;
- обобщение и распространение передового опыта воспитателей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение недель педагогического мастерства;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей;
- анализ состояния материально-технической базы групповых комнат и описание работы по её содержанию;
- анализ причин неудач в работе методического объединения и отдельных воспитателей (если таковы имелись);
- внесение предложений по улучшению научно-методической работы школы-интерната, деятельности методического совета, творческих групп педагогов.

3.2. Основные формы работы методического объединения.

- заседания, посвящённые вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчёты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия;
- лекции доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимное посещение воспитательных занятий, самоподготовки;
- организационно-деятельностные, деловые игры;

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором школы из числа наиболее теоретически подготовленных педагогов. Методическое объединение воспитателей ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки воспитателя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятий;
- за повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие воспитателей между собой и другими подразделениями школ;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работе педагогов;

Руководитель методического объединения:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы групповых групп;
- участвует в научно-исследовательской работе школы, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания методического объединения;

- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;

- организует приглашения на заседания методического объединения специалистов;

4.3. Работа методического объединения согласует свою деятельность с методическим советом школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. . Работа методического объединения организуется на основе плана работы, отражающего основные направления работы школы и её методическую тему. План работы методического объединения утверждается на заседании методического совета школы.

4.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протокола.

4.6. В методическом объединении ведётся следующая документация:

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о воспитателях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми воспитателями;
- план проведения недели педагогического мастерства;
- сведения о темах по самообразованию воспитателей;
- график проведения открытых мероприятий;
- график повышения квалификации воспитателей;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического контроля (копии, справки, приказы;

4.7. Заседания методического объединения проводятся не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с планом работы методического объединения.