

«Утверждаю».

Директор школы

Е.Б.Волошина

Приказ № 116 от 13.07.2017г.



Положение о школьном методическом объединении педагогов

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по методической работе).

1.4. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решением Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности МО.

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение осуществляет

- анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирование оказания конкретной методической помощи учителям-предметникам и воспитателям;
- организацию работы методических семинаров и других форм методической работы;
- анализ и планирование оснащения кабинетов;
- согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности учащихся;
- изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- организацию внеклассной деятельности учащихся;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организацию разработок методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендации педагогам различных форм повышения квалификации;
- организацию работы наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разработку положений о конкурсах, предметных неделях(месячниках) и организация их проведения;
- участие в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы МО.

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Тематические открытые уроки и внеклассные мероприятия.

3.5. Лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Отчет о курсах повышения квалификации и творческих командировках учителей.

3.9. Посещение уроков с целью заимствования и обмена опытом.

4. Порядок работы МО.

4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО, практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий с оформлением протокола.

В конце учебного года руководитель МО анализирует работу, письменно представляет отчет в учебную часть и план работы на следующий год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим

советом школы.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседании необходимо приглашать их председателей (педагогов).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация МО.

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График аттестации педагогов МО.
- График повышения квалификации педагогов МО.
- Банк передового педагогического опыта (методические темы педагогов).
- Диагностика потребности педагогов МО.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебно – воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших педагогов МО.